

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол от «28» 02 2023 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ от «01» 03 2023 г. № 78


В.У. Эдгееев

ПОЛОЖЕНИЕ
о старостах студенческой группы и старостате
Башантинского колледжа (филиал) КалмГУ

Городовиковск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус старосты учебной группы, его права, порядок назначения и освобождения от обязанностей.

1.2. Староста учебной группы (далее – Староста) – студент из числа обучаемых в группе, уполномоченный ими для исполнения общественных и административных функций, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизнью, и в этих целях наделён правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В своей работе староста руководствуется Положением о Башантинском колледже (филиале) КалмГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением, а также другими локальными актами, принятыми в колледже.

1.4. Старосты групп подчиняются непосредственно заведующему отделением/председателю ЦМК.

1.5. Старостат является совещательным органом студенческого коллектива колледжа, включающим старост учебных групп всех отделений.

1.6. Старостат сотрудничает с заведующими отделениями, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителем воспитательной службы.

1.7. Старостат возглавляет председатель – староста, избираемый старостами учебных групп колледжа.

1.8. Заседания старостата проводятся 1 раз в месяц.

1.9. Формы работы старостата:

- ежемесячные заседания;
- анкетирование;
- учеба старост групп нового набора;
- индивидуальная работа со студентами.

2. Функции старост и старостата

2.1. Старосты избираются для выражения, представления и защиты социальных, культурных и иных прав и интересов студентов, обучающихся в колледже.

2.2. Руководство деятельностью старост осуществляется старостатом.

2.3. Старостат в рамках своей работы решает следующие вопросы:

- организация студенческого самоуправления в учебном подразделении;
- работа в учебно-административном направлении (участие в работе комиссий, составление рейтингов для выявления лучших студентов, предоставление студентам информации о возможности получения дополнительного образования и т.п.);

- консультирование студентов по вопросам их прав и обязанностей, предоставление студентам информации о механизмах защиты их прав и ответственности за нарушение норм поведения в колледже;

- мотивирование студентов к активной общественной работе в группе, на отделении, в колледже;

- анализ причины неуспеваемости в группах и организация своевременной помощи отстающим в учебе;
- оказание помощи классным руководителям, заведующим отделениями при проведении воспитательных мероприятий.

3. Порядок назначения и освобождения от выполняемых обязанностей

3.1. Староста группы избирается на собрании из числа студентов данной группы. Правом голоса на собрании обладают только студенты данной учебной группы.

3.2. Выборы старосты учебной группы проводятся путем тайного или открытого голосования (по решению собрания) из числа кандидатур, выдвинутых на данную должность. Каждый присутствующий на собрании с правом голоса имеет право голосовать только за одного кандидата. При соблюдении условия на должность старосты избирается кандидат, набравший наибольшее количество голосов. При совпадении количества голосов, отданных в пользу двух или более лидирующих кандидатов, проводится второй тур выборов. Выборы старосты могут считаться состоявшимися при участии в них не менее 2/3 от списочного состава студентов данного учебной группы.

3.3. Староста учебной группы назначается ежегодно приказом директора колледжа по представлению Совета отделения.

3.4. В случае неудовлетворительного исполнения старостой возложенных на него обязанностей по представлению Совета отделения или по личному заявлению, возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей.

3.5. Освобождение старосты учебной группы возможно в случае его перехода из одной учебной группы в другую или уход старосты в академический отпуск, либо его исключение из списочного состава студентов колледжа.

4. Ответственность старосты

4.1. Староста учебной группы несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых Положением о старостах.

4.2. Дисциплинарные взыскания налагаются на старосту группы руководителем воспитательной службы по представлению заведующего отделением.

5. Обязанности старосты

5.1. Своевременно оформлять и сдавать отчетность заведующему отделением об успеваемости и посещаемости студентов учебной группы.

5.2. Присутствовать на собраниях старост колледжа.

5.3. Своевременно передавать необходимую информацию из старостата, Совета отделения и общественных организаций колледжа всем студентам группы.

5.4. Выполнять распоряжения колледжа, касающиеся учебно-воспитательной работы в своей группе.

5.5. Иметь базу данных своей группы с указанием контактных телефонов; даты их рождения; места проживания, формы обучения, № медицинских полисов, № СНИЛС.

5.6. Содействовать соблюдению в группе учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.7. Прилагать усилия для формирования здорового климата в коллективе группы, положительного имиджа специальности.

5.8. Быть примером для студентов группы в отношении успеваемости и дисциплины.

6. Права старосты

6.1. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

6.2. Согласовывать совместно с классным руководителем вопросы назначения академической и социальной стипендий студентам группы.

6.3. Представлять интересы группы на собраниях старост колледжа и в объединенном профкоме колледжа.

6.4. Вносить в администрацию предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

6.5. Вносить в администрацию и профком предложения о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни отделения /колледжа/.

6.6. В пределах своей компетенции, издавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

6.7. Вносить в Совет отделения предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Положением о колледже, нарушающих правила внутреннего распорядка обучающихся.

6.8. В качестве поощрения за хорошую работу получать материальное и моральное вознаграждение.

7. Заключительные положения

7.1. В целях улучшения учебной, научной, общественной, культурной и бытовой жизни студентов староста взаимодействует с классным руководителем группы, заведующим отделением, профкомом.

7.2. Староста несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора колледжа и вносятся в лист регистрации изменений и внесения дополнений (Приложение №1).

Юрист консультант

Руководитель воспитательной службы

*Джумашев —
Михайлина*

С.Б. Джумашева

Е.А. Михайлина

Лист регистрации изменений и внесения дополнений