

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»



РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол от «30» 08 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.У. Эдгеев

Приказ от «30» 08 2019 г № 283

**ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и контролю состояния охраны труда**

Городовиковск

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.1. Цель работы по охране труда - обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников колледжа в процессе трудовой деятельности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Основные направления работы по охране и безопасности труда в колледже;

1.2.2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в колледже между работодателем и работниками;

1.2.3. Роль и место ответственного лица за охрану труда;

1.2.4. Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

- обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников колледжа;
- контроль и анализ состояния условий труда;
- разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
- организация обеспечения работников колледжа средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1.2.5. Деятельность совместной комиссии по охране труда.

1.2.6. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

1.3. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями и специалистами.

2. Основные направления работ по охране труда между работодателем и работниками

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в колледже работодатель обязан:

- обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смыкающих обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными и

опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечить организацию контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обеспечить предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля над соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих

нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;
- обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечить ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;
- обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

3. Обязанности должностных лиц колледжа в области охраны труда

3.1. Директор колледжа:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, локальными актами по охране труда и Положением образовательного учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю, родителям пострадавшего, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного расследования несчастного случая;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы.

3.2. Заместитель директора по УВР:

- участвует в разработке и согласовании инструкций по охране труда для работников, находящихся в его подчинении;
- проводит инструктаж на рабочем месте с работниками, находящимися в его подчинении;
- немедленно уведомляет руководство колледжа обо всех случаях травматизма;
- контролирует своевременность и правильность оформления заведующими кабинетами журнала учета инструктажа и др. документы по охране труда;
- в установленные сроки устраняет недостатки, указанные в предписаниях инженера по охране труда и техники безопасности.

3.3 Заместитель директора по АХЧ и безопасности:

- проводит контроль над эксплуатацией оборудования согласно требованиям охраны труда и содержания территории, зданий и сооружений УГРК в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
- проводит периодическую проверку сопротивления изоляции и заземления;
- проводит контроль за здоровыми и безопасными условиями труда и учебы постоянного и переменного состава;
- проводит разработку и согласование инструкций по охране труда для работников находящихся в его подчинении;
- проводит инструктаж на рабочем месте с работниками, находящимися в его подчинении;
- немедленно уведомляет руководство колледжа обо всех случаях травматизма;
- оформляет и содержит в надлежащем виде Уголок по охране труда;
- своевременно и правильно оформляет журнал учета инструктажа и др. документы по охране труда и технике безопасности;
- в установленные сроки устраняет недостатки, указанные в предписаниях инженера по охране труда и технике безопасности.
- обеспечивает рабочие места противопожарным инвентарем, контролирует состояние пожарной безопасности.

3.5. Заместитель директора по производству:

- проводит разработку и согласование инструкций по охране труда для работников находящихся в его подчинении;
- проводит инструктаж на рабочем месте с работниками, находящимися в его подчинении;
- немедленно уведомляет руководство колледжа обо всех случаях травматизма;
- своевременно и правильно оформляет журнал учета инструктажа и др. документы по охране труда;
- оформляет и содержит в надлежащем виде Уголок по охране труда;
- в установленные сроки устраняет недостатки, указанные в предписаниях инженера по охране труда и технике безопасности.

3.6. Руководитель ПП:

- контролирует состояние охраны труда в лабораториях, учебных мастерских, а также полноту своевременности оформления документации;
- проверяет наличие инструкции по охране труда для студентов перед началом практических и лабораторных работ, производственных практик;
- обеспечивает исправное состояние оборудования лабораторий, кабинетов, технических средств обучения и безопасность их эксплуатации;
- в установленные сроки устраняет недостатки, указанные в предписаниях инженера по охране труда и технике безопасности.

3.7. Заведующий отделением:

- проводит разработку и согласование инструкций по охране труда для работников находящихся в его подчинении;
- проводит инструктаж на рабочем месте с работниками, находящимися в его подчинении;
- немедленно уведомляет руководство колледжа обо всех случаях травматизма;
- своевременно и правильно оформляет журнал учета инструктажа и др. документы по охране труда;
- в установленные сроки устраняет недостатки, указанные в предписаниях инженера по охране труда и технике безопасности.

3.8. Инженер по охране труда и технике безопасности:

- обеспечивает контроль над соблюдением в колледже и его подразделениях законодательных и нормативных актов по охране труда;
- изучает условия труда на рабочих местах, готовит и вносит предложения о разработке и внедрении средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- участвует в проверках технического состояния оборудования в определении соответствия требованиям нормативно-правовых актов по охране труда;

- организует и проводит вводные инструктажи по охране труда и техники безопасности с вновь принятыми на работу;
- согласовывает инструкции по охране труда;
- участвует в составлении раздела об охране труда при разработке коллективного договора, расследовании случаев производственного травматизма;
- составляет отчетность по охране труда по установленным формам.

3.9. Обязанности заведующих лабораториями, заведующих кабинетами:

- содержать помещения лабораторий и кабинетов в техническом исправном состоянии;
- разрабатывать инструкции по охране труда для студентов и лаборантов;
- проводить инструктаж на рабочем месте со студентами перед началом лабораторных работ и производственных практик;
- немедленно уведомлять руководство колледжа обо всех случаях травматизма;
- оформлять и содержать в надлежащем виде Уголок по охране труда;
- своевременно и правильно оформлять журнал учета инструктажа и др. документы по охране труда;
- в установленные сроки устранять недостатки, указанные в предписаниях инженера по охране труда и технике безопасности.

3.10. Классный руководитель (куратор) группы:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- проводит инструктаж обучающихся, по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрации в журнале куратора группы или в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д..
- в установленные сроки устраняет недостатки, указанные в предписаниях инженера по охране труда и технике безопасности.

4. Права должностных лиц в области охраны труда

- 4.1. Получать информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, лабораториях, наличии опасных и вредных производственных факторов.
- 4.2. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора по охране труда.
- 4.3. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.3. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.4. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников и студентов колледжа за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в колледже.

5. Документы по вопросам охраны труда для должностных лиц

5.1. Приказ о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность.

5.2. Журнал учета инструкций по охране труда.

5.3. Инструкции по охране труда.

5.4. Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда.

5.5. Журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.6. Журнал регистрации несчастных случаев обучающихся.

5.7. Акты оформления несчастных случаев на производстве по форме Н-1.

5.8. Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве в соответствующие органы.

5.9. Журнал регистрации несчастных случаев работающих.

5.10. Акты оформления несчастных случаев обучающимися по форме Н-2.

5.11. Предписания органов государственного надзора.

5.12. Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого), несчастного случая со смертельным исходом

5.13. Протокол осмотра места несчастного случая.

5.14. Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае или очевидца.

Юрисконсульт

Джумашев

С.Б. Джумашева

Согласовано:

Инженер по охране труда и ТБ

Светличный

С.И. Светличный