

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол от «29 » 03 2023 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор



В.У. Эдгеев *

Приказ от «29 » 03 2023 г. № 106

**ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном работнике на решение задач в области
гражданской обороны
Башантинского колледжа (филиал) КалмГУ**

Городовиковск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны (далее - Положение) в Башантинском колледже имени Ф.Г. Попова (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее - колледж) разработано во исполнение:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. N 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» (в ред. Постановления Правительства РФ от 14 октября 2016 г.);

- Приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23 мая 2017 года N 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» и определяет предназначение и задачи работника уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны (далее - работник по гражданской обороне) колледжа.

1.2. Уполномоченный работник по гражданской обороне предназначен для реализации задач в области гражданской обороны.

В своёй деятельности уполномоченный работник по гражданской обороне руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны, распорядительными актами соответствующих руководителей, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами работника по гражданской обороне являются:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороной;

- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

- организация обучения работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования учреждения в военное время;

- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны.

1.4. В соответствии с основными задачами уполномоченный работник по гражданской обороне:

- организует разработку и корректировку планов гражданской обороны;
- планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в загородной зоне;
- разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу учреждения в области гражданской обороны;
- формирует (разрабатывают) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана колледжа;
- ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием;
- организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования учреждения в военное время;
- организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления учреждения;
- организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;
- организует оповещение работников колледжа об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;
- организует создание, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований, спасательных служб организаций и осуществляют их учет;
- участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;
- организует обучение работников колледжа способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;

- организует создание страхового фонда документации по гражданской обороне;

- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;

- вносит на рассмотрение директора предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;

1.5. Количество работников в структурном подразделении или отдельных работников по гражданской обороне в составе других представительств устанавливается Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в положении подразделений исполнительного органа (органа управления) организации, имеющей дочерние и зависимые хозяйствственные общества и продолжающей работу в военное время.

1.6. Уполномоченный на решение задач в области ГО колледжа осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами колледжа.

1.7. Уполномоченный по ГО в мирное и военное время несёт персональную ответственность за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности колледжа к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. В соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

1.8. Уполномоченный работник по гражданской обороне подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.9. На должность уполномоченного работника по гражданской обороне назначается лицо, имеющее соответствующую подготовку.

2. Срок действия данного положения

2.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора на основании решения Совета колледжа.

2.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора и вносятся в лист изменений и дополнений (Приложение №1).

Юрисконсульт

С.Б. Джумашева

Лист регистрации изменений и внесения дополнений