

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Калмыцкий государственный университет имени Б. Б. Городовикова»

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол от «28» 02 2023 г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа  
В. У. Эдгеев  
Приказ от «01» 03 2023 г. № 78



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о ведении журнала учебных занятий  
в Башантинском колледже (филиале) КалмГУ

Городовиковск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении журнала учебных занятий в Башантинском колледже имени Ф.Г. Попова (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б. Б. Городовикова» (далее – колледж), (далее - положение) определяет порядок оформления и ведения журналов теоретического обучения и практического обучения (далее – журнал).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями и дополнениями от 18.11.2020 г.).

1.3. Журнал теоретического обучения является документом, в котором фиксируется выполнение учебного плана и фактически отработанное время преподавателя колледжа.

1.4. Ведение журнала обязательно для каждого преподавателя колледжа, в том числе из числа совместителей.

1.5. Журнал учебных занятий колледжа является основным документом учета учебной работы группы. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.

1.6. Контроль ведения журналов осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующим учебной частью, заведующими отделениями /председателями ЦМК.

1.7. Систематически наблюдают и контролируют правильность ведения записей в журнале учебных занятий заведующие отделениями /председатели ЦМК.

1.8. На специально отведенной странице производится запись замечаний по ведению журнала с проставлением даты, результатов проверки и подписью.

1.9. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания студентов, отмечать в журнале отсутствующих, а также записывать содержание проведенного занятия в полном соответствии с календарно - тематическими планами, а также неукоснительно соблюдать правила ведения журнала учебных занятий согласно настоящему положению.

1.10. Запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости студентов, кроме установленных пятибалльной системой.

1.11. Знания и умения студентов определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено».

1.12. На каждую дисциплину выделяется на весь учебный год необходимое количество страниц.

1.13. Включение фамилий студентов в списки журнала, а также исключение фамилий студентов из списков журнала производится учебной частью только после соответствующего приказа директора с указанием против фамилии студента номера приказа.

1.14. Проверка явки студентов проводится лично преподавателем перед началом урока путем переключки студентов по списку.

1.15. Отсутствие студентов на уроке отмечается буквами "нб". Отметки о посещаемости и успеваемости студентов ставятся в одних и тех же клетках, две записи в одной клетке не производятся.

## **2. Ведение журнала учебных занятий по очной форме обучения**

2.1. Если учебным планом не предусмотрено проведение в конце семестра экзамена, дифференцированного зачета или зачета, то итоговые оценки за семестр выставляются на основании текущих отметок на левой стороне журнала в графе, которую преподаватель помечает «семестр» (например: 1 семестр), отступив от последней записи один столбец (Приложение 1).

2.2. Если в конце семестра учебным планом предусмотрено проведение зачета, дифференцированного зачета, то в журнале на левой стороне преподаватель на последнем занятии заполняет графу «зачет/диф.зачет» и выставляет соответственно «зачтено/не зачтено» или оценку, полученную на дифференцированном зачете (Приложение 2).

2.3. Если в конце семестра учебным планом предусмотрено проведение экзамена, то в журнале на левой стороне преподаватель заполняет следующую графу «экзамен», отступив от последней записи один столбец, на правой стороне журнала записывается «Экзамен» и дата его проведения (Приложение 3).

2.4. Оценки, полученные студентами на зачете, дифференцированном зачете или экзамене заносятся преподавателем в журнал, экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

2.5. Если учебным планом в семестре предусмотрено проведение курсовой работы (проекта), то в журнале на левой стороне преподаватель заполняет графы «курсовая (ой)», а затем «семестр» или «экзамен» (Приложение 4).

2.6. Если учебным планом предусмотрено в первом семестре только выполнение курсовой работы (проекта), а во втором семестре выдача учебных часов в пределах одного учебного года, то в журнале на левой стороне преподаватель в конце первого семестра заполняет графу «курсовая (ой)» и «семестр», а в конце второго семестра - «экзамен» (Приложение 5).

2.7. Если учебной нагрузкой предусмотрено деление практических занятий между двумя преподавателями, то необходимо соблюдать требования:

- записи в журнале выполняет только ведущий преподаватель;
- практические занятия отмечаются двумя подписями;
- итог всех занятий отмечается также двумя преподавателями.

Если учебной нагрузкой предусмотрено деление практических занятий одним преподавателем, это отмечается двумя подписями одного преподавателя.

2.8. На левой стороне журнала преподаватель заполняет в соответствующих графах: Месяц цифрами (например 09), число (например 01), буквами «нб» отмечает отсутствующих, на этой же странице проставляет оценки знаний студентов по пятибалльной системе.

2.9. В графе «экзамен» студенту выставляется оценка, полученная на экзамене.

2.10. В графе «экзамен» при неявке студента ставится «н/я».

2.11. При отсутствии студента на занятиях более 50 % времени, отведенного на изучение дисциплины, или при незачете более 50% лабораторных занятий (ЛЗ) и (или) практических занятий (ПЗ), – в **экзаменационной ведомости** преподавателем дисциплины ставится «н/д» (**не допущен**), а в журнале в графе «экзамен» ставится – «н/д».

2.12. В графе «семестр» выставляются оценки «5», «4», «3», «2» на основании текущих оценок. При отсутствии студента на занятиях более 50 % времени, отведенного на изучение дисциплины, или при незачете более 50% ЛЗ и (или) ПЗ студенту выставляется «н/ат».

2.13. В графе «семестр» при отсутствии студента на занятиях более 50 % времени, отведенного на изучение дисциплины, при незачете более 50% ЛЗ и (или) ПЗ, при отсутствии или невыполнении обязательной контрольной работы студенту выставляется «н/ат».

2.14. На правой стороне журнала преподаватель записывает дату проведения занятия (01.09.21 г.), количество часов, краткое содержание урока, задание на дом и свою подпись.

2.15. Темы занятий строго соответствуют КТП.

2.16. При подведении итогов выдачи дисциплины (междисциплинарного курса): на правой стороне журнала, отступив от последней записи одну строку ведется следующая запись, (например):

Всего выдано по дисциплине (междисциплинарному курсу):

по максимальной нагрузке- 70 часов,

самостоятельно- 10 часов,

аудиторных- 60 часов,

в т.ч. 10 часов ПЗ,

10 часов ЛЗ.

Курсовое проектирование – 20 часов

(при наличии)

Преподаватель (и): \_\_\_\_\_ ИОФ

2.17. В случае если дисциплина/предмет/МДК делится на несколько семестров, то по итогам каждого семестра ведется следующая запись, (например):

Всего выдано за 1 (или за 2) семестр:

- для **ФГОС СПО 4+**

по ОП - 70 часов,

самостоятельно- 10 часов,

учебная нагрузка всего- 60 часов,

в т.ч. лекции, уроки – 40 часов,

ПЗ-10 часов,  
ЛЗ-10 часов.

Преподаватель (и): \_\_\_\_\_ ИОФ  
- для **ФГОС СПО 3+**  
по максимальной нагрузке - 70 часов,  
самостоятельно - 10 часов,  
аудиторных- 60 часов,  
в т.ч. 10 часов ПЗ,  
10 часов ЛЗ.

Преподаватель (и): \_\_\_\_\_ ИОФ  
По итогам выдачи дисциплины (междисциплинарного курса) производится следующая запись о том, сколько выдано всего по дисциплине (междисциплинарному курсу) (Приложение 6).

2.18. При наличии по дисциплине ЛЗ и (или) ПЗ на правой стороне журнала в графе «Краткое содержание урока» преподаватель делает запись: «ПЗ №1 *Определение свойств почвы*» или «ЛЗ №1 *Определение состава почвы*».

2.19. На специально выделенных страницах журнала преподавателями проводится учет выполнения студентами установленных учебным планом и рабочими программами курсовых проектов (работ), лабораторных работ и практических занятий. На правой стороне этих страниц указывают краткое содержание занятия, дату выдачи задания (01.09.21 г.); на левой – учет выполнения этих работ студентами. По результатам проверки выполненной работы ставится зачет за работы «зач» (при выполнении ЛЗ или ПЗ) или процент ее выполнения (при курсовом проектировании). По окончании изучения дисциплины или междисциплинарного курса после последнего ЛЗ или ПЗ ставятся «зачтено» или «не зачтено» (Приложение 7).

2.20. Если учебным планом предусмотрено проведение учебных практик, то учет выполнения студентами установленных учебных практик ведется в журнале учета производственного обучения. **На левой стороне** журнала ведется учет выполнения практик студентами. **На правой стороне** журнала ставится дата проведения практики, количество часов, краткое содержание выполненных работ (согласно КТП учебных практик) и подпись преподавателя.

2.21. Если учебная дисциплина проводится 2 и более семестра и на разных курсах обучения, то нумерация занятий на последующих курсах начинается с 1 согласно КТП. Причем в КТП нумерация учебных занятий общая (сплошная), учебные занятия проводимые в новом учебном году, имеют двойную нумерацию.

2.22. Все записи ведутся четко, аккуратно, шариковой ручкой синими или фиолетовыми чернилами. Помарки или пометки при заполнении журнала не допускаются.

2.23. Для набора, на базе общего образования с **1 сентября 2021** учебного года для первых курсов применяется Учебный предмет (ФГОС 3+). (Приложение 9).

2.24. Для набора с **1 сентября 2021** учебного года для первых курсов применяется Учебный предмет. (ФГОС 4+) (Приложение 10).

### 3. Ведение журнала учебных занятий по заочной форме обучения

3.1. Каждая дисциплина записывается на специально отведенных страницах в журнале, при сквозной нумерации уроков.

3.2. Если дисциплина предполагает установочное занятие, то на правой стороне журнала делается запись, например «Уст. Тема занятия», далее записываются занятия. По итогам выдачи дисциплины (междисциплинарного курса) ведется запись:

Всего выдано:

по максимальной нагрузке – \_\_\_\_\_,

самостоятельно - \_\_\_\_\_,

аудиторные - \_\_\_\_\_,

в том числе: установочные – \_\_\_\_\_,

ПЗ – 2 часа,

ЛЗ - 2 часа.

Курсовое проектирование – 20 часов.

(при наличии)

Преподаватель \_\_\_\_\_ (подпись)

3.3. Если в рамках дисциплины (междисциплинарного курса) проводятся очно-групповые консультации, она записывается на отдельных страницах. По итогам выданных консультаций, пропустив одну строку, подводят итог количества часов выданных ОГК.

3.4. Если учебным планом не предусмотрено проведение в конце семестра экзамена, дифференцированного зачета или зачета, то итоговые оценки за семестр выставляются на основании текущих отметок **на левой стороне журнала** в графе, которую преподаватель помечает «семестр» (например: 1 семестр), отступив от последней записи один столбец (Приложение 1).

3.5. Если в конце семестра учебным планом предусмотрено проведение зачета, дифференцированного зачета, то в журнале на левой стороне преподаватель на последнем занятии заполняет графу «зачет/диф.зачет» и выставляет соответственно «зачтено/не зачтено» или оценку, полученную на дифференцированном зачете (Приложение 2).

3.6. Если в конце семестра учебным планом предусмотрено проведение экзамена, то в журнале на левой стороне преподаватель заполняет следующую графу «экзамен», отступив от последней записи один столбец, на правой стороне журнала записывается «Экзамен» и дата его проведения (Приложение 3).

3.7. Оценки, полученные студентами на зачете, дифференцированном зачете или экзамене заносятся преподавателем в журнал, экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

3.8. Если учебным планом в семестре предусмотрено проведение курсовой работы (проекта), то в журнале на левой стороне преподаватель заполняет графы «курсовая (ой)», а затем «семестр» или «экзамен» (Приложение 4).

3.9. Если учебным планом предусмотрено в первом семестре только выполнение курсовой работы (проекта), а во втором семестре выдача учебных часов в пределах

одного учебного года, то в журнале на левой стороне преподаватель в конце первого семестра заполняет графу «курсовая (ой)» и «семестр», а в конце второго семестра - «экзамен» (Приложение 5).

3.10. На левой стороне журнала преподаватель заполняет в соответствующих графах: Месяц цифрами (например 09), число (например 01), буквами «нб» отмечает отсутствующих, на этой же странице проставляет оценки знаний студентов по пятибалльной системе.

3.11. В графе «экзамен» студенту выставляется оценка, полученная на экзамене.

3.12. В графе «экзамен» при неявке студента ставится «н/я».

3.13. При отсутствии студента на занятиях более 50 % времени, отведенного на изучение дисциплины, или при незачете более 50% лабораторных занятий (ЛЗ) и (или) практических занятий (ПЗ), – в экзаменационной ведомости преподавателем дисциплины ставится «н/д» (не допущен), а в журнале в графе «экзамен» ставится – «н/д».

3.14. В графе «семестр» выставляются оценки «5», «4», «3», «2» на основании текущих оценок. При отсутствии студента на занятиях более 50 % времени, отведенного на изучение дисциплины, или при незачете более 50% ЛЗ и (или) ПЗ студенту выставляется «н/ат».

3.15. В графе «семестр» при отсутствии студента на занятиях более 50 % времени, отведенного на изучение дисциплины, при незачете более 50% ЛЗ и (или) ПЗ, при отсутствии или невыполнении обязательной контрольной работы студенту выставляется «н/ат».

**3.16. На правой стороне** журнала преподаватель записывает дату проведения занятия, количество часов, вид занятия, его тему, задание на дом и подпись преподавателя.

3.17. Темы занятий соответствуют КТП.

3.18. При наличии по дисциплине ЛЗ или ПЗ на правой стороне журнала в графе «Краткое содержание занятия» делается следующая запись, например, «ПЗ №3. Эскиз детали» или «ЛЗ № 6. Определение центра тяжести» (Приложение 8).

3.19. Если учебная дисциплина проводится 2 и более семестров и на разных курсах обучения, то нумерация занятий на последующих курсах начинается с 1 согласно КТП. Причем в КТП нумерация учебных занятий общая (сплошная). Учебные занятия, проводимые в новом учебном году, имеют двойную нумерацию.

3.20. Все записи ведутся четко, аккуратно, синими или фиолетовыми чернилами. Помарки или пометки при заполнении журнала **не допускаются**.

#### 4. Порядок внесения изменений и дополнений

4.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора колледжа и вносятся в лист регистрации изменений и внесения дополнений (Приложение №11).

Юрисконсульт



С.Б. Джумашева

# Приложение 1

Наименование дисциплина/междисциплинарного курса		10										Фамилия и инициалы преподавателя				
Месяц	09	02	05	08	12	22	03	03	09	14	18					
№ пп.	чис-ло											Дата проведения занятия	Количество учебных часов	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ	Что задано к какому сроку	Подпись преподавателя
1		02	05	08	12	22	03	03	09	14	18	02.09.21г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
2												05.09.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
3			4									08.09.21 г.	2	ПЗ № 1. Определение свойств почвы	Отчет по ПЗ	
4												12.09.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
5				5								22.09.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
6												03.10.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
7		нб			3							03.10.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
8				2								09.10.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
9												14.10.21г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
10												18.10.21г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23												13.09.21 г.	2	Консультация		
24												23.10.21 г.	2	Консультация		
25												14.12.21 г.	2	Консультация		
Всего выдано по дисциплине (междисциплинарному курсу): по максимальной нагрузке - 70 часов, самостоятельно- 10 часов, аудиторных- 60 часов, в т.ч. 10 часов ПЗ, 10 часов ЛЗ. Преподаватель (и): _____ ИОФ																







# Приложение 5

Наименование дисциплина/междисциплинарного курса		Фамилия и инициалы преподавателя															
№ п/п	число	Месяц															
		09	02	05	08	12	Курсовой			семестр			ЭКЗАМЕН				
1	2	02	05	08	12	4	4	09	14	18	4						
1																	
2																	
3			4			3	3				3						
4						4	4				4						
5				5		5	5				5						
6																	
7		мб			3						н/д						
8				2							н/я						
9											2						
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	

  

Дата проведения занятия	Количество учебных часов	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ	Что задано и к какому сроку	Подпись преподавателя
02.09.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
05.09.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
08.09.21 г.	2	ПЗ № 1. Определение свойств почвы	Отчет по ПЗ	
12.09.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
		Всего выдано по дисциплине (междисциплинарному курсу):		
		по максимальной нагрузке- 70 часов,		
		самостоятельно- 10 часов,		
		аудиторных- 60 часов,		
		в т.ч. 10 часов ПЗ,		
		10 часов ЛЗ.		
		Курсовое проектирование – 20 часов		
		Преподаватель (и): _____ ИОФ		
09.05.21 г.	2		ОЛ-1 с.12-16	
14.05.21 г.	2		ОЛ-1 с.12-16	
18.05.21 г.	2			
13.09.21г.	2	Консультация		
23.06.21г.	6	Экзамен		

Фамилия и инициалы преподавателя				
Дата проведения занятия	Количество учебных часов	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ	Что задано и к какому сроку	Подпись преподавателя
02.09.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
05.09.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
08.09.21 г.	2	ПЗ № 1. Определение свойств почвы	Отчет по ПЗ	
12.09.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
		Всего выдано за 1 семестр:		
		по максимальной нагрузке- 70 часов,		
		самостоятельно- 10 часов,		
		аудиторных- 60 часов,		
		в т.ч. 10 часов ПЗ,		
		10 часов ЛЗ.		
		Курсовое проектирование – 20 часов.		
		Преподаватель (и): _____ ИОФ		
09.05.21 г.	2		ОЛ-1 с.12-16	
14.05.21 г.	2		ОЛ-1 с.12-16	
18.05.21 г.	2			
13.09.21 г.	2	Консультация		
23.06.21 г.	6	Экзамен		
		Всего выдано за 2 семестр:		
		по максимальной нагрузке- 70 часов,		
		самостоятельно- 10 часов,		
		аудиторных- 60 часов,		
		в т.ч. 10 часов ПЗ,		
		10 часов ЛЗ.		
		Преподаватель (и): _____ ИОФ		
		Всего выдано по дисциплине (междисциплинарному курсу):		
		по максимальной нагрузке- 140 часов,		
		самостоятельно- 20 часов,		
		аудиторных- 120 часов,		
		в т.ч. 20 часов ПЗ,		
		20 часов ЛЗ.		
		Преподаватель (и): _____ ИОФ		

Приложение 7

ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКИХ И ГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ

Фамилия и инициалы преподавателя

Выполнение курсовых проектов,  
Наименование дисциплина/междисциплинарного курса

№ пп.	Выполнение работ										Дата выдачи задания	Срок выполнения		
	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10		месяц	число	
1	зач											08.09.21 г		
2	зач													
3	зач													
4	зач													
5	зач													
6	зач													
7	зач													
8	зач													
9	зач													
10	зач													
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														

ХАРАКТЕР И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

ПЗ № 1. Определение свойств почвы

Всего выдано : ПЗ - ЛЗ-

# Приложение 8

Наименование дисциплина/междисциплинарного курса		10																	
Месяц		09																	
№ пп.	число	02	05	08	12	22	03	03	09	14	18	Экзам							
1												4							
2												5							
3			4									3							
4												4							
5			5									5							
6												н/д							
7		нб			3							н/я							
8			2									2							
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			

  

Фамилия и инициалы преподавателя	Дата проведения занятия	Количество учебных часов	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ	Что задано и к какому сроку	Подпись преподавателя
	02.09.21 г.	2	Уст. Введение в специальность		
	05.09.21г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
	08.09.21г.	2	ПЗ № 1. Определение свойств почвы	Отчет по ПЗ	
	12.09.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
	22.09.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
	03.10.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
	03.10.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
	09.10.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
	14.10.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
	18.10.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
			Всего выдано по дисциплине (междисциплинарному курсу):		
			по максимальной нагрузке- 70 часов,		
			самостоятельно- 10 часов,		
			аудиторных- 60 часов,		
			в т.ч. 10 часов ПЗ,		
			10 часов ЛЗ.		
			Преподаватель (и): _____ ИОФ		
	13.09.21 г.	2	Консультация		
	23.10.21 г.	2	Консультация		
	14.12.21 г.	2	Консультация		
	23.12.21 г.	6	Экзамен		

# Приложение 9

Наименование учебного предмета/междисциплинарного курса												
Месяц		10										
№ пп.	число	02	05	08	12	22	03	03	09	14	18	ЭКЗАМЕН
1												4
2												5
3			4									3
4												4
5			5									5
6												н/д
7		нб			3							н/я
8			2									2
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												

  

Фамилия и инициалы преподавателя	Дата проведения занятия	Количество учебных часов	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ	Что задано и к какому сроку	Подпись преподавателя
	02.09.21 г.	2	Уст. Введение в специальность		
	05.09.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
	08.09.21 г.	2	ПЗ № 1. Определение свойств почвы	Отчет по ПЗ	
	12.09.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
	22.09.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
	03.10.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
	03.10.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
	09.10.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
	14.10.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
	18.10.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
			Всего выдано по учебному предмету:		
			по максимальной нагрузке- 70 часов,		
			самостоятельно- 10 часов,		
			аудиторных – 60 часов,		
			в т.ч. лекции, уроки - 40 часов,		
			ПЗ - 10 часов,		
			ЛЗ - 10 часов		
			Преподаватель (и): _____	ИОФ	
	13.09.21 г.	2	Консультация		
	23.10.21 г.	2	Консультация		
	14.12.21 г.	2	Консультация		
	23.12.21 г.	6	Экзамен		

# Приложение 10

Наименование учебного предмета/междисциплинарного курса		10												Фамилия и инициалы преподавателя					
Месяц	№ пп.	число	09	02	05	08	12	22	03	03	09	14	18	экзам.	Дата проведения занятия	Количество учебных часов	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ	Что задано и к какому сроку	Подпись преподавателя
1			02												02.09.21 г.	2	Уст. Введение в специальность		
2														4	05.09.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
3				4										5	08.09.21 г.	2	ПЗ № 1. Определение свойств почвы	Отчет по ПЗ	
4														3	12.09.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
5						5								4	22.09.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
6														5	03.10.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
7			нб				3							н/д	03.10.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
8						2								н/я	09.10.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
9														2	14.10.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
10															18.10.21 г.	2	Тема как в КТП	ОЛ-1 с.12-16	
11																	Всего выдано по учебному предмету:		
12																	по объему ОП- 20 часов,		
13																	самостоятельно- 10 часов,		
14																	учебная нагрузка всего – 10 часов,		
15																	в т.ч. лекции, уроки - 6 часов,		
16																	ПЗ – 2 часа,		
17																	ЛЗ – 2 часа		
18																	Преподаватель (и): _____	ИОФ	
19																			
20															13.09.21 г.	2	Консультация		
21															23.10.21 г.	2	Консультация		
22															14.12.21 г.	2	Консультация		
23																			
24															23.12.21 г.	6	Экзамен		

