

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – колледж) разработаны в соответствии:

- со статьей 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- со статьей 68 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456);

- постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.06.2014 г. №632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. №1199»;

- Положением о Башантинском колледже имени Ф.Г. Попова (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова», утвержденного решением Ученого Совета ФГБОУ ВО «КалмГУ» протокол №45 от 09.12.2015 г.;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности рег. №1840 от 23.12.2015 г. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- Свидетельством о государственной аккредитации № 1617 от 11.12.2016 г. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан<sup>1</sup>, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), для обучения по

---

<sup>1</sup> В соответствии с частью 2 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) за счет средств федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения) в колледж.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, или иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным.

1.5. Колледж, вправе осуществлять прием, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема**

2.1. Для организации приема создается приемная комиссия колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным приказом по колледжу.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.7. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления и с социальными партнерами в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Положением о Башантинском колледже имени Ф.Г. Попова (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающее право на выдачу документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, по каждой из специальностей, с программой подготовки специалистов среднего звена, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся, колледж размещает эти документы на официальном сайте ФГБОУ ВО «КалмГУ» ([www.kalmsu.ru](http://www.kalmsu.ru)), Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ ([www.bkkgu.ru](http://www.bkkgu.ru)), организует функционирование телефонной линии (8-847-31-91-3-35, 8-847-31-91-4-31, 8-847-31-91-3-30).

3.3. До начала приема документов приемная комиссия колледжа объявляет следующее:

до 1 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, очная, заочная) и необходимого для поступления образования (основное общее или среднее общее);
- информацию о приеме заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Вышеуказанная информация помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ФГБОУ ВО «КалмГУ» ([www.kalmsu.ru](http://www.kalmsu.ru)), Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ ([www.bkkgu.ru](http://www.bkkgu.ru)).

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

В 2017-2018 учебном году колледж проводит набор для лиц, имеющих основное общее образование:

по следующим специальностям:

Код по ОКСО	Наименование специальностей	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	техник-программист	2 года 10 мес.	очная
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 мес.	очная
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	техник-механик	3 года 10 мес.	очная
36.02.01	Ветеринария базовой подготовки	ветеринарный фельдшер	3 года 10 мес.	очная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	2 года 10 мес.	очная
44.02.02	Преподавание в начальных классах	учитель начальных классов	3 года 10 мес.	очная
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	техник	3 года 10 мес.	очная

прием лиц, имеющих среднее общее образование или начальное профессиональное образование, если в дипломе есть запись о получении предъявителем среднего общего образования, на следующие специальности среднего профессионального образования:

Код по ОКСО	Наименование специальностей	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	техник-механик	3 года 10 мес.	заочная
44.02.02	Преподавание в начальных классах	учитель начальных классов	3 года 10 мес.	заочная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	2 года 10 мес.	заочная

38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	1 год 10 мес.	очная
----------	--	-----------	---------------	-------

#### IV. Прием документов

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на очную форму получения образования начинается с 1 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования начинается с 1 июня и заканчивается 24 сентября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии размером 3x4.

- ИНН,

- СНИЛС,

- медицинская справка (ф-086У, ф-063);

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 4 фотографии размером 3x4 см.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации.

Прием документов, направленных по почте, завершается 15 августа 2017 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года. Документы должны быть направлены поступающим в приемную комиссию колледжа заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление по адресу:

Башантинский колледж имени Ф.Г.Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова», 359050, Республика Калмыкия, г. Городовиковск, ул. Советская, д.5.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.7. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько ССУЗОВ, а также специальностей в том числе на различные формы получения

образования, по которым реализуются программы подготовки специалистов среднего звена, на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Зачисление граждан как на очную, так и на заочную формы обучения осуществляется по конкурсу аттестатов (по среднему баллу). При равенстве среднего балла аттестатов учитывается средний балл профильных предметов (алгебра для базы 9 классов, алгебра и начала анализа и русский язык для базы 11 классов). При равенстве среднего балла по профильным предметам учитывается наличие документов, подтверждающих особые достижения у поступающего по данным предметам (грамота, похвальный лист, диплом участника или победителя олимпиады).

## **V. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг**

5.1. Прием в Башантинский колледж (филиал) Калм ГУ по программам подготовки специалистов среднего звена проводится на первый курс по личному заявлению граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

5.2. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

5.3. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на доступной основе после представления необходимых документов для поступления, заключении договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения за соответствующий период, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Башантинский колледж (филиал) КалмГУ поступающий представляет следующие документы:



- а) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- б) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- в) 4 фотографии 3х4;
- г) СНИЛС;
- д) ИНН;
- е) медицинская справка (ф-086 У, Ф – 063);
- ж) Паспорт заказчика/родителя (если абитуриенту нет 18 лет) при заключении договора;
- з) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Башантинский колледж (филиал) КалмГУ не позднее сроков, установленных Правилами приема.

5.6. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

**Прием документов в электронной форме не предусмотрен.**

5.7. Срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также последний срок заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и представления квитанции (платежного поручения) об оплате обучения за соответствующий период в случае поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

**по 22 августа** (включительно) – для поступающих на очную форму обучения  
**по 24 сентября** (включительно) – для поступающих на заочную форму обучения.

5.8. Зачисление поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и представления квитанции (платежного поручения) об оплате обучения за соответствующий период.

## **VI. Зачисление в число обучающихся**

5.1. Очная форма обучения: зачисление в колледж проводится на основании результатов конкурса аттестатов по среднему баллу и предоставлении следующих документов :

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4.
- ИНН,
- СНИЛС,
- медицинская справка (ф-086У, ф-063);

Иностранцы граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4.
- ИНН,
- СНИЛС,
- медицинская справка (ф-086У, ф-063);

и заканчивается 15 августа.

Приказ о зачислении издается 26 августа и размещается на информационном стенде приемной комиссии.

Для поступающих лиц на бюджетные места последним днем предоставления оригинала документа государственного образца об образовании – 22 августа.

Заочная форма обучения: зачисление в колледж проводится на основании результатов конкурса аттестатов по среднему баллу и заканчивается 24 сентября.

Приказ о зачислении издается 25 сентября и размещается на информационном стенде приемной комиссии. Для поступающих лиц на бюджетные места последним днем предоставления оригинала документа государственного образца об образовании – 24 сентября.

5.2. Абитуриенты, поступающие с полной оплатой стоимости за обучение, зачисляются после завершения приема документов об образовании 25 августа.

5.3. В случае «недобора» колледж организует дополнительный прием на очную и заочную форму обучения, до 25 ноября текущего года.

5.4. По истечении сроков предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов, с пофамильным перечнем указанных лиц. В приказе (приказах) о зачислении по результатам конкурса указываются основания зачисления (вне конкурса, целевой прием).

5.5. Зачисление на первый курс в число студентов в колледж производится в следующей последовательности:

- лица, имеющие право на внеконкурсное зачисление, ранжированные по мере убывания количества баллов документа об образовании;
- лица, имеющие преимущественное право на зачисление, ранжированные по мере убывания количества баллов документа об образовании;
- лица, ранжированные по мере убывания количества баллов документа об образовании.

5.6. При количестве заявлений, превышающем контрольные цифры приема по программам среднего профессионального образования, приемная комиссия производит зачисление поступающих на основе среднего балла представленного документа об уровне образования.

5.7. Лица, имеющие льготы при зачислении:

5.7.1. Вне конкурса на все формы обучения зачисляются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды и инвалиды I и II групп, которым, согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение на данной специальности;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- участники боевых действий;
- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы;
- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность службы по контракту которых составляет не менее трех лет, имеющие направление, выданное командиром воинской части;
- граждане, непосредственно подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также граждане, страдающие болезнями, обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.

5.7.2. Преимущественным правом для поступления пользуются:

а) граждане, уволенные с военной службы;

б) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении

контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

в) дети погибших (умерших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров Ордена Славы;

г) при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление – лица, имеющие более высокий балл по профильному общеобразовательному предмету в документе об образовании;

д) окончившие с медалями образовательные учреждения среднего (полного) общего или начального профессионального образования, которые имеют государственную аккредитацию;

е) победители и призеры регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, республиканской олимпиады школьников по предметам региональной компетенции (калмыцкий язык и литература);

ж) имеющие более высокий средний балл в документе о среднем образовании;

з) мастера спорта, заслуженные мастера спорта и мастера спорта международного класса;

5.8. Оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающими, возвращаются лицам, не прошедшим по конкурсу или отказавшимся быть зачисленными, в течение следующего рабочего дня после дня подачи абитуриентом письменного заявления.

## **VII. Особенности проведения приема граждан с иностранными документами об образовании**

6.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами за счет средств федерального бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием граждан с иностранными документами об образовании для обучения за счет средств федерального бюджета осуществляется:

6.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования», - по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662;

6.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую

Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637.

6.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.3. Прием иностранных граждан для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации.

6.4. Прием иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в колледж.

6.5. Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки установленные в п.3.3 «Правил приема и зачисления в колледж».

6.6. Иностранец, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании.

6.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж иностранный гражданин предъявляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,