МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж им. Ф.Г. Попова (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Калмыцкий государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на заседании Совета колледжа  Протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2014 г. №\_ | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор БК им. Ф.Г. Попова (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_В. У. Эдгеев |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. №\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об анкетировании студентов Башантинского колледжа**

Городовиковск

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее положение является внутренним нормативным локальным актом, регулирующим вопросы организации и проведения анкетирования среди студентов Башантинского колледжа им. Ф.Г. Попова (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ».

1. Положение определяет цели, принципы, предмет, периодичность и порядок проведения анкетирования студентов Башантинского колледжа им. Ф.Г. Попова (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ» (далее-колледж).
   1. Анкетирование проводится на регулярной основе в целях мониторинга процедур учебного процесса и других аспектов деятельности колледжа.
   2. Положение об анкетировании студентов обсуждается на Совете колледжа и утверждается директором колледжа.
   3. Основными принципами анкетирования студентов колледжа являются:

* соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам колледжа;
* анонимность участия;
* системность и последовательность процедур анкетирования;
* использование стандартизированных процедур и критериев опроса;
* информативность;
* преемственность.
  1. Предметом анкетирования студентов является:
* качество преподавания, уровень профессионализма преподавателей;
* умение взаимодействовать и общаться со студентами, оказывать им помощь и поддержку в процессе обучения и общения (для сотрудников рассматриваемых подразделений и преподавательского состава);
* административные навыки (для сотрудников рассматриваемых подразделений);
* воспитательная деятельность и внеаудиторная работа;
* уровень удовлетворённости учебным процессом
* уровень удовлетворённости образовательным учреждением;
* качество подготовки выпускников;
* другие аспекты деятельности колледжа.
  1. Для организации и проведения анкетирования приказом директора колледжа создаётся рабочая группа.
  2. В анкетировании участвуют студенты 1-4 курсов очной формы обучения

1. **Периодичность анкетирования**
   1. Анкетирование студентов проводится один раз в течение учебного года.
   2. Анкетирование студентов по другим аспектам деятельности проводится

по мере необходимости в соответствии со стратегией развития колледжа.

1. Правила и методика проведения анкетирования
2. Срок проведения планового анкетирования намечается при формировании плана работы научно – методического колледжа на год и уточняется не позднее, чем за четыре недели до планируемой даты начала анкетирования. Срок проведения внепланового анкетирования студентов по другим аспектам деятельности колледжа определяются директором по мере необходимости.
3. Непосредственно перед раздачей анкет на каждом потоке руководителем рабочей группы проводится разъяснительная беседа, с последующей раздачей анкет и сбором информации.
4. Разъяснительные беседы со студентами проводятся в каждой группе (не более 10 минут). В разъяснительной беседе освещаются следующие основные вопросы:

* о целях анкетирования: изучение мнения студентов о качестве работы преподавателей и работников рассматриваемых подразделений, уровне удовлетворённости учебным процессом, уровне удовлетворённости образовательным учреждением, а также о других аспектах деятельности колледжа с целью совершенствования учебного процесса, предоставления образовательных услуг, основываясь на потребностях студентов, а также предоставление возможности студентам отметить и выделить тех преподавателей и подразделения, которые, на их взгляд, заслуживают определенной оценки;
* о порядке анкетирования: разъяснение методики анкетирования, особо отмечается обеспечение анонимности;
* о серьезном отношении к анкетированию: при заполнении анкет необходимо ответственное отношение студентов к данному процессу, справедливая и объективная оценка.

1. Должна быть обеспечена преемственность процедур анкетирования студентов и возможность сопоставления результатов проводимого и предыдущих опросов. В каждом периоде анкетирования используются одинаковые по содержанию вопросы анкеты.
2. Анкетирование по основным анкетам проводится по графику анкетирования, утверждённому директором колледжа, разрабатываемому с учетом расписания занятий студентов.
3. **Обработка и анализ информации**
4. Собранные анкеты проверяются рабочей группой на предмет полноты и корректности заполнения. Правильно заполненной анкетой считается та, в которой даны ответы на все вопросы. Незаполненные и неправильно заполненные анкеты уничтожаются.
5. После сбора информации и отбраковки анкет рабочей группой проводится подсчет и обработка результатов.
6. По результатам обработки анкет руководителем рабочей группы формируется аналитическая справка, которая содержит:

* статистические данные по различным группам;
* выводы;
* рекомендации (с целью устранения выявленных в ходе анкетирования недостатков).

4.4. Информация о результатах анкетирования доводится до сведения директора колледжа.

Юрисконсульт С.Б. Джумашева