МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж им. Ф.Г. Попова (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Калмыцкий государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**на заседании педагогического совета Протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_\_ |  **УТВЕРЖДАЮ**Директор БК им.Ф.Г.Попова(филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.У.Эдгеев  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании фонда библиотеки**

Городовиковск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании фонда библиотеки Башантинского колледжа им.Ф.Г.Попова (филиала) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»» (далее Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Положением о Башантинском колледже им.Ф.Г.Попова (филиале) ФГБОУ ВПО «КалмГУ», Примерным Положением о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения, утвержденным приказом Минобразования РФ от 21.11.2002 г. № 4066.

1. Положение о формировании фонда библиотеки колледжа определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно- воспитательного процесса в профессиональном образовательном учреждении, изданиями, другими документами и информацией о них.
2. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд колледжа.
3. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами пользователей.

2. Структура и состав фонда

1. Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), неопубликованных и электронных документов, микроформ.
2. Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования по специальностям, по всем циклам дисциплин - последние 5 лет.
3. Примерная структура фонда:

Основной фонд - часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий и неопубликованных документов на традиционных и электронных носителях по профилю колледжа.

Подсобный фонд - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом пользователей. Создается при читальных залах и абонементах. Подсобный фонд может быть специализированным, состоящим из документов, отобранных из признаков (виду, тематике, читательскому назначению). К подсобному фонду может быть организован открытый доступ.

Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в состав издания независимо от их вида и экземплярности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами, программами ссуза и нормами книгообеспеченности.

3. Общие принципы и порядок комплектования

* 1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в колледже; контингенте студентов и формах их обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности и др. Картотека БК им.Ф.Г.Попова (филиал) ФГБОУВПО «КалмГУ» организована в карточном варианте.
	2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей колледжа с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих ее. Библиотека имеет право корректировать экземплярность заказываемого издания, исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.
	3. Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами. При этом объем фонда учебной литературы с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения, должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего библиотечного фонда.
	4. Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из читательских запросов в читальных залах.
	5. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.
	6. Комплектование фонда осуществляют библиотечные коллекторы, книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, обменные фонды других библиотек, агентство «Роспечать» и др.
	7. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

4. Исключение документов из фонда

1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.
2. Библиотека совместно с председателями цикловых методических комиссий ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.
3. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном «Инструкцией об учете библиотечного фонда» Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 г. №590 и приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 г. №2488 «Об учете фонда, библиотек образовательных учреждений»

4.4. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. №15-00-16-198.

Юрисконсульт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Б. Джумашева