МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж им. Ф.Г. Попова (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Калмыцкий государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на заседании педагогического совета  Протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор БК им.Ф.Г.Попова  (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.У. Эдгеев  «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 201\_\_г. №\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о социально – психологической службе**

Городовиковск

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, нормативными документами Министерства образования РФ, Семейным кодексом, Конвенцией о правах ребенка, стратегическими документами и настоящим положением.

1.2. Социально – психологическая служба (СПС) - это совещательный, систематически действующий орган при администрации колледжа.

1.3. Основная цель СПС - выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на студентов, профилактическая работа по различным направлениям образовательного процесса. Такие решения принимаются на основе представленных преподавателями, педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями, диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного студента или группы студентов.

1.4. В состав СПС входят постоянные участники – заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог и приглашенные специалисты - врачи, специалисты районного отдела образования, правоохранительных органов, администрации района - в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельностью СПС осуществляет директор колледжа.

**2. Принципы деятельности социально-психологической службы**

2.1. Основополагающим в работе СПС являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества студента.

2.2. Coбеседования со студентами в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала;

- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач СПС и предполагает, что смысл службы - в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

- закрытости информации,предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками СПС. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания СПС.

**3. Задачи социально-психологической службы**

3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении студента, обобщение причин отклонений.

3.2. Практическое решение проблемы предупреждения дезадаптации студентов.

3.3. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий.

3.4. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

**4. Функции социально-психологической службы**

4.1*. Диагностическая функция:*

*-* распознание причин и характера отклонений в поведении и учении;

- изучение социальной ситуации развития студента, его положения в коллективе;

- определение потенциальных возможностей и способностей студентов;

- степень и направленность влияния микросреды на личность студента.

4.2*. Коррекционно-развивающая функция:*

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей студента;

- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия.

4.3*. Реабилитирующая функция:*

*-* защита интересов студента, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

- семейная реабилитация: повышение статуса обучающегося в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

- обеспечение мероприятий по охране и защите прав студентов;

- представление интересов обучающихся в различных инстанциях (суд, прокуратура и т.д.).

4.4.*Воспитательная функция:*

*-* разработка стратегии педагогического воздействия на студентов «группы риска»;

- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на студента.

4.5*.Профилактическая функция:*

- профилактика социальной дезадаптации;

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;

- профилактика и коррекция поведенческих нарушений;

- профилактика и коррекция проблем в межличностном общении;

- пропаганда здорового образа жизни;

- просветительская работа с родителями студентов.

**5. Организация деятельности социально-психологической службы**

5.1.Заседания СПС проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

5.2.Заседание СПС может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3.Заседания СПС оформляются протоколом.

5.4.Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный:* сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

- *основной:* обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

**6. Обязанности и права участников социально-психологической службы**

В своей деятельности участники СПС обязаны:

6.1.Руководствоваться нормативными документами колледжа, Законами Российской Федерации, настоящим Положением, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ.

6.2.Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, находящихся в компетенции специалистов в других областях.

6.3.Руководитель (председатель) СПС:

- обеспечивает систематичность заседания СПС;

- формирует состав участников для очередного заседания;

- формирует состав студентов, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;

- координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями колледжа;

- контролирует выполнение рекомендаций СПС

6.4.Педагог-психолог:

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;

- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;

- формулирует выводы, гипотезы;

- вырабатывать предварительные рекомендации;

- применяет современные научно обоснованные методы диагностической, коррекционной работы;

- препятствует проведению диагностической, коррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающей профессиональной подготовкой;

6.5. Участники службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами и взрослыми, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

- требовать от администрации и вышестоящих инстанций создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам или задачам его работы, определяемым настоящим Положением;

- обращаться с вопросами в медицинские и другие учреждения;

- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных комиссий, решающих дальнейшую судьбу студентов. В случае несогласия с решением комиссии имеет право довести свое мнение до сведения соответствующих инстанций;

- участвовать в разработке новых методов педагогической и психологической диагностики, коррекции и других видов работ, оценке их эффективности;

- проводить групповые и индивидуальные обследования и эксперименты для исследовательских целей.

#### 7. Ответственность участников социально-психологической службы

7.1.Участники несут профессиональную ответственность за правильность социального и психологического диагноза, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

7.2.Участники несут ответственность за сохранение протоколов обследований, документации, оформлении их в установленном порядке.

**8.Документация и отчетность**

**социально-психологической службы**

8.1.Протоколы заседаний СПС хранятся в делопроизводстве директора.

8.2.Рекомендации СПС доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО и МС.

**Структура социально - психологической службы**

|  |
| --- |
| **Директор** |
| **Заместитель директора по учебно - воспитательной работе** |
| **Руководитель воспитательной службы** |
| **Педагог-психолог** |
| **Классный руководитель, преподаватель, воспитатель** |

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Джумашева

Согласовано Положение

Руководитель воспитательной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Балыкова