МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж им. Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Калмыцкий государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**на заседании Совета колледжа Протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_\_201 г. №\_ |  **УТВЕРЖДАЮ**Директор БК им.Ф.Г.Попова(филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.У.Эдгеев  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_\_\_  |

**Положение**

**об учебно-производственном хозяйстве**

Городовиковск

**1.Общие положения**

Учебно-производственное хозяйство (далее - «УПХ») является структурным подразделением Башантинского колледжа им. Ф.Г. Попова (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калмыцкий государственный университет» (далее – БК им.Ф.Г.Попова (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ».

* 1. УПХ создается и ликвидируется по приказу директора БК им.Ф.Г.Попова (филиала) ФГБОУ ВПО «КалмГУ».
	2. В своей деятельности УПХ руководствуется Гражданским кодексом РФ, законом Российской Федерации и Республики Калмыкия, указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением о БК им.Ф.Г.Попова (филиале) ФГБОУ ВПО «КалмГУ» и настоящим положением.
	3. Руководство деятельностью УПХ осуществляет зам. директора по производству, который назначается приказом директора колледжа, из числа лиц имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.
	4. Зам. директора по производству несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учебно-производственному хозяйству (ст. 277 Трудового кодекса РФ).
	5. Адрес УПХ: 359050, Республика Калмыкия, г. Городовиковск, ул. Советская, д.5

2.Структура

* 1. Состав и штатную численность структурного подразделения утверждает директор БК им.Ф.Г.Попова (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ» исходя из конкретных условий и особенностей деятельности УПХ по представлению зам. директора по производству и по согласованию с отделом кадров БК им.Ф.Г.Попова (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ».
	2. В состав УПХ входят группы работников, отвечающих за отдельные направления работы УПХ.
	3. Распределение обязанностей между работниками УПХ осуществляется заместителем директора по производству.
1. **Цели и предмет деятельности УПХ**
	1. УПХ создан для практического обучения студентов, обучающихся в БК им.Ф.Г.Попова (филиале) ФГБОУ ВПО «КалмГУ».
	2. УПХ осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности УПХ):
* проведение учебных и преддипломных практик студентов БК им.Ф.Г.Попова (филиала) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»;
* обеспечение практического обучения студентов, повышение квалификации специалистов и руководителей сельского хозяйства, стажировки преподавателей БК им.Ф.Г.Попова (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ» и ФГБОУ ВПО «КалмГУ», а также преподавателей общеобразовательных учреждений;
* разработка планов производства и сдачи сельскохозяйственной продукции;
* использование трудовых ресурсов, земли, зданий, сооружений, машинно-тракторного парка, технологического оборудования и других средств для практического обучения студентов и производства сельскохозяйственной продукции;
* приобретение семян растений, саженцев и удобрений;
* проведение сельскохозяйственных работ в оптимальные сроки и на высоком уровне агротехники с использованием научно-обоснованной системы севооборота, обработки почвы, порядка применения удобрений, методов и средств защиты растений;
* приобретение молодняка сельскохозяйственных животных;
* выращивание и содержание сельскохозяйственного скота (птицы) и своевременное проведение вакцинаций, иных процедур, предусмотренных ветеринарным законодательством;
* своевременная заготовка кормов, их хранение и использование в соответствии с установленными нормами и правилами;
* своевременный сбор урожая сельскохозяйственных культур, убой скота;
* первичная переработка продукции животноводства и растениеводства для подачи в пункты общественного питания предприятия, столовые, а также в магазины предприятия для реализации работникам;
* учет и составление установленной отчетности о производственной деятельности отдела;
* механизация и автоматизация производственных процессов, выявление и использование резервов повышения производительности труда;
* проведение экспериментальной, научно-исследовательской работы, апробация научных разработок;
* производство элитных семян зерновых культур и других сельскохозяйственных растений, племенной продукции, разработка новых технологий, создание перспективных сортов гибридов сельскохозяйственных культур растений, пород и линий скота, их реализация физическим и юридическим лицам всех форм собственности;
* изучение потребности и насыщенности рынка продукцией растениеводства и животноводства, а также продуктами их переработки;
* оказание организационных и, посреднических, коммерческих информационных и других услуг по выращиванию, заготовке, переработке реализации всех видов сельскохозяйственных культур, включая производство элитных семян сельскохозяйственных растений и их реализацию, плодов, ягод, продуктов пчеловодства, а также закупка и реализация товаров народного потребления;
* приобретение, реализация и внедрение авторских разработок в области сельскохозяйственных технологий;
* иная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о БК им.Ф.Г.Попова (филиале) ФГБОУ ВПО «КалмГУ» и настоящим Положением.

3.3. УПХ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья.

**4. Права и обязанности УПХ**

УПХ имеет право:

* 1. Вносить руководству БК им.Ф.Г.Попова (филиала) ФГБОУ ВПО «КалмГУ» предложения по вопросам своей деятельности.
	2. По согласованию с руководством БК им.Ф.Г.Попова (филиала) ФГБОУ ВПО «КалмГУ» привлекать специалистов в области сельского хозяйства для консультаций, практической помощи, выполнения работ по вопросам, входящим в компенсацию УПХ.
	3. Планировать свою деятельность и определять свои перспективы развития, исходя из основных экономических показателей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

УПХ обязано:

* 1. Выполнять указания руководства БК им.Ф.Г.Попова (филиала) ФГБОУ ВПО «КалмГУ».
	2. Обеспечивать работникам безопасные условия труда.
	3. Выполнять, утвержденные в установленном порядке, основные экономические показатели деятельности УПХ.
1. Управление УПХ
	1. УПХ возглавляет зам. директора по производству, который назначается на должность по приказу директора колледжа и подчиняется непосредственно ему.
	2. Во время отсутствия зам. директора по производству учебным хозяйством (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет уполномоченное на это лицо.
	3. Зам. директора по производству:
* руководит учебно-производственной деятельностью учебного хозяйства;
* участвует в разработке заданий по производству сельскохозяйственной продукции и обеспечивает их выполнение;
* обеспечивает рациональное использование трудовых ресурсов, земли, зданий, сооружений, технических и других средств производства, организацию производства, механизацию производственных ресурсов, выявление и использование резервов повышения производительности труда;
* организует внедрение передовой технологии производства, передовых приемов возделывания высокоурожайных сортов сельскохозяйственных культур выведение пород скота, научно обоснованной системы внесения удобрений;
* добивается экономии трудовых, материальных и денежных ресурсов;
* вносит предложения руководству БК им.Ф.Г.Попова(филиала) ФГБОУ ВПО «КалмГУ» по применению прогрессивных систем заработной платы и материального стимулирования, научно обоснованных норм выработки, развитие рационализации изобретательства;
* составляет - календарные графики работ студентов на полях, по уходу за животными и т.п.;
* создает условия в учебных хозяйствах для обеспечения нормальной работы и отдыха студентов;
* составляет ежегодный производственно-финансовый план учебного хозяйства с учетом баланса земельных угодий и их использования, баланса продукции растениеводства и животноводства.
* составляет отчетность о производственной деятельности УПХ;
* калькулирует себестоимость продукции растениеводства и животноводства;
* осуществляет подбор и расстановку специалистов и рабочих учебного хозяйства;
* создает условия для повышения профессионального мастерства рабочих и специалистов учебного хозяйства;
* контролирует соблюдение работниками производственной, трудовой дисциплины, выполнение правил по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите и производственной санитарии;
	1. Зам. директора по производству имеет право:
* представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам учебно-производственной деятельности учебного хозяйства;
* получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
* подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
* требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
* вносить предложения о поощрении отличившихся работников и наложении в необходимых случаях дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
* проводить воспитательную работу в коллективе.
1. **Ответственность УПХ**

**6.1**. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение УПХ функций, предусмотренных настоящим положением, несет зам. директора по производству.

**6.2.** На зам. директора по производству возлагается персональная ответственность за:

* невыполнение правил по охране труда, противопожарной защиты и производственной санитарии работниками УПХ;
* несоблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;
* своевременность предоставления установленной отчетности;
* за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
* за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Джумашева