МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж им. Ф.Г. Попова (филиал)

 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Калмыцкий государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**на заседании педагогического cоветаПротокол от «\_\_ » \_\_\_\_\_201\_ г. № \_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**Директор БК им.Ф.Г.Попова(филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.У.Эдгеев «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о преподавателе колледжа**

Городовиковск

1. **Общие положения**

**1.** Нормативно-правовая база педагогической деятельности преподавателей Башантинского колледжа им. Ф.Г.Попова (филиала) ФГБОУ ВПО «КалмГУ» (далее Колледж).

В своей деятельности преподаватель руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Положением о Башантинском колледже им. Ф.Г. Попова (филиале) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Тарифно-квалификационной характеристикой по должности «преподаватель»;Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и Правительства Республики Калмыкия;
* Решениями Министерства образования и науки РФ;
* Локальными актами колледжа;
* Правилами внутреннего трудового распорядка БК (филиала) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»;
* Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* Приказами и распоряжениями директора Колледжа; Трудовым договором;
* Должностной инструкцией преподавателя.

**2. Определение профессионально-должностного**

**статуса преподавателя Колледжа**

2.1. Преподаватель – педагогический работник, занимающийся преподавательской деятельностью по основной должности, совмещению или совместительству. Все педагогические работники, имеющие педагогическую нагрузку преподавателя, относятся к категории «преподаватель».

2.2. Преподаватель Колледжа призван обеспечивать реализацию стратегической цели среднего профессионального образования – подготовку квалифицированного специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей профессией, ориентированного в смежных областях профессиональной деятельности, способного к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

2.3.Преподаватель колледжа принимается на работу по контракту из числа лиц имеющих среднее профессиональное или высшее образование.

**3. Социальные права и гарантии по должности «преподаватель»**

3.1. Трудовые отношения преподавателей Колледжа и работодателя в лице директора Колледжа регламентируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

3.2.Преподаватель Колледжа назначается на должность и освобождается от исполнения должностных обязанностей директором. При наличии вакантных мест преимущество имеют лица с высшим профессиональным образованием и опытом работы в профессиональных образовательных учреждениях (НПО и СПО). При проведении конкурса на вакантные места, вне конкурса назначаются на должность лица, обучающиеся в аспирантуре или закончившие её, а также соискатели учёной степень кандидата наук.

3.3. При приеме на работу на преподавателя заводится личное дело, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. На преподавателя может быть возложено классное руководство, руководство ЦМК, руководство производственной практикой студентов, дипломным и курсовым проектированием, заведывание учебным кабинетом (лабораторией), а также дежурство по колледжу. Выполнение данных обязанностей регулируется соответствующими положениями.

3.5. Преподаватель непосредственно подчиняется директору колледжа, зам. директора по УВР, по направлениям деятельности руководителям служб колледжа, заведующим отделениями, председателям ЦМК.

3.6. Преподаватели Колледжа проходят аттестацию на квалификационную категорию в порядке, установленном федеральным органом управления образования.

3.7. В порядке, установленном законодательством РФ, преподаватели имеют право на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с педагогической должностью.

3.8. Преподавательская нагрузка, установленная тарификацией на учебный год для преподавателей Колледжа (по основной должности), не должна быть менее 720-ти часов. Нагрузка менее 720-ти часов устанавливается с письменного согласия преподавателя (по основной должности).Верхний предел учебной нагрузки составляет 1440 часов в год. Учебная нагрузка ниже ставки может устанавливаться преподавателю по его заявлению, а также, если в колледже нет возможности предоставления учебной нагрузки в соответствии с образованием и специальностью преподавателя.

3.9. Размер оплаты труда преподавателей Колледжа определяется в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.10. На основе Положения Колледжа и «Положения о надбавках, доплатах, премировании работников», для преподавателей Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения за успехи в учебной, методической, научной работе. Размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера определяются «Положением о надбавках, доплатах, премировании работников».

**4. Рабочее время преподавателей**

4.1. В порядке, установленном законодательством РФ, преподаватели пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочей недели (36 часов).

4.2. Рабочее время преподавателей, не считая времени, необходимого для подготовки к занятиям и проверки письменных работ обучающихся и студентов, определяется графиком учебно-производственного процесса в режиме шестидневной рабочей недели, расписанием учебных занятий, планом работы Колледжа, в том числе планами работы Советов отделений и планами работы цикловых методических комиссий. В каникулярный период преподаватели привлекаются:

* к участию в методической работе Колледжа;
* к разработке учебно-методической документации и учебно-программной документации;
* к оснащению учебных кабинетов (лабораторий) и систематизации в них учебно-методических материалов.
1. **Должностные обязанности преподавателей Колледжа**

**Преподаватель колледжа обязан:**

5.1. Соблюдать Положения Колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностную инструкцию преподавателя, приказы и распоряжения директора Колледжа, а также строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять функционально-должностные обязанности, изложенные в квалификационных характеристиках и других нормативных документах.

5.2. Обеспечивать высокую эффективность воспитательно-образовательного процесса на учебных занятиях по преподаваемым дисциплинам и во внеклассной работе с обучающимися и студентами путем использования эффективных (в том числе инновационных) педагогических и информационных технологий, средств и методов начального и среднего профессионального образования.

5.3. Систематически повышать своюпрофессиональную квалификацию (не реже одного раза в 5 лет путем обучения и не реже 1 раза в 3 года путем стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Обеспечивать в своей профессиональной деятельности выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, включая:

* разработку учебно-программной документации и учебно-методической продукции, в том числе рабочих программ по дисциплинам, в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ;
* составление и выполнение в полном объеме календарно-тематического планирования по преподаваемым дисциплинам;
* применение оптимальных форм, методов и средств профессионального образования;
* формирование у обучающихся и студентов устойчивых навыков самостоятельной учебной деятельности;
* организационно-методическое обеспечение учебных занятий (методические пособия, практикумы, инструкции, учебно-методические рекомендации);
* соблюдение единых требований к оцениванию ЗУН студентов в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, проведении семестровых и переводных экзаменов» и «Положением о проведениигосударственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* выполнение лабораторных и практических работ в соответствии с «Положением о планировании, организации и проведения лабораторных и практических работ»;
* разработку содержания экзаменационных материалов, обеспечение промежуточной и итоговой аттестации студентов в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, обучающихся и студентов» и «Положением об итоговой аттестации обучающихся и студентов»;
* ликвидацию академической задолженности в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, обучающихся и студентов», «Положением об итоговой аттестации обучающихся и студентов» и графиком, определенным заместителем директора по УВР;
* организацию пересдачи экзаменов в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, обучающихся и студентов» и «Положением об итоговой аттестации обучающихся и студентов».

5.5. Обеспечивать ведение журналов теоретического и практического обучения в соответствии с «Положением о ведении журналов учебных занятий».

5.6. Своевременно представлять в методический кабинет, учебную часть, следующую учебную документацию:

* рабочие учебные программы и календарно-тематическое планирование по преподаваемым дисциплинам;
* экзаменационные материалы, ведомости экзаменов;
* экзаменационные листы на ликвидацию академической задолженности студентов;
* годовой план работы кабинета (лаборатории), заведующим которого является преподаватель;
* планы внеклассных мероприятий по дисциплинам, факультативной и консультативной работы;
* отчеты по методической работе;
* анализ успеваемости групп в учебных полугодиях (семестрах).

5.7. Представлять отчетность заместителю директора по учебно-воспитательной работе по установленным нормам.

5.8. Гарантировать соблюдение обучающимися и студентами дисциплины на учебных занятиях и на переменах; соблюдение прав обучающихся и студентов, уважение к их человеческому достоинству.

5.9. Нести персональную ответственность за сохранность журнала группы на учебном занятии, лично получать журнал и возвращать его в учебную часть. Нести персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в кабинете.

5.10. Своевременно ставить в известность заместителя директора по учебно- воспитательной работе или другого представителя администрации о неявке на работу по уважительной причине.

5.11. Проводить внеклассную и воспитательную работу с обучающимися и студентами, считая ее неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса. Способствовать развитию креативных способностей обучающихся и студентов, привлекать их к научно-исследовательской деятельности.

5.12. Владеть информационными технологиями, новыми средствами подготовки и проведения занятий (компьютерные лаборатории, видеокомплекс, подбор материала через Интернет), мультимедийными презентациями и Интернет технологиями.

5.13. Изучать индивидуальные особенности студентов, осуществлять связь с их родителями.

5.14. Посещать и активно содействовать проведению и организации всех общеколледжных мероприятий.

5.15. Не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью студента.

5.16. Прививать студентам прочные и глубокие знания, развивать у них профессиональные умения и навыки, готовить к практическому применению знаний, организовывать и контролировать их самостоятельную работу.

5.17. Обеспечивать соблюдение требований основ безопасности труда в учебном процессе.

**6. Преподаватель должен знать:**

* Конституцию РФ;
* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
* Законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образования по вопросам профессионального образования;
* Законодательство о труде и охране труда Российской Федерации;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты;
* Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
* Педагогику, психологию, методику профессионального обучения и воспитания студентов;
* Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;
* Конвенцию о правах ребенка;
* Современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
* Основы экономики, организации производства и управления.

**7. Права**

**Преподаватель имеет право:**

* 1. На материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности.
	2. На участие в управлении колледжем в порядке, определяемым его Положением.
	3. На участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе и через общественные организации и органы управления колледжем.
	4. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
	5. На пользование в установленном Положением колледжа порядке информационными фондами колледжа, услугами учебных, научных, социально- бытовых, лечебных и других подразделений колледжа.
	6. На выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев специально предусмотренных законодательством РФ.
	7. На обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в порядке, установленном законодательством РФ.
	8. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.
	9. Требовать от администрации колледжа создания условий для выполнения своих должностных обязанностей, повышения квалификации.
	10. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство, аттестовываться на соответствующую категорию.
	11. Участвовать в научно-экспериментальной работе.
	12. Распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование.
	13. Получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, администрацией колледжа.
	14. На корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.
	15. На сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск и на длительный отпуск сроком до 1 года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются учредителем и Положением о БК им. Ф.Г. Попова (филиале) ФГБОУ ВПО «КалмГУ».

**8. Ответственность**

Преподаватель несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Джумашева