МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж им. Ф.Г. Попова (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Калмыцкий государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**на заседании педагогического совета Протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**Директор БК им.Ф.Г.Попова(филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.У.Эдгеев  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ошколе начинающего преподавателя**

 Городовиковск

**1.Общие положения**

* 1. Школа начинающего преподавателя (ШНП) является структурным элементом системы методической службы колледжа и субъектом внутриколледжного управления.
	2. В своей деятельности ШНП руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образованияи настоящим Положением.
	3. Целью деятельности ШНП является обеспечение прохождения начинающими преподавателями этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших преподавателей в образовательный процесс образовательного учреждения.
	4. Основными задачами ШНП являются:

1.4.1. Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий преподавателей:

* начинающих специалистов;
* преподавателей, имеющих практический стаж работы на производстве и пришедших на работу в данное образовательное учреждение;
* преподавателей, вступающих в новую должность.

1.4.2.Ознакомление всех вышеуказанных категорий преподавателей с нормативными документами, требованиями, предъявляемыми учебным заведением к профессионализму преподавателей, приоритетными направлениями работы и спецификой колледжа, педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в образовательном учреждении, их ценностными основаниями.

1.4.3.Ознакомление начинающих специалистов с особенностями контингента студентов образовательного учреждения.

**2. Организация деятельности**

Методический кабинет колледжа в соответствии с задачами ШНП организует следующую деятельность:

2.1 .Изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности в их педагогической деятельности.

2.2.Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств преподавателя, уровня профессионального мастерства, сферы направленности интересов преподавателя.

2.3 .Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: стажировка, педчтения, семинары-практикумы, обучение в процессе контроля качества проведения уроков контролирующими органами (заместители директора, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, методист колледжа), наставничество, моделирование и анализ ситуаций, анализ собственных уроков и занятий других преподавателей, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов.

2.4 .ШНП работает по плану, являющемуся составной частью плана работы методического кабинета колледжа.

**3. Состав ШНП**

3.1.ШНП возглавляет методист колледжа

3.2 .Членами ШНП являются начинающие преподаватели колледжа, работающие первый год.

3.3.ШНП имеет право привлекать к проведению обучения психолога и других работников колледжа, готовых к передаче и трансляции опыта работы.

**4. Компетенция и ответственность**

**4.1Обязанности:**

4.1.1. Изучение деятельности начинающих специалистов, выявление существующих проблем.

4.1.2. Обеспечение методической, информационной и других видов помощи, организация обучения в различных формах.

4.1.3. Диагностика и контроль деятельности начинающих специалистов в период обучения, доведение до сведения обучающихся результатов диагностики и контроля, коллегиальное обсуждение.

4.1.4. Соблюдение педагогической этики.

**4.2Права:**

4.2.1. Планировать работу ШНП.

4.2.2. Обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации.

4.2.3. Оценивать результаты работы преподавателей в соответствии с категориями.

4.2.4. Представлять к поощрению начинающих преподавателей по результатам работы.

4.2.5. Выявлять успешный опыт решения задач ШНП среди участников ШНП и обучающихся, предлагать его к трансляции на уровне колледжа в форме статей или печатных материалов.

4.2.6. Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

**4.3. Ответственность:**

4.3.1. За качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий.

4.3.2. За результаты деятельности ШНП:

* степень адаптации начинающих и вновь прибывших в колледж педагогов;оказание методической помощи;

4.3.3. За этичное взаимодействие членов ШНП с обучаемыми педагогами.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Джумашева