МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж им. Ф.Г. Попова (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Калмыцкий государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на заседании педагогического совета  Протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор БК им.Ф.Г.Попова  (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.У.Эдгеев  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. №\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о предоставлении педагогическим работникам отпуска сроком 1 год в

**БК им.Ф.Г.Попова (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»**

Городовиковск

1. **Общие положения.**

# Положение о предоставлении длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам разработано во исполнение ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273 (ст. 47 п.5) «Об образовании в Российской Федерации», статьи 335 Трудового кодекса Российской Федерации, Положения колледжа.

* + - * 1. 1.1. Положение имеет цель обеспечения гарантий и социальных прав педагогических работников, а также регламентирование процедуры предоставления длительного отпуска.
        2. 1.2. Настоящее положение принимается решением педагогического совета, утверждается директором Колледжа.
        3. 1.3. Настоящее положение является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность Башантинского колледжа им. Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калмыцкий государственный университет».

1.4. Настоящее положение принимается на неопределенный срок.

1. **Категории педагогических работников,**

**имеющих право на длительный отпуск**

2.1. Данное Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- директор колледжа;

- заместитель директора по УВР.;

- руководители отделений и служб;

- преподаватель;

- методист;

- воспитатель;

- педагог-психолог;

- мастер производственного обучения;

- руководитель физического воспитания.

2.2. Правом на получение длительного отпуска пользуются педагогические работники:

- имеющие стаж непрерывной педагогической работы в образовательном учреждении не менее 10 лет;

1. **Условия предоставления длительного отпуска**

3.1. Педагогическим работникам, перечисленным в п.2.1. настоящего Положения, не ранее, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы по основной должности, предоставляется право на длительный отпуск сроком до 1 года по согласованию сторон.

3.2. Период отпуска, предоставленного педагогическому работнику для ухода за ребенком в возрасте до 3-х лет, не включается в стаж, дающий право на длительный отпуск.

3.3. Данный вид отпуска не включается в стаж, дающий право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, и в стаж, дающий право на следующий длительный отпуск, но засчитывается при исчислении общего трудового стажа.

3.4. Продолжительность длительного отпуска определяется самим педагогическим работником в пределах от 9 до 12 месяцев.

3.5. В случае досрочного возвращения из длительного отпуска работник обязан поставить в известность директора колледжа в письменном виде не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого выхода на работу.

3.6. Длительный отпуск не может быть использован по частям; в случае досрочного выхода работника отпуск считается полностью использованным.

3.7. Прием работника для замены ушедшего в длительный отпуск осуществляется в форме внутреннего совмещения, приема на работу в порядке совместительства, приема другого работника по срочному трудовому договору.

1. **Финансовое обеспечение длительного отпуска**

4.1. Предоставление длительного отпуска осуществляется без сохранения заработной платы.

4.2. Оплата листков временной нетрудоспособности в период длительного отпуска не производится. Продление длительного отпуска на количество дней временной нетрудоспособности не производится.

1. **Порядок рассмотрения вопроса о предоставлении**

**длительного отпуска**

5.1. Вопрос о предоставлении длительного отпуска директору колледжа решается Ректором ФГБОУ ВПО «КалмГУ».

5.2. Вопрос о предоставлении длительного отпуска педагогическому работнику решается директором колледжа.

5.3. Педагогическому работнику предоставляется отпуск по его заявлению. Решение о предоставлении или непредставлении длительного отпуска доводится до педагогического работника в течение 2-х недель с момента подачи заявления.

5.4. Длительный отпуск оформляется приказом директора колледжа и доводится до сведения педагогического работника под роспись.

Юрисконсульт С.Б.Джумашева