МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж им.Ф.Г.Попова (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Калмыцкий государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на заседании педагогического совета  Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.  №\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор БК им.Ф.Г.Попова  (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.У.Эдгеев  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о предоставлении справки-вызова установленной формы для студентов заочной формы обучения и ликвидации образовавшейся задолженности обучающихся на заочном отделении

Городовиковск

1.Общее положение

1. Настоящее Положение о предоставлении справки-вызова студентам заочной формы обучения, установленной формы в Башантинском колледже им. Ф.Г.Попова (филиале) ФГБОУ ВПО «КалмГУ» (далее колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 N 1368 (ред. от 02.03.2015) "Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам»
2. Студентам заочной формы обучения, успешно выполнившим учебный план, предоставляется справка - вызов установленного образца и справка - подтверждение. Справка-вызов выдаётся персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за 2 (две) недели до начала сессии.
3. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочного обучения - 40 (сорок) календарных дней в соответствии со статьей 174 Трудового Кодекса Российской Федерации, 10 (десять) календарных дней дополнительно для ликвидации задолженностей по предыдущей сессии без сохранения заработной платы по месту основной работы на усмотрение администрации работодателя.
4. Башантинский колледж им.Ф.Г. Попова (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ» применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплины, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.
5. Лабораторно-экзаменационные сессии условно фиксируются в графике учебного процесса. Количество часов в учебном году на обзорные, установочные, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессий, устанавливаются не более 160 ч. При разработке учебного плана учитывается общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включая дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, а также время обязательных учебных занятий, продолжительность которых должна составлять не более 8 (восьми) часов в день.
6. Студенты заочного отделения могут совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством РФ о труде и об образовании.
7. При подведении итогов промежуточной аттестации используются следующие термины: - текущая неуспеваемость (наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине по результатам успеваемости за ЛЭС (лабораторно-экзаменационная сессия);

* академическая неуспеваемость (наличие неудовлетворительной оценки или отсутствие зачёта по дисциплине по результатам ЛЭС);
* академическая задолженность (наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине за предыдущий учебный год.

1. Студенты, не сдавшие зачёты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным (неуважительным) причинам, которые документально подтверждены (не подтверждены), а так же студенты, которым разрешён индивидуальный график занятий, могут сдавать зачёты и экзамены в межсессионный период по направлениям или индивидуальному графику, устанавливаемому учебным заведением.
2. Студенты, заочного отделения, имеющие во время ЛЭС (лабораторно - экзаменационной сессии) академическую неуспеваемость, имеют право пересдать экзамены (зачёты) ликвидировать неуспеваемость:

-- не позднее месяца после окончания осенне-зимней сессии;

-- не позднее 1(первого) июня по результатам весенне - летней сессии.

Направление в этом случае выдаёт заведующий заочным отделением.

1. Для ликвидации задолженности студент заочного отделения приглашается (вызывается) следующими способами:

- почтовым извещением;

* справкой - вызовом (на усмотрение работодателя);
* контактному номеру телефона.

1. Порядок ликвидации задолженностей:

* составляется график пересдачи задолженностей под роспись студента;
* заведующий заочным отделением выдает студенту направление (первичное) на сдачу (пересдачу) задолженности к преподавателю. Преподаватель оформляет направление и не позднее, чем через три дня передаёт на заочное отделение;
* неявка студента, как и повторная пересдача дисциплины, отмечается в направлении;
* для повторной пересдачи студенту выдается ещё раз то же самое направление (вторичное). Бланк направления единый для всех видов пересдач;
* в случае получения неудовлетворительных оценок на двух пересдачах студенту предоставляется возможность сдачи экзамена (зачета) комиссии из трёх преподавателей цикловой методической комиссии;
* студент, не являющийся за направлением или отказавшийся от пересдачи задолженностей, принимает на себя всю ответственность за возможность продолжения обучения в учебном заведении.

1. Направление на пересдачу (ликвидацию задолженности), является документом и сдаётся на заочное отделение, где хранится наравне с экзаменационными ведомостями.
2. За учёт выдачи направлений, их движение, и контроль за ликвидацией задолженностей , отвечает заведующий заочным отделением.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Б.Джумашева