МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж им. Ф.Г. Попова (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Калмыцкий государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на заседании Педагогического совета  Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  №\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор БК им.Ф.Г.Попова  (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.У.Эдгеев  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.№\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении «Недели по специальности»**

Городовиковск

1. **Общие положения**

«Неделя по специальности» проводится в целях повышения уровня профессиональной подготовки будущих специалистов и является творческим отчетом коллектива среднего специального учебного заведения о проделанной в этом направлении работе за год.

«Неделя по специальности» проводится ежегодно по решению цикловых методических комиссий в соответствии с годовым планом-графиком проведения смотров и конкурсов в колледже, рассмотренном на заседании педагогического совета колледжа, в наиболее удобное для отделения время, при наличии студентов всех курсов.

Участниками «Недели по специальности» могут быть как отдельные студенты, преподаватели, лаборанты, мастера производственного обучения, так и учебные группы, члены предметных кружков, кружков технического творчества, опытнической работы, цикловых методических комиссий.

В отдельных случаях участниками «Недели по специальности» могут быть специалисты учебно-производственных хозяйств, мастерских, других производственных подразделений, имеющих прямое отношение к учебному процессу.

**2.Задачи «Недели по специальности»**

* Привитие любви к избранной специальности.
  + Формирование чувства ответственности за глубокие и прочные знания, овладение практическими навыками по специальности.
  + Развитие инициативы и творчества в решении производственных вопросов при проведении конкурсов, олимпиад, при выполнении курсовых, дипломных проектов, в опытнической работе, техническом творчестве.
  + Совершенствование форм и методов профориентационной работы со студентами.
  + Активная пропаганда инновационных форм и методов обучения и воспитания.
  + Приобщение студентов к пропаганде знаний по специальности.
  + Воспитание чувства ответственности за охрану окружающей среды.

**3.Организация и проведение «Недели по специальности»**

За несколько месяцев до проведения «Недели по специальности» создается организационный комитет (оргкомитет) на общественных началах из числа наиболее активных преподавателей учебных дисциплин, студентов, лаборантов, мастеров производственного обучения.

Возглавляет оргкомитет, как правило, заведующий отделением или председатель цикловой методической комиссии.

«Неделя по специальности» проводится по плану, разработанному оргкомитетом. План обсуждается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно- воспитательной работе.

В плане целесообразно предусмотреть проведение таких мероприятий, как:

* проведение открытых уроков с применением современных образовательных технологий;
* общественные смотры знаний по специальности;
* смотры-конкурсы на лучшего по рабочей профессии;
* творческие отчеты по техническому творчеству, опытничеству, курсовому и дипломному проектированию, методической работе цикловых комиссий;
* пропаганда передового опыта, отечественных и зарубежных научных достижений по специальности.
* Формы проведения перечисленных мероприятий могут быть различными в зависимости от возможностей учебного заведения, отделения, состава участников и т.д.:
* выполнение разного рода творческих работ в соответствии с условиями конкурса, смотра, соревнования;
* проведение тематических вечеров, олимпиад, устных журналов, встреч за круглым столом;
* конкурсы по учебным дисциплинам;
* организация встреч с интересными людьми;
* проведение конференций, диспутов, дискуссий, КВН, викторин.

Тематика мероприятий и планы их проведения необходимо разработать заблаговременно, но не позднее, чем за две недели до проведения «Недели специальности», и рассмотреть на заседании цикловой методической комиссии.

**4.Права и обязанности оргкомитета**

**Оргкомитет имеет право:**

* Решать вопрос о допуске к «Неделе по специальности» или об отстранении участников.
* Вносить предложения в систему поощрений победителей смотров, соревнований, конкурсов как отдельных участников, так и команд и коллективов.
* Вносить изменения в планы проведения отдельных мероприятий.
* Утверждать методику подведения итогов.

**Оргкомитет обязан:**

* Определить состав участников каждого дня «Недели по специальности».
* Четко распределить обязанности членов оргкомитета и преподавателей отделения.
* Определить конкретные сроки представления в оргкомитет необходимых материалов по проведению недели специальности (планы, условия смотра, методики и т.д.).
* Разработать на основе предложенных планов мероприятий единый план проведения «Недели специальности».
* По мере необходимости проводить заседания оргкомитета по вопросам, связанным с подготовкой и проведением мероприятия.
  + Информировать заместителя директора по учебно-воспитательной работе о ходе подготовки «Недели специальности».
  + Обеспечить широкую гласность подготовки, проведения и итогов «Недели специальности».
  + Накапливать материал для подведения итогов.
  + Подготовить необходимый вспомогательный материал для проведения мероприятий.
  + Разработать методику подведения итогов.

**5.Порядок подведения итогов, меры поощрения**

**участников и организаторов «Недели по специальности»**

Победители в личном зачете определяются по итогам олимпиад, конкурсов, смотров и т.д.

В командном зачете определяется лучшая учебная группа и команда по каждому из проводимых мероприятий. Лучшей считается учебная группа, принявшая наиболее массовое участие.

Победители и наиболее активные организаторы отмечаются приказом директора, почетными грамотами, благодарственными письмами родителям, руководителям хозяйств, сувенирами, подарками, премируются денежными премиями.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Джумашева