**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Председатель профкома Директор БК им. Ф.Г. Попова (филиал)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Шатохина ФГБОУ ВПО «КалмГУ»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. У. Эдгеев

**Положение**

**о премировании работников**

**Башантинского колледжа им.Ф. Г.Попова (филиал)**

**федерального государственного бюджетного образовательного**

**учреждения высшего профессионального образования**

**«Калмыцкий государственный университет»**

**1.Общие положения**

1. Настоящее Положение направлено на развитие системы социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующей её стабильной и производительной работе, долгосрочному развитию и росту её деловой репутации; установлению социально-трудовых прав и гарантий работников, способствующих их развитию и личностному росту, практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

2. Настоящее положение устанавливает порядок и условия премирования сотрудников БК им. Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калмыцкий государственный университет», далее – (БК (филиал) им Ф.Г. Попова ФГБОУ ВПО «КалмГУ») и создано на основе Положения об оплате труда работников БК им. Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калмыцкий государственный университет», принятого на конференции коллектива колледжа.

3. Положение является приложением к коллективному договору, заключенному между администрацией колледжа и работниками.

4. Под премированием понимаются выплаты сотрудникам денежных сумм сверх основного заработка с доплатами и надбавками, в целях поощрения за достигнутые успехи в работе и стимулирования дальнейшего их роста.

5. Премии являются единовременным и выдаются в виде денежных средств или ценных подарков.

6. Премирование производится из фонда оплаты труда по бюджету и внебюджетной деятельности.

**2. Источники премиальных средств**

2.1. На цели премирования направляются:

2.1.1. ФОТ по бюджетному финансированию:

2.1.2. Средства Фонда материальной помощи по внебюджетной деятельности, кроме средств, направленных на оказание материальной помощи.

**3. Основания для премирования**

3.1. Успешное выполнение хоздоговорных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ при условии наличия утвержденного заказчиком акта приемки выполненных работ (или отдельных ее этапов), разработку программ, проектов.

3.2. Успешное выполнение инициативных научно–исследовательских, научно - методических и экспериментальных работ, выполненных в интересах развития колледжа.

3.3. Работа, связанная с повышением квалификационного уровня педагогического состава:

- присвоение почетных званий, соответствующих профилю работы;

- присвоение ученой степени кандидата или доктора наук по профилю преподаваемых дисциплин;

- награждение нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации».

3.4. Качественное и своевременное оформление всей документации, бухгалтерской и статистической отчетности по внебюджетной деятельности колледжа.

3.5. За качественное выполнение заданий и проектов комплексной программы развития колледжа, других важных и неотложных работ по поручению директора.

3.6. Достигнутые успехи в воспитательной, учебно - методической работах:

- по итогам выставок, смотров - конкурсов работы цикловых методических комиссий, кабинетов и лабораторий;

- по итогам конкурса «Преподаватель года»;

- за подготовку, проведение предметных недель, олимпиад, конференций, тематических вечеров;

- за достижение систематических высоких результатов в обучении студентов;

- за хорошую организацию и высокие результаты по выпуску специалистов;

- за разработку нового методического обеспечения в соответствии с Положением о методической работе.

3.7. Систематическое участие сборных команд в спортивных соревнованиях, получение призовых мест.

3.8. Инициативную работу по созданию, реконструкции и оснащению кабинетов, лабораторий.

3.9. Большой объем работы по подготовке методических указаний по дипломному, курсовому проектированию, лабораторных и практических работ, обеспечению отдельных дисциплин.

3.10. Добросовестную, инициативную работу в должности классного руководителя по воспитанию, сохранению контингента, выпуску специалистов.

3.11. Премии являются единовременными и выдаются в виде денежных средств.

**4. Порядок назначения премий**

4.1. Премии назначаются приказом директора по представлению руководителя структурного подразделения, а также комиссий и оргкомитетов по проведению смотров, конкурсов, соревнований.

4.2. Исполнители, участвующие в выполнении нескольких работ, могут быть представлены к премированию по каждой работе. Размер премии устанавливается директором с учетом имеющихся средств, творческого и организаторского вклада и в соответствии с объемом и качеством выполняемых работ.

4.3. Премирование, как правило, производится по итогам работы за квартал, год или за отдельно проводимые мероприятия при наличии средств.

4.4. Приказ о выплате премии должен содержать сведения о том, за какие успехи в труде и в связи, с чем поощряется сотрудник.

Положение согласовано:

Главный экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Рябцова

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.И. Чернявская

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Джумашева