МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж им. Ф.Г. Попова (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Калмыцкий государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**на заседании педагогического cоветаПротокол от «\_\_ » \_\_\_\_\_201\_ г. № \_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**Директор БК им.Ф.Г.Попова(филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.У.Эдгеев  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Порядке предоставления академических отпусков обучающимся**

Городовиковск

1. Настоящее Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в Башантинском колледже им.Ф.Г.Попова (филиале) ФГБОУВПО «КалмГУ» (далее - Положение, колледж) разработано в соответствии с п. 12, п. 1, ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российскойи Федерации от 13 июня 2013 г. N 455, Положением о Башантинском колледже и устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.
2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в колледже в связи с невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.
6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

#### Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан». С изменениями и дополнениями от: 8 августа 2003 г., 4 августа 2006 г., 21 мая 2012 г., 25 марта, 21 мая 2013 г., 24 декабря 2014 г.

1. На период академического отпуска за обучающимся сохраняется место в общежитии при условии оплаты за пользование жилым помещением.

Юрисконсульт С.Б. Джумашева

Директору БК им.Ф.Г.Попова

(филиала) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»

Эдгееву В.У.

 обучающегося группы\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (И.О.Ф)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Дата

Согласовано

Зам. директора по УВР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Санджеева

Зав. отделением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Ф)