МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж им. Ф.Г. Попова (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Калмыцкий государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на заседании педагогического совета  Протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор БК им. Ф.Г.Попова (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. У. Эдгеев  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. №\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре-конкурсе** **«Лучший учебно-методический комплекс»**

Городовиковск

**1. Общие положения**

1. С целью мониторинга состояния комплексного методического обеспечения учебных планов специальностей и учебных программ дисциплин, а также изучения и распространения лучшего педагогического опыта работы преподавателей колледжа проводится смотр-конкурс на «Лучший учебно-методический комплекс».
2. Настоящее положение определяет порядок проведения и критерии оценки смотра- конкурса «Лучший учебно-методический комплекс Башантинского колледжа им.Ф.Г.Попова (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ» (далее смотр).
3. В смотре-конкурсе принимают участие все преподаватели колледжа, осуществляющие образовательную деятельность.
4. Непосредственное руководство проведением конкурса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
5. Срок проведения смотра-конкурса: апрель-май.

**2. Цели смотра-конкурса:**

* совершенствование содержания ППССЗ;
* активизация работы по комплексному методическому обеспечению специальностей и учебных дисциплин;
* повышение качества методического обеспечения учебного процесса;
* стимулирование повышения профессионального и методического мастерства преподавательского состава;
* обобщение и трансляция лучшего педагогического опыта;
* создание банка лучших УМК на сайте колледжа.

**3.Порядок проведения смотра-конкурса**

3.1.В период проведения смотра-конкурса приказом по колледжу утверждаются состав организационного комитета, номинации смотра-конкурса, сроки предоставления материалов. В оргкомитет включаются представители педагогического коллектива, администрация колледжа.

3.2.Организационный комитет:

* определяет и контролирует общий порядок организации и проведения смотра-конкурса;
* подбирает и утверждает состав жюри;
* определяет место и время проведения смотра-конкурса;
* обеспечивает информационную поддержку;
* осуществляет подготовку необходимых документов;
* обобщает итоги смотра-конкурса (совместно с жюри).

3.3.Жюри:

* оценивает УМК в соответствии с критериями непосредственно во время проведения смотра-конкурса;
* обобщает итоги смотра-конкурса (совместно с оргкомитетом).

3.3. Смотр-конкурс проводится в 2 тура.

3.3.1.Первый тур - отборочный. В первом туре участники смотра представляют на бумажном носителе и в электронном виде в цикловые методические комиссии учебно-методические комплексы в соответствии со структурой, утверждённой в «Положении об учебно-методическом комплексе».

Для участия во втором туре цикловые методические комиссии отбирают лучшие учебно-методические комплексы, заявленные на 1 -й тур.

В установленные сроки подачи материалов учебно-методические комплексы с выпиской из решения цикловых методических комиссий передаются в организационную комиссию. Информация о представленных УМК размещается на информационном стенде.

К заключительному туру автор готовит структуру компонентов каждого представленного УМК, рекомендации по работе с УМК.

3.3.2. Второй (заключительный) тур представляет собой выставку УМК финалистов смотра-конкурса, которая размещена в методическом кабинете колледжа.

**4.Критерии оценивания УМК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов |
| 1.Удобство использования и качество оформления УМК | 1.Соответствие Положению об УМК и утвержденному макету УМКД |  |
| 2.Выписка из ФГОС | 1 |
| 3.Рабочая программа | 2 |
| 4.Календарно-тематический план | 1 |
| 5.Материалы по истории дисциплины | 1 |
| 6.Поурочные планы | 10 |
| 7.Наличие тестов в системе (мой тест) | 6 |
| 8.Паспорт учебного кабинета (лаборатории)) | 5 |
| 9.Методические рекомендации по написанию курсовой работы (проекта) | 3 |
| 10.Методические рекомендации по написанию рефератов и их наличие | 5 |
| 11.Эстетическое оформление комплекса | 5 |
| 12.Наличие ошибок и опечаток в оформлении УМК | -5 |
| 13. Методические указания для студентов заочной формы обучения | 5 |
| 14.Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и практических занятий | 2 |
| 15.Методические рекомендации по учебной и производственной практикам и преддипломной (стажировке) | 5 |
|  | 16.КОСы по дисциплинам и ПМ | 5 |
| Инновационность, представленных учебных материалов и образовательных технологий | 1.Организация работы по дисциплине с использованием новых образовательных технологий |  |
| 2.Наличие учебного фильма (видеолекции, других видеоматериалов, мультимедийных презентаций) по дисциплине, созданного по материалам работы и с участием авторов с методическим обоснованием . | 10 |
| 3.Наличие ИТК по дисциплине | 3 |
| 4.Наличие методических разработок (по дисциплине и внеурочной деятельности) | 10 |
| 5.Наличие электронных пособий в системе (турбосайт) | 13 |
| 6.Наличие исследовательской работы | 10 |
| Оснащенность опубликованным и работами, созданными преподавателями | 1.Наличие учебников, учебных пособий, получивших регистрацию ФИРО | 15 |
| 2.Наличие учебно-методического пособия | 3 |
| 3.Наличие курса лекций (конспектов) по дисциплине | 10 |
| 4.Наличие методических рекомендаций для самостоятельной работы студентов | 5 |
| 5.Участие в конференциях (сборники материалов) | 5 |
|  |  |
| 4. Возможность тиражирования УМК | 1.Наличие УМК в электронном виде | 5 |
| 2.Тиражирование Рабочих тетрадей по дисциплине | 5 |
| 3. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  | 150 |

Инновационно-120-150 баллов

отлично -90-120 баллов

хорошо- 70-90

удовлетворительно -50-70

Юрисконсульт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Б.Джумашева