МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж им. Ф.Г. Попова (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Калмыцкий государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на заседании Совета колледжа  Протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор БК им.Ф.Г.Попова  (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.У.Эдгеев  «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 201\_\_г. №\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уполномоченном работнике на решение задач в области гражданской обороны в БК им. Ф.Г. Попова (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»**

Городовиковск

1. Настоящее Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны колледжа (далее - Положение) в Башантинском колледже им. Ф.Г. Попова (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калмыцкий государственный университет» разработано во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. N 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, (в ред. Постановления Правительства РФ от 02.12.2004 N 724), Приказа МЧС РФ от 31 июля 2006г. N440 «Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» (с изменениями и дополнениями от 11 сентября 2013 г.) и определяет предназначение и задачи работника уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны (далее - работник по гражданской обороне) колледжа.

2. Уполномоченный работник по гражданской обороне предназначен для реализации задач в области гражданской обороны.

В своей деятельности уполномоченный работник по гражданской обороне руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны, распорядительными актами соответствующих руководителей, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами работника по гражданской оборонеявляются:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;

- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

- организация обучения работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования учреждения в военное время;

- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны.

4. В соответствии с основными задачами уполномоченный работник по гражданской обороне:

- организует разработку и корректировку планов гражданской обороны;

- планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в загородной зоне;

- разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу учреждения в области гражданской обороны;

- формирует (разрабатывают) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана колледжа;

- ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием;

- организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования учреждения в военное время;

- организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;

- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления учреждения;

- организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;

- организует оповещение работников колледжа об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

- организует создание, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований, спасательных служб организаций и осуществляют их учет;

- участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;

- организует обучение работников колледжа способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;

- организует создание страхового фонда документации по гражданской обороне;

- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;

- вносит на рассмотрение директора предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;

5. Количество работников в структурном подразделении или отдельных работников по гражданской обороне в составе других подразделений исполнительного органа (органа управления) организации, имеющей дочерние и зависимые хозяйственные общества и продолжающей работу в военное время, определяется п.6 «Приказ МЧС России от 11 сентября 2013 г. N 600» .

6. Уполномоченный на решение задач в области ГО колледжа осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами колледжа.

7. Уполномоченный по ГО в мирное и военное время несёт персональную ответственность за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности колледжа к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. В соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

8. Уполномоченный работник по гражданской обороне подчиняется непосредственно директору колледжа.

9. На должность уполномоченного работника по гражданской обороне назначается лицо, имеющее соответствующую подготовку.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Джумашева