МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж им. Ф.Г. Попова (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Калмыцкий государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на заседании педагогического совета  Протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор БК им.Ф.Г.Попова  (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.У.Эдгеев  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г №\_\_\_\_ |

**УСТАВ**

**общежития**

Городовиковск

1.**Общие положения**

1. Общежитие Башантинского колледжа им. Ф.Г.Попова (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калмыцкий государственный университет» предназначено для размещения студентов, проживающих вне г. Городовиковска. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самоподготовки и отдыха, а также для проведения воспитательной, досуговой и спортивной работы.
2. Общежитие содержится за счет средств, выделяемых колледжу и платы за проживание.
3. Согласно строительным нормам и правилам в общежитии размещаются: комната отдыха, кухни, кладовые, медпункт, душевые и умывальные комнаты, туалеты, помещения для бытового обслуживания, прачечная, опорный пункт полиции.
4. Права и обязанности работников общежития определены должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа.
5. Общее руководство воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы, обеспечение и развитие материальной базы, организация бытового обслуживания возлагается на директора колледжа и его заместителя по учебно - воспитательной и административно- хозяйственной части.

**2.Права и обязанности, проживающих в общежитии**

* 1. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться учебными и культурно-бытовыми помещениями, оборудованием и инвентарем общежития;

- требовать своевременного обмена и ремонта оборудования, мебели, постельного белья и т.п., а также устранения недостатков в бытовом обслуживании;

- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

- принимать участие через Совет общежития в воспитательной работе, в организации быта, досуга и в решении других вопросов.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка дня, соблюдать правила пожарной безопасности и санитарно – гигиенические нормы, решения общих собраний и решения Совета общежития, а также распоряжения администрации, старост комнат и этажей;

- бережно относиться к имуществу колледжа, поддерживать чистоту в жилых комнатах, в местах общего пользования и на прилегающей территории;

- экономно расходовать электроэнергию, воду;

- своевременно вносить плату за общежитие и в случае необходимости вносить другие платежи;

- возмещать нанесенный материальный ущерб общежитию колледжа;

- при вселении ремонтировать занимаемые комнаты.

2.3. Проживающие в общежитии во внеурочное время могут привлекаться к работам по благоустройству прилегающей территории, текущему ремонту закрепленных за студентами комнат, проведению генеральной уборки и прочим общественно-полезным работам.

2.4.Возмещать причиненный по вине проживающего материальный ущерб оборудования и инвентаря общежития на основании акта порчи имущества.

Оплату ущерба вносить в кассу бухгалтерии колледжа.

**Примечание**: проживающих в общежитии запрещено привлекать к уборке туалетных комнат общего пользования.

1. Курение, употребление в общежитии алкогольных напитков, пребывание в нетрезвом состоянии, влечет за собой выселение из общежития с возможным исключением из колледжа. Хранение и употребление наркотиков влечет за собой уголовную ответственность и обязательное исключение из числа студентов колледжа.
2. Студенты, проживающие в общежитии, обязаны дежурить по графику. На протяжении дежурства поддерживать образцовый порядок в комнатах, в коридорах и местах общего пользования.
3. При уходе из общежития закрывать окна, гасить свет, сдавать ключ вахтеру.
4. Личные вещи, не требующиеся повседневного спроса, сдавать в камеру хранения.
5. При выбытии из общежития, а так же временном отъезде сдавать имущество в камеру хранения.
6. При заселении в общежитие, студенты обязаны прописываться и стать на воинский учет.
7. Выполнять правила пользования электроприборами и электроэнергией.
8. **Обязанности администрации колледжа и общежития**
9. Эксплуатацию общежития и руководство хозяйственной деятельностью, организацию быта в общежитии и поддержание порядка обеспечивают заместители директора по учебно-воспитательной работе и административной части, заведующий общежитием и воспитатель общежития.
10. Администрация колледжа и общежития обязаны:

- обеспечивать в помещениях общежития тепловой режим и освещенность в соответствии с санитарными нормами;

- по мере возможности комплектовать общежитие мебелью, постельными принадлежностями, другим инвентарем в соответствии с «типовыми нормами обеспечения мебелью и др. инвентарем»;

- обеспечивать проживающих в общежитии инструментами и средствами, необходимыми для поддержания порядка в помещениях и на прилегающей территории;

- своевременно обеспечивать организацию ремонта общежития, инвентаря и мебели;

- обеспечивать проживающих в общежитии необходимыми помещениями, для проведения воспитательной, досуговой и спортивной работы;

- содействовать развитию самоуправления через Совет общежития в вопросах труда, быта, отдыха;

- улучшать жилищные и культурные условия в общежитии, своевременно реагировать на запросы проживающих в общежитии и информировать их о принятых решениях.

3. Воспитательная работа в общежитии является составной частью воспитательного процесса в колледже. Персональную ответственность за проведение воспитательной работы несут заместитель директора по УВР и воспитатель общежития.

4.Заместитель директора по УВР, воспитатель общежития, заведующий общежитием и председатель Совета общежития отвечают за выполнение правил внутреннего распорядка проживающими в общежитии отвечают за выполнение должностных обязанностей работников общежития.

5. Материально ответственным лицом общежития является заведующий общежитием.

6. Заведующий общежитием обязан:

- размещать в общежитии студентов на основании приказа по колледжу;

- согласовать расселение по комнатам с воспитателем и руководителем воспитательной службы;

- обеспечивать соблюдение паспортного режима;

- обеспечивать смену постельного белья в соответствии с санитарными нормами;

- вести в специальных книгах учет проживающих;

- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей территории, выполнение правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности и норм освещения общежития;

- своевременно обеспечивать проведение генеральных уборок и дежурств по общежитию.

7. Воспитатель и заместитель директора по УВР совместно с Советом общежития (в случае необходимости с помощью зав. отделениями, профкома) разрешают в установленном порядке противоречия, возникшие между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом.

**4.Органы общественного руководства общежития**

1. Совет общежития избирается на общем собрании жильцов общежития, с учетом предложений проживающих на каждом этаже.
2. Структура Совета общежития:

- председатель Совета;

- заместитель председателя Совета;

- старосты этажей;

- санитарно-бытовая комиссия;

- культурно-массовая комиссия;

- спортивно-массовая комиссия;

- редакционная комиссия.

3. Совет общежития, старосты комнат и этажей отвечают за сохранность имущества, следят за соблюдением порядка и чистоты в комнатах и коридорах. В своих действиях они руководствуются решениями Совета общежития и официальными документами, обеспечивают активное участие жильцов в поддержании порядка в помещениях и прилегающей территории.

4. Распоряжения старост комнат и этажей по вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка, санитарных правил, правил пожарной безопасности и техники безопасности обязательны для всех жильцов общежития.

5. Студенты поселяются в общежитие на основании личного заявления, договора о взаимной ответственности, приказа директора по колледжу.

6. С вселяющими в общежитие заключается договор об ответственности сторон. Переселение жильца из одной комнаты в другую проводится по разрешению воспитателя.

7. Учет жильцов и регистрация о временном проживании ведет заведующий общежитием.

8. При отчислении из колледжа (в том числе окончании) жилец освобождает общежитие в течение двух дней после издания приказа. При наличии уважительных причин право на проживание может быть продлено решением администрации.

9. Выселение из общежития проводится на основании жилищного кодекса РФ, решения Совета общежития, решения администрации колледжа.

10. В течение всего времени пользования общежитием, в том числе и в зимнее каникулярное время, с жильцов взимается плата.

**5.Правила внутреннего распорядка общежития**

1. Преимущественным правом при заселении используется:

- демобилизованные из рядов РА;

- инвалиды;

- дети – сироты;

- стипендиаты предприятий;

- лица, пользующиеся социальными гарантиями по законодательству РФ.

1. Студенты поселяются в общежитие на основании личного заявления, ходатайства классного руководителя или заведующего отделением, в начале года, в течение года по распоряжению руководителя воспитательной службы при наличии свободных мест.
2. Студенты, нарушившие правила внутреннего распорядка могут потерять право на дальнейшее проживание в общежитии на основании решения Совета общежития.
3. При вселении в общежитие между студентом и администрацией колледжа заключается договор о том, что студент ознакомлен с правилами внутреннего распорядка и техники безопасности и обязуется их выполнять.
4. Студент предъявляет коменданту общежития документ, удостоверяющий обучение в колледже.
5. Регистрация в общежитии производится Территориальным пунктом ОФМС РФ по РК в Городовиковском районе.
6. Вселяющемуся в общежитие выдается пропуск (временным жильцам выдается временный пропуск), если студент в течение двух недель со дня вселения не сдаст документы на прописку, он теряет право на проживание.
7. Право на проживание в общежитии утрачивается в следующих случаях:

- академический отпуск;

- исключение из колледжа;

- окончание колледжа;

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка и Устава общежития.

В случае утраты права на проживание в течение двух дней следует освободить место в общежитии.

9. Списки жильцов комнат вывешиваются в холле на 1 этаже.

10. Инвентарь общего пользования выдается старостам комнат и этажей. Предметы личного пользования выдаются жильцам лично. Список выделенных вещей подписывается комендантом, жильцом и старостой комнаты. Лицо, взявшее вещь в личное пользование, несет ответственность за ее сохранность и возврат. В случае порчи мебели и другого оборудования возмещение ущерба производится за счет виновных.

11. Установленная плата за пользованием общежитием взимается с жильцов по месяцам, не позднее 20 числа каждого месяца.

12. Воспитательная, досуговая и спортивная работа проводятся в общежитии согласно плану Совета общежития и общего плана мероприятий колледжа.

13. Пребывание гостей в общежитии разрешается с 19.00 до 21.00 по разрешению воспитателя, с обязательной регистрацией в журнале и при наличии документа, удостоверяющего личность.

14. Вход в общежитие предоставляется:

- проживающим в общежитии на основании пропусков;

- студентам по предоставлению студенческого билета;

- родителям по предъявлению документа удостоверяющего личность;

- гостям по разрешению директора или заместителя директора по УВР.

15. В случае предполагаемого отсутствия более 12 часов, проживающий в общежитии обязан зарегистрироваться в специальном журнале на вахте общежития.

16. Все проживающие обязаны строго соблюдать установленный распорядок дня:

**Распорядок дня**

7.00 – подъем

7.15 – 7.30 – время для личной гигиены

7.30 – 8.00 – завтрак

8.30 – 13.10 – учебные занятия

13.10 – 17.00 – свободное время

17.00 – 18.00 – ужин

18.00 – 20.00 – самоподготовка

20.00 – 22.00 – свободное время

22.00 – 23.00 – вечерний туалет

23.00 – отбой

1. Проживающие обязаны соблюдать принципы самообслуживания помещений общежития и прилегающей территории.
2. Проживающие обязаны выполнять функции дежурного в соответствии с графиком, составляемым старостой этажей.
3. Дежурный по этажу общежития обязан:

- утром и вечером проводить уборку коридора и кухни;

- убирать отведенный участок прилагающей территории;

- в течение дня выполнять поручения заведующего общежитием по поддержанию порядка в общежитии;

- совместно с заведующим общежития выявлять виновных в повреждении мебели или других предметов обстановки;

- по окончанию дежурства передать уборочный инвентарь следующему дежурному;

1. Староста этажа обязан:

- составлять график дежурства по этажу и следить за его выполнением;

- своевременно получать средства и инвентарь для уборки;

- контролировать соблюдение режима дня жильцам этажа;

- отвечать за порядок на этаже в ночное время суток, сообщать вахтеру и заведующему общежития обо всех неполадках, авариях, шуме после отбоя и присутствие посторонних на этаже;

- контролировать регистрацию у заведующего общежитием личной электробытовой техники.

1. **Проживающим в общежитии воспрещается**
2. Играть в карты, распивать спиртные напитки, появляться в общежитии в нетрезвом состоянии.
3. Возвращаться в общежитие после 22 часов.
4. Возвращаться в общежитие в нетрезвом состоянии.
5. Самовольно переселяться и переносить инвентарь.
6. Предоставлять ночлег посторонним лицам в студенческих комнатах.
7. Производить ремонт в жилых комнатах без согласия коменданта.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Джумашева