МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж им. Ф.Г. Попова (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Калмыцкий государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**на заседании педагогического совета Протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**Директор БК им.Ф.Г.Попова(филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.У.Эдгеев «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.№\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительном образовании**

Городовиковск

1. **Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка (ст. 31), - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ;

-локальных актов Башантинского колледжа им. Ф.Г. Попова (филиала) ФГБОУ ВПО «Калмыцкий государственный университет (далее - колледж).

1.1. Дополнительное образование (ДО) для студентов колледжа является полноправным компонентом базового образования и создано в целях формирования образовательного пространства колледжа, повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих условиях.

1.2. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости студентов в их свободное (внеурочное) время.

1.3. Работа ДО строится на принципах целесообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного права выбора каждым студентом вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей обучающихся.

1.4. ДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.5. Руководителем ДО является руководитель воспитательной службы, который организует работу ДО и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.6. Содержание образования определяется рабочими программами, типовыми, рекомендованными Министерством образования РФ, модифицированными (адаптированными) и авторскими.

1.7. Прием обучающихся в ДО осуществляется на основе свободного выбора студентами образовательной области.

1.8. Структура ДО определяется целями и задачами дополнительного образования, количеством и направленностью реализуемых рабочих программ.

1.9. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО.

1.10. Секции дополнительного образования располагаются в здании и на территории колледжа.

**2. Задачи дополнительного образования**

Деятельность ДО направлена на решение следующих задач:

образовательная – каждому студенту дать возможность удовлетворить (или развить) свои познавательные потребности, а также получить подготовку в интересующем его виде деятельности;

социально - адаптивная – дать студенту социально значимый опыт взаимодействия, «ситуации успеха», самоутверждения социально одобряемыми способами;

развивающая – развивать интеллектуальные, творческие и физические способности учащихся;

воспитательная – влиять на развитие социально значимых качеств личности, формировать коммуникативные навыки, воспитывать ответственность, коллективизм, толерантность и патриотизм.

**3. Содержание образовательного процесса в дополнительном образовании**

3.1.Реализуются программы дополнительного образования студентов различных направленностей:

- военно-патриотическое;

- художественно-эстетическое;

- физкультурно-спортивное.

3.2. Содержание рабочей программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются руководителем самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке к программе.

3.3. Педагогические работники ДО могут пользоваться типовыми – рекомендованными Министерством образования и науки РФ – программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования.

**4. Организация образовательного процесса**

4.1. Работа ДО осуществляется на основе рабочих программ, календарно-тематических планов, утвержденных заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе и согласованных с руководителем воспитательной службы колледжа. Учебный год в ДО начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня текущего учебного года.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе студентов в колледже. Расписание составляется в начале учебного года руководителем воспитательной службы по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором колледжа.

4.4. Списочный состав объединений ДО определяется руководителями самостоятельно в соответствии с требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности в системе дополнительного образования, но не менее 10 человек.

4.6. Зачисление студентов в объединения дополнительного образования осуществляется по их желанию на срок, предусмотренный рабочей программой.

4.7. Деятельность студентов осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав по согласованию с руководителем.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности.

4.9. Руководитель самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В ДО используются следующие формы аттестации: зачеты, конкурсы, подготовленные праздники, выставки, спектакли, спортивные соревнования.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Джумашева