

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башантинский колледж им. Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Калмыцкий государственный университет»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол от «29» 08 2015 г. № 48

УТВЕРЖДАЮ

Директор БК им. Ф.Г. Попова
(филиал) ФГБОУ ВПО «КалМУ»
В.У. Эдгеев

«29» 08 2015 г. № 110



ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебном центре профессиональных квалификаций
«Профессионал»

Городовиковск

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Учебного центра профессиональных квалификаций «Профессионал» Башантинского колледжа им. Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калмыцкий государственный университет» (далее БК им. Ф.Г. Попова (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ»). Учебный центр профессиональных квалификаций (далее Центр) является структурным подразделением БК им. Ф.Г. Попова (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ» и действует в соответствии с Положением Колледжа.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Конституцией РФ, законом «Об образовании в РФ», Положением колледжа, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Колледжа, соглашениями и договорами, приказами и распоряжениями Директора и настоящим Положением.

1.3. Центр, являясь структурным подразделением Колледжа, не имеет статуса юридического лица. Создание структурных подразделений Центра их реорганизация и ликвидация, утверждение положений, назначение руководителей относятся к компетенции Колледжа.

1.4. Полное наименование Центра - Учебный центр профессиональных квалификаций «Профессионал».

1.5. Сокращенное наименование – УЦПК «Профессионал».

1.6. Местонахождение Центра: 359050, Республика Калмыкия, г. Городовиковск, ул. Советская, 5.

1.7. Заведующий(ая) и работники центра назначаются на должность, и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность, Заведующего и других работников Центра регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми Директором.

1.9. Центр осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, разработанных на основе профессиональных стандартов и обеспечивающих получение и совершенствование соответствующих им квалификаций. Результаты подготовки по данным программам соответствуют 3-6 квалификационным уровням Национальной рамки квалификаций Российской Федерации. Приоритетной для учебного центра профессиональных квалификаций является подготовка высококвалифицированных рабочих кадров.

1.10. Центр БК им. Ф.Г. Попова (филиал) ФГБОУ ВПО «КалмГУ», вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям

следующие платные дополнительные образовательные услуги и иные услуги, доходы от которых идут на достижение основных целей:

- преподавание специальных курсов;
- организация и проведение краткосрочной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на основании лицензии;
- информационно-издательская деятельность;
- оказание рекламных услуг.

1.11. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.12. Цены на платные дополнительные услуги разрабатываются колледжем самостоятельно и утверждаются директором.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования), и разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

2.1.1 Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессии). Профессиональное обучение осуществляется по видам:

- подготовка;
- переподготовка;
- повышение квалификации.

Согласно статье 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или не занимавших должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или занимавших должность служащих, в целях получения новой рабочей профессии или занятия новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Дополнительное профессиональное образование – вид образования, которое направлено на удовлетворение образовательных потребностей, в том

числе в профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Профессиональное обучение в зависимости от его вида и формы включает в себя теоретический курс, производственное обучение (производственную практику) и, при необходимости, стажировку.

2.2. Целями деятельности Центра является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации, и ее субъектов.

2.3. Задачами Центра являются:

- обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на данном рынке, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и предприятий;

- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

- кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимся дисциплин и модулей профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения;

2.4. Для достижения цели и решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. образовательная деятельность по реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программ профессионального обучения);

2.4.2. оказание услуг в области профессиональной ориентации;

2.4.3. учебно-методическая деятельность;

3. Управление Центром

3.1. К исключительной компетенции Директора относится:

- утверждение локальных документов в соответствии с настоящим Положением, регулирующих деятельность центра;

- назначение Заведующего Центром, досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение планов и программ деятельности центра, утверждение отчетов об исполнении.

3.2. Непосредственное руководство работой Центра осуществляет Заведующий(ая).

3.3. Заведующий(ая) центром должен иметь высшее профессиональное образование и опыт работы в системе среднего профессионального образования (СПО).

3.4. Заведующий(ая) центром:

- руководит всей деятельностью Центра, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр задач и функций, осуществляет непосредственное руководство по организации и обеспечению образовательной (учебной и методической) работы Учебного центра;

- по доверенности действует от имени и в интересах Колледжа по делам, связанным с деятельностью Центра, совершает сделки и иные юридически значимые действия;

- выполняет любые исполнительно – распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Центра;

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Центра, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Центр задач и функций;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения;

- участвует в подборе и расстановке кадров Центра, вносит руководству Колледжа предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Центра, направлении их на переподготовку и повышение квалификаций.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учебный центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия, Положением Колледжа и настоящим Положением.

4.2. Обучение ведется на русском языке. Образовательные программы в Учебном центре осваиваются в очной форме путём проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

4.3. Продолжительность обучения определяется для каждой категории образовательными программами и учебными планами. Учебный процесс осуществляется в течение учебного года, продолжительность которого устанавливается с января по декабрь включительно.

4.4. При поступлении заявки на обучение от юридического лица после утверждения Плана комплектования Учебный центр оставляет за собой право принять на обучение лиц, указанных в заявке, только при наличии свободных учебных мест.

4.5. Зачисление обучающихся в Учебный центр производится приказом директора Колледжа на основании письменного заявления о приеме.

4.6. Продолжительность академического часа - 45 мин.

4.7. Объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать в неделю 36 часов аудиторной учебной работы.

4.8. Общий объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

4.9. Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения, которое утверждается директором Колледжа.

4.10. В Учебном центре применяются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, групповые занятия и упражнения, деловые игры, семинары, консультации, производственная практика.

4.11. К проведению занятий по наиболее сложным темам учебных программ могут привлекаться специалисты соответствующей области профессиональной деятельности.

4.12. Обучение слушателей завершается итоговой аттестацией в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учебного центра.

4.13. Для осуществления своих целей Учебный центр разрабатывает и утверждает в установленном порядке:

- рабочие учебные программы;
- годовой план работы.

4.14. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства преподавательского состава, совершенствования

организации и обеспечения образовательного процесса в Учебном центре проводится методическая работа.

4.15. Методическая работа планируется на год. Планирование, организацию методической работы и контроль за её проведением осуществляет Заведующий(ая) Учебным центром.

5. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Колледж в рамках осуществления деятельности по организации работы Центра вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги потребителям в соответствии с Положением колледжа.

5.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг потребителю осуществляется Колледжем при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

5.3. Образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

5.4. Доход от дополнительных платных образовательных услуг поступает в Колледж.

6. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Колледж для оказания образовательных услуг в Центре обязан:

- приказом назначить ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определить круг его обязанностей;
- оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;
- организовать контроль за качеством образовательных услуг;
- обеспечить потребителей бесплатной доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

6.2. Оформить и хранить следующие документы отчётности:

- приказ директора о назначении ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг и определении круга его обязанностей;
- приказ директора об организации дополнительных платных образовательных услуг в Колледже;
- договоры с потребителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг и расчёт их стоимости;
- документы о плате за дополнительные услуги;

- положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- заявления от потребителей.

7. Порядок оформления, оплаты дополнительных платных образовательных услуг

7.1. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

7.2. Цены на дополнительные образовательные услуги предоставляемые потребителями за плату, устанавливаются на договорной основе.

7.3. Оплата образовательных услуг производится:

- на расчетный счет Колледжа;
- наличными денежными средствами в кассу Колледжа.

8. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

8.1. Обучающимися Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа.

8.2. Зачисление в Центр осуществляется на основании заявлений обучающихся.

8.3. Договоров на обучение, заключенных с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет физическими и юридическими лицами.

8.4. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, Положением и правилами внутреннего трудового распорядка.

8.5. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Центре;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Колледжа;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

8.6. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования Положения Колледжа и иных локальных нормативных актов;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;

- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- проходить все предусмотренные образовательной программой центра контрольно-оценочные процедуры, в том числе, по направлению Центра.
- права и обязанности обучающихся определяются в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг);

Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников, как правило, проводится по приказу Колледжа о создании квалификационной комиссии. В исключительных случаях проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием преподавателей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются директором Колледжа.

8.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации (повышении квалификации), форма которых самостоятельно устанавливается Колледжем.

К педагогической деятельности в Центре профессиональных квалификаций допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения Центра является прохождение курсов повышения квалификации (стажировок) не реже одного раза в 3 года. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Оплата за осуществление преподавательской деятельности в Центре производится педагогическими работниками на основании оформленных Договоров возмездного оказания услуг и пользуются правом, установленными вышеуказанными договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Педагогические работники имеют право:

- Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Колледжа;
- Выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендуемых экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами; выбирать методики обучения, контроля и оценки его

результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

- Обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- При осуществлении педагогической деятельности в Центре работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Положением Колледжа и трудовыми договорами.

8.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Положения Колледжа и Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа (структурным подразделением которого является Центр);

- выполнять условия трудового договора;

- выполнять утвержденные образовательные программы;

За успехи в методической, педагогической, профориентационной деятельности и другой уставной деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального поощрения.

9. Права и обязанности потребителей дополнительных платных образовательных услуг

9.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными образовательными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчёте стоимости оказанной услуги.

9.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными образовательными услугами, обязаны оплатить стоимость предоставляемой образовательной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

9.3. В соответствии с законодательством РФ, Колледж при наличии вины несёт ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

9.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Колледжем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

10. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра

10.1. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью указанного Центра в этой части осуществляется директором Колледжа.

10.2. Основой финансово-хозяйственной деятельности Центра являются договоры, заключенные Колледжем с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной

власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

11. Контроль за предоставлением дополнительных платных образовательных услуг

11.1. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор Колледжа.

Проект вносит:

Заведующая УЦПК

Моисеенко / И.Ю. Моисеенко/

Согласовано:

Зам. директора по УВР

Санджеева /М.А. Санджеева/

Юрисконсульт

Джумашева / С.Б. Джумашева/