МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол от «30» 08 2019 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ В.У. Элгеев
Приказ от «30» 08 2019 г. №283

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг в Учебном центре профессиональных квалификаций «Профессионал»

Городовиковск

3.2. Определяет договором условия предоставления платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).

3.3. Изучает потребность населения в платных образовательных услугах.

3.4. Реализует платные образовательные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.5. Создает условия для реализации платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

3.6. Разрабатывает и утверждает свою систему для оплаты труда работников, выполняющих платные образовательные услуги.

3.7. Обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

3.8. Ведет учет платных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в колледже.

4.Основные права и обязанности Исполнителя платных образовательных услуг

Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг.

Исполнитель обязан:

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг;
- предоставить для ознакомления по требованию потребителя Положение о Башантинском колледже (филиале) КалмГУ, лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие деятельность организации, а также сведения, относящиеся к данной образовательной услуге;
- соблюдать утвержденные им учебный план и расписание занятий.

5. Основные права и обязанности Потребителей платных образовательных услуг

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- знакомиться с соответствующими документами и локальными актами колледжа.

Потребитель обязан:

– согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
– принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
– оплачивать оказанные образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

6. Порядок предоставления платных образовательных услуг

6.1. Колледж обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении колледжа, режиме его работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

6.2. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух (трех) экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя (заказчика).

Колледж для оказания платных образовательных услуг:
– издает приказ об организации платных образовательных услуг;
– оформляет трудовые соглашения или внутреннее совмещение с работниками, занятыми предоставлением образовательных услуг;
– организует контроль за качеством платных образовательных услуг.

7. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг

7.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между потребителем и исполнителем. На основе нормативных документов составляется смета, которая предъявляется потребителю по его требованию.

7.2. Оплата за предоставленные образовательные услуги производится на расчетный счет Колледжа. Сроки оплаты определяются в договоре.

7.3. Обучение проводится на основе учебных планов, программ в соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым расписанием.

7.4. Преподаватели и мастера производственного обучения выполняют работу по оказанию платных образовательных услуг в основное время и за его пределами.

7.5. Исполнитель обеспечивает предоставление платных образовательных услуг квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

7.6. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания образовательных услуг.

7.7. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время, на основании табеля учета или в виде доплаты к основному окладу.

8. Прочие условия

8.1. Все споры и разногласия сторон по настоящему Положению подлежат разрешению в установленном законом порядке.

8.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств между сторонами, потребитель и исполнитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае, когда в течение учебного года появляется потребность в услугах, колледж полностью руководствуется данным положением и производит корректировку расчетов и сметы.

Колледж оставляет за собой право вносить изменения, пересматривать данное Положение.

9. Управление документом

9.1. Данное Положение разрабатывается коллегиально членами коллектива работников колледжа (рабочей группой). Положение подписывается разработчиками, утверждается приказом директора Колледжа.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положения утверждаются приказом директора колледжа и вносятся в лист регистрации изменений и внесения дополнений (Приложение №1).

9.3. Изменения к Положению оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2004.

9.4. Оригинал Положения хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Электронная версия документа хранится в локальной сети колледжа.

РАЗРАБОТАНО:
Заведующая Учебным центром
профессиональных квалификаций _____ /И.Ю. Моисеенко
подпись расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____ /С.Б. Джумашева
подпись расшифровка

Приложение №1

Лист регистрации изменений и внесения дополнений

№ п\п	N пункта документа, в которые внесены изменения	Дата внесения изменения	Краткое содержание изменения\дополнения	Дата, № протокола	Подпись лица, внесшего изменения