

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Совета колледжа  
Протокол от «29» 11 2018 г. № 2



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
В.У. Эдгеев  
Приказ от «29» 11 2018 г. № 420

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-производственном хозяйстве**

Городовиковск

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно-производственное хозяйство (далее - «УПХ») является структурным подразделением Башантинского колледжа имени Ф.Г. Попова (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – колледж).

1.2. УПХ создается и ликвидируется по приказу директора колледжа.

1.3. В своей деятельности УПХ руководствуется Гражданским кодексом РФ, законами Российской Федерации и Республики Калмыкия, указаниями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом КалмГУ, Положением о Башантинском колледже (филиале) КалмГУ и настоящим положением.

1.4. Руководство деятельностью УПХ осуществляет заместитель директора по производству, который назначается приказом директора колледжа, из числа лиц имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.5. Зам. директора по производству несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учебно-производственному хозяйству (ст. 277 Трудового кодекса РФ).

1.6. Адрес УПХ: 359050, Республика Калмыкия, г. Городовиковск, ул. Советская, д.5

## **2. Структура**

2.1. Состав и штатную численность структурного подразделения утверждает директор колледжа, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности УПХ по представлению заместителя директора по производству и по согласованию с отделом кадров.

2.2. В состав УПХ входят группы работников, отвечающих за отдельные направления работы УПХ.

2.3. Распределение обязанностей между работниками УПХ осуществляется заместителем директора по производству.

## **3. Цели и предмет деятельности УПХ**

3.1. УПХ создан для практического обучения студентов, обучающихся в колледже.

3.2. УПХ осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности УПХ):

- проведение учебных и преддипломных практик студентов колледжа;
- обеспечение практического обучения студентов, повышение квалификации специалистов и руководителей сельского хозяйства, стажировки преподавателей колледжа, а также преподавателей образовательных учреждений;
- разработка планов производства и сдачи сельскохозяйственной продукции;

- использование трудовых ресурсов, земли, зданий, сооружений, машинно-тракторного парка, технологического оборудования и других средств, для практического обучения студентов и производства сельскохозяйственной продукции;

- приобретение семян растений, саженцев и удобрений;

- проведение сельскохозяйственных работ в оптимальные сроки и на высоком уровне агротехники с использованием научно-обоснованной системы севооборота, обработки почвы, порядка применения удобрений, методов и средств защиты растений;

- приобретение молодняка сельскохозяйственных животных;

- выращивание и содержание сельскохозяйственного скота (птицы) и своевременное проведение вакцинаций, иных процедур, предусмотренных ветеринарным законодательством;

- своевременная заготовка кормов, их хранение и использование в соответствии с установленными нормами и правилами;

- своевременный сбор урожая сельскохозяйственных культур, убой скота;

- первичная переработка продукции животноводства и растениеводства для подачи в пункты общественного питания предприятия, столовые, а также в магазины предприятия для реализации работникам;

- учет и составление установленной отчетности о производственной деятельности отдела;

- механизация и автоматизация производственных процессов, выявление и использование резервов повышения производительности труда;

- проведение экспериментальной, научно-исследовательской работы, апробация научных разработок;

- производство элитных семян зерновых культур и других сельскохозяйственных растений, племенной продукции, разработка новых технологий, создание перспективных сортов гибридов сельскохозяйственных культур растений, пород и линий скота, их реализация физическим и юридическим лицам всех форм собственности;

- изучение потребности и насыщенности рынка продукцией растениеводства и животноводства, а также продуктами их переработки;

- оказание организационных и, посреднических, коммерческих информационных и других услуг по выращиванию, заготовке, переработке реализации всех видов сельскохозяйственных культур, включая производство элитных семян сельскохозяйственных растений и их реализацию, плодов, ягод, продуктов пчеловодства, а также закупка и реализация товаров народного потребления;

- приобретение, реализация и внедрение авторских разработок в области сельскохозяйственных технологий;

- иная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Башантинском колледже (филиале) КалмГУ.

3.3. УПХ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные

настоящим Положением, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья.

#### **4. Права и обязанности УПХ**

##### **УПХ имеет право:**

4.1. Вносить руководству колледжа предложения по вопросам своей деятельности.

4.2. По согласованию с руководством колледжа привлекать специалистов в области сельского хозяйства для консультаций, практической помощи, выполнения работ по вопросам, входящим в компенсацию УПХ.

4.3. Планировать свою деятельность и определять свои перспективы развития, исходя из основных экономических показателей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

##### **УПХ обязано:**

4.4. Выполнять указания руководства колледжа.

4.5. Обеспечивать работникам безопасные условия труда.

4.6. Выполнять, утвержденные в установленном порядке, основные экономические показатели деятельности УПХ.

#### **5. Управление УПХ**

5.1. УПХ возглавляет зам. директора по производству, который назначается на должность по приказу директора колледжа и подчиняется непосредственно ему.

5.2. Во время отсутствия зам. директора по производству учебным хозяйством (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет уполномоченное на это лицо.

5.3. Зам. директора по производству:

- руководит учебно-производственной деятельностью учебного хозяйства;

- участвует в разработке заданий по производству сельскохозяйственной продукции и обеспечивает их выполнение;

- обеспечивает рациональное использование трудовых ресурсов, земли, зданий, сооружений, технических и других средств производства, организацию производства, механизацию производственных ресурсов, выявление и использование резервов повышения производительности труда;

- организует внедрение передовой технологии производства, передовых приемов возделывания высокоурожайных сортов сельскохозяйственных культур выведение пород скота, научно обоснованной системы внесения удобрений;

- добивается экономии трудовых, материальных и денежных ресурсов;

- вносит предложения руководству колледжа по применению прогрессивных систем заработной платы и материального стимулирования, научно обоснованных норм выработки, развитие рационализации изобретательства;

- составляет - календарные графики работ студентов на полях, по уходу за животными и т.п.;

- создает условия в учебных хозяйствах для обеспечения нормальной работы и отдыха студентов;

- составляет ежегодный производственно-финансовый план учебного хозяйства с учетом баланса земельных угодий и их использования, баланса продукции растениеводства и животноводства.

- составляет отчетность о производственной деятельности УПХ;

- калькулирует себестоимость продукции растениеводства и животноводства;

- осуществляет подбор и расстановку специалистов и рабочих учебного хозяйства;

- создает условия для повышения профессионального мастерства рабочих и специалистов учебного хозяйства;

- контролирует соблюдение работниками производственной, трудовой дисциплины, выполнение правил по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите и производственной санитарии;

5.4. Зам. директора по производству имеет право:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам учебно-производственной деятельности учебного хозяйства;

- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- вносить предложения о поощрении отличившихся работников и наложении в необходимых случаях дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

- проводить воспитательную работу в коллективе.

## **6. Ответственность УПХ**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение УПХ функций, предусмотренных настоящим положением, несет зам. директора по производству.

6.2. На зам. директора по производству возлагается персональная ответственность за:

- невыполнение правил по охране труда, противопожарной защиты и производственной санитарии работниками УПХ;

- несоблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

- своевременность предоставления установленной отчетности;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей

деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **7. Порядок внесения изменений и дополнений**

7.1 Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора колледжа и вносятся в лист регистрации изменений и внесения дополнений (Приложение №1).

Юрисконсульт



С.Б. Джумашева

