

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б. Б. Городовикова»

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист отдела
инспекции Гостехнадзора
Министерства сельского хозяйства
Республики Калмыкия

_____ А.А. Якуня

«4» _____ 2019 г.



М.П.

УТВЕРЖДАЮ


Зам. директора по УВР
М.А. Санджеева

«06» _____ 2019 г.



Методические рекомендации и задания
по прохождению производственной практики (преддипломной) ПДП
для студентов 4 курса очной и заочной формы обучения
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
базовой подготовки
Квалификация выпускника: техник-механик

Методические рекомендации и задания по прохождению производственной практики (преддипломной) ПДП разработаны на основе рабочей программы производственной практики (преддипломной) ПДП и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 07.05.2014 г. № 456 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

РАССМОТРЕНЫ
на заседании ЦМК
технических дисциплин
Протокол от 05.09.2019 г. №2
Председатель ЦМК
 С.И. Светличный

Организация – разработчик:

Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б. Б. Городовикова»

Разработчики:

1. Герман Я.И., Председатель СПК «Яшалтинский» Яшалтинского района Республики Калмыкия;
2. Удодов Ю.М., преподаватель Башантинского колледжа (филиал) КалмГУ;
3. Светличный С.И., преподаватель Башантинского колледжа (филиал) КалмГУ

ВВЕДЕНИЕ

Производственная преддипломная практика является составной частью всего учебного процесса и завершающим этапом подготовки специалиста к самостоятельной работе в качестве руководителя среднего звена сельскохозяйственного производства.

Практика студентов проводится группами и в индивидуальном порядке в хозяйствах, на пунктах ТО и мастерских ремонтно-технических предприятий системы Министерства сельского хозяйства и продовольствия в качестве помощников механиков отделения сельскохозяйственных предприятий, бригадиров тракторных и комплексных бригад, заведующих машинными дворами, заведующих ремонтными мастерскими, заведующих ПТО и других технических руководителей среднего звена.

При наличии в хозяйстве или на предприятии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности при условии, что работа на этих должностях будет удовлетворять требованиям программы практики.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Организацию и руководство производственной преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Содержание производственной преддипломной практики должно соответствовать индивидуальному заданию (Приложение 1), которое определяется темой ВКР.

При разработке индивидуального задания на преддипломную практику следует учитывать выбранное направление ВКР. На работу, связанную со сбором материалов для ВКР, может выделяться больше времени за счет остальных направлений.

Производственная преддипломная практика проводится в организациях соответствующего профиля на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Направление студентов на производственную преддипломную практику, и назначение руководителей практики оформляется Приказом директора (Приложение 2).

По результатам прохождения практики обучающийся составляет отчет (Приложение 3), который утверждается организацией. В качестве приложения

к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Кроме выполнения специальных заданий, практикант обязан вести дневник (Приложение 4), ежедневно записывая в нем свою занятость в хозяйстве, личные наблюдения, замечания.

По результатам производственной преддипломной практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложение 5), содержащий сведения об уровне усвоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по усвоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 6).

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций; полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием.

Аттестация по итогам производственной преддипломной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Итоговая оценка выставляется руководителем практики от колледжа после изучения представленных материалов с учетом характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и аттестационного листа по оценке сформированности профессиональных компетенций, заполненного руководителем практики от предприятия. По представленным материалам руководитель практики от колледжа пишет рецензию.

Программой практики предусмотрено задание и по основам организаторской работы в коллективе.

Производственная преддипломная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства базовой подготовки. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающегося.

Студент – практикант должен ответить на поставленные вопросы, заполнить предложенные таблицы, формы учета и отчетности, принять личное участие в выполнении той или иной работы, внести свои замечания и предложения, дать анализ основных показателей работы предприятия. Ответы на вопросы должны быть обстоятельными, иллюстрированы схемами, рисунками, эскизами, графиками, выполненными согласно стандартам ЕСКД.

Результатом освоения производственной преддипломной практики является овладение обучающимися следующими видами деятельности:

- Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.
- Эксплуатация сельскохозяйственной техники.
- Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.
- Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2 Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3 Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4 Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5 Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6 Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1 Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2 Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3 Проводить работы в машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4 Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1 Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3 Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4 Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

С целью овладения указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

- выполнения разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов;

- выполнения регулировочных работ при настройке машин на режимы работы;

- выявления неисправностей и устранения их;

- выбора машин для выполнения различных операций;

- комплектования машинно-тракторных агрегатов;

- работы на агрегатах;

- проведения технического обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования;

- определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин, выполнения разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектовочных работ, обкатки агрегатов и машин;

- наладки и эксплуатации ремонтно-технологического оборудования;

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

- по сбору нормативных данных в области конструкции транспортных средств;
- проведения модернизации транспортных средств;
- проведения тюнинга автомобилей;
- расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств.

уметь:

- собирать, разбирать, регулировать, выявлять неисправности и устанавливать узлы и детали на двигатель, приборы электрооборудования определять техническое состояние машин и механизмов;
- производить разборку, сборку основных механизмов тракторов и автомобилей различных марок и модификаций;
- выявлять неисправности в основных механизмах тракторов и автомобилей;
- разбирать, собирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин;
- производить расчет грузоперевозки;
- комплектовать и подготовить к работе транспортный агрегат;
- комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур;
- проводить операции профилактического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм;
- определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов;
- подбирать ремонтные материалы;
- выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц;
- выполнять разборочно-сборочные, дефектовочно-комплектовочные, обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ;
- собирать, разбирать, регулировать, выявлять неисправности и устанавливать узлы и детали на двигатель, приборы электрооборудования;
- определять техническое состояние машин и механизмов;
- производить разборку, сборку основных механизмов тракторов и автомобилей различных марок и модификаций;
- выявлять неисправности в основных механизмах тракторов и автомобилей;
- разбирать, собирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин.

Продолжительность и распределение времени практики.

Общая продолжительность практики предусмотрена учебным планом в объеме 144 часа (24 дня).

В таблице 1 дано примерное распределение времени практики. Оно может быть изменено с учетом зональных условий или производственной необходимости, с учетом будущего места и характера работы выпускника.

Таблица 1 - Примерное распределение времени преддипломной практики

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность (дней)	
		Очное	Заочное
1.	Ознакомление с хозяйством	1	1
2.	Работа дублёром:		
2.1	- техника-механика (инженера) отделения (бригады) хозяйства;	6	6
2.2	- бригадира тракторной бригады	6	6
2.3	- заведующего машинным двором	2	2
2.4	- заведующего ремонтной мастерской	6	6
3.	Экскурсии	1	1
4.	Общественная практика	В течение всего срока практики	В течение всего срока практики
5.	Отчет по производственной преддипломной практике	1	1
6.	Дневник прохождения производственной преддипломной практики	1	1
	Всего	24	24

Учебные задания

1. Ознакомление с хозяйством

Лично ознакомьтесь с производственными участками.

Определите свое место в период практики – или вы будете исполнять обязанности должностного лица на протяжении всей практики (бригадира тракторной бригады, заведующего машинным двором и т.д.) или будете работать дублером в соответствии с рекомендуемым в таблице №1 распределением времени. Познакомьтесь с руководителем практики от хозяйства. Получите инструктаж по технике безопасности.

По темам предлагаемых вопросов и указаниям сделайте соответствующие записи.

Задание 1.1.

Дайте общую характеристику хозяйства. Укажите название и местонахождение хозяйства, расположение хозяйства относительно районного

или областного центра, ближайшей железнодорожной станции, пристани, автомобильной дороги.

Как территориальное расположение хозяйства способствует своевременной реализации продукции, завозу минеральных удобрений, машин, запасных частей.

Обозначьте размещение производственных подразделений (отделений, бригад, ферм, ремонтных мастерских, станций ТО), их удаление от центральной усадьбы (ответ представьте в виде схемы, которую приложите к отчету)

Задание 1.2.

Ознакомьтесь с хозяйством, его производственными участками, специализацией, организационной и управленческой структурами, показателями, характеризующими размеры и экономику хозяйства. Укажите в таблицах 2...6 и выводах необходимые данные. Используйте сведения из производственно-финансового плана хозяйства и годовых отчетов за последние 2-3 года.

Таблица 2 - Состав земельных угодий

Вид угодий	Площадь, га.	Удельный вес к общей площади, %
Всего земель		
В том числе сельхозугодий		
Из них: пашня		
сенокосы		
пастбища		
Многолетние насаждения		

Выводы:

Таблица 3 - Численность поголовья скота и его продуктивность (по видам животных)

Показатели	Ед. измерения	Годы		
		20..	20..	20..
Всего крупного рогатого скота	Гол.			
В том числе коров	Гол.			
Надой на одну фуражную корову	Кг.			
Стоимость 1ц. молока	Руб.			
Затраты 1ц. молока	Чел.-ч.			

Выводы:

Соберите сведения и заполните таблицу 4 «Анализ структуры посевных площадей, урожайности, себестоимости и затрат труда на центнер продукции». Сравните фактические показатели с плановыми. Объясните причины расхождения, если они имеют место.

Таблица 4 - Анализ структуры посевных площадей, урожайности, себестоимости и затрат труда (на центнер продукции)

Наименование культур (групп культур)	Посевная пл. га. (в числителе) % (в знаменателе)		Урожайность ц/га		Себестоимость руб.		Затраты труда, чел.ч.	
	Факт.	План.	Факт.	План.	Факт.	План.	Факт.	План.
Зерновые: всего								
в том числе пшеница.								
Ячмень								
Зернобобовые: всего								
в том числе горох								
Технические культуры: всего								
в том числе подсолнечник								
Картофель, овощи бахчевые								
всего								

Выводы:

Таблица 5 - Состав машинотракторного парка

№ п/п	Наименование и марка машин	Количество машин	
		Физические	В пересчете на эталонные

Таблица 6 - Специализация хозяйства за последние два года

Товарная продукция	Год 20..		Год 20..	
	сумма, руб.	структура, %	сумма, руб.	структура, %
Зерно				
Картофель				
Овощи открытого грунта				
Овощи закрытого грунта				
Фруктово-ягодные культуры				
Итого по растениеводству:				
Молоко				
Мясо КРС				
Мясо свиней				
Мясо птицы				
Яйцо				
Итого по животноводству:				
Всего по хозяйству.				

Выводы:

Начертите и приложите к отчету схемы организационной и управленческой структур хозяйства.

Задание 1.3.

У ответственного лица (инженера по технике безопасности) получите инструктаж, ознакомьтесь с охраной труда и профилактической работой по предупреждению дорожно-транспортных происшествий в хозяйстве. Опишите организацию служб охраны труда. Укажите, кто ответственный за технику безопасности и противопожарные мероприятия, кто проводил с вами инструктаж. Имеются ли у специалистов хозяйства стандарты безопасности труда, в том числе на организацию обучения охраны труда, основные с/х работы в растениеводстве, ремонтном деле. Опишите состояние техники безопасности на предприятии.

2. Работа дублёром техника-механика (инженера) отделения (бригады) хозяйства.

Работая дублёром техника-механика (инженера) отделения (бригады) хозяйства, студент должен освоить профессиональные компетенции ПК 1.1-1.6, соответствующие основному виду профессиональной деятельности: Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, комплектование сборочных единиц.

Программа. Студент – практикант под непосредственным руководством техника-механика (инженера) отделения (бригады) хозяйства исполняет следующие обязанности:

- разрабатывает совместно с другими специалистами планы и задания по механизации и электрификации производства;
- участвует в разработке технологических карт;
- участвует в закреплении техники за механизаторами, списании машин и оборудования, организации работы производственных участков, составлении расчетов и заявок на приобретение машин, оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для отделения;
- изучает документацию по учету работы машин, расходованию ГСМ и других материалов и денежных средств на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники;
- совместно с механизаторами внедряет в производство достижения науки и передового опыта по механизации и электрификации сельского хозяйства, участвует в разработке и внедрении в производство прогрессивных форм организации и оплаты труда и обоснованных норм выработки;
- помогает механику в организации работы механизаторов отделения, добиваясь экономии трудовых и материально-денежных затрат, снижения себестоимости механизированных работ и с/х продукции;
- разрабатывает совместно с механиком мероприятия по охране труда, участвует в инструктажах, проверяет знания и контролирует соблюдение механизаторами правил техники безопасности;
- проводит совместно с механиком техническую учебу механизаторов;
- участвует в подведении итогов работы отделения (бригады) хозяйства, составлении текущих отчетов по механизации производственных процессов, техническому обслуживанию и ремонту машин.

Работая дублером техника-механика, выполните следующие задания:

Задание 2.1.

Ознакомьтесь, как организовано и оформлено закрепление тракторов, транспортных средств и другой техники за механизаторами.

Кто ответственный за технику, находящуюся на хранении? Каково общее состояние машин в отделении (бригаде, хозяйстве)? Запишите ваши замечания.

Ознакомьтесь с состоянием и содержанием технических паспортов на машины. Какие и когда в них производятся записи? Опишите выполненную работу.

Примите участие в списании тракторов, транспортных средств, других машин и оборудования, составлении заявок на запасные части и материалы, необходимые для эксплуатационного ремонта и технического обслуживания техники. Опишите порядок списания. Приложите к отчету копии акта на списание и заявки на запасные части. Укажите причину списания. Опишите выполненную работу

Задание 2.2.

Проведите оценку составленных технологических карт на возделываемые культуры в отделении (бригаде), плана тракторных работ, графиков загрузки тракторов. Как организовано производство механизированных работ, и в том числе возделывание зерновых культур по интенсивной технологии? Доводятся ли операционно-технологические карты до каждого механизатора? Как организован учет и показ выполнения производственного плана? Приложите к отчету копию операционно-технологической карты. Проследите за подготовкой агрегатов к выполнению производственного задания на транспортных или полевых работах (загрузкой трактора, техническим состоянием агрегата, составлением графика-маршрута движения агрегата, выпиской наряда). Сделайте выводы и предложения.

Задание 2.3.

Проанализируйте показатели использования тракторного парка в хозяйстве (отделении, бригаде) за истекший год, сравните их с показателями лучших хозяйств и средними показателями по области или району, сделайте выводы. Заполните таблицу 7.

Таблица 7 - Использование тракторного парка в году по хозяйству

№ п\п	Показатели	Ед. изм.	Анализируемое хозяйство в т.ч. по маркам				
			Всего в пер. на эт. тр-р				
1	Среднегодовое число тракторов:	шт.					
	- физических	шт					
	- эталонных						
2	Выполнено работ всего	га.					
3	Отработано машино-дней, всего	маш.дни					
4	То же в расчете на 1 трактор	маш.дни					
5	Отработано машино-смен всего	маш.					

		смен					
6	Тоже в расчете на 1 трактор	Маш.смен					
7	Годовая выработка на 1 трактор	эт.га					
8	Дневная выработка на 1 трактор	эт.га					
9	Сменная выработка на 1 трактор	эт.га					
10	Коэффициент сменности	К					
11	Коэффициент использования трактора	К					
12	Расход горючего на 1 эт.га.	кг					
13	Себестоимость 1 усл. эт.га.	руб					

Исходные данные для составления таблицы следует взять из годового отчета хозяйства за текущий год.

Выводы:

Задание 2.4.

Опишите порядок выдачи и учета ГСМ на производстве механизированных работ в полеводстве для данного хозяйства:

Задание 2.5.

Опишите мероприятия, проводимые в хозяйстве по образцовому содержанию техники, экономии ГСМ и запасных частей. Какие предусмотрены меры поощрения и взысканий в этой работе

3. Работа дублером бригадира тракторной бригады

Работая дублёром бригадира тракторной бригады, студент должен освоить профессиональные компетенции ПК 1.1-1.6; ПК 2.1 – 2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.5, соответствующие основным видам профессиональной деятельности: Эксплуатация сельскохозяйственной техники и Выполнение работ по рабочим профессиям «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» и «Водитель автомобиля».

Программа. Работая дублером бригадира тракторной бригады, студент совместно с бригадиром должен:

- участвовать в разработке производственных заданий бригаде и механизированным звеньям, способствовать их выполнению;
- составлять планы-графики по выполнению работ на неделю, декаду и добиваться их выполнения;
- комплектовать агрегаты, организовать высокопроизводительное их использование, ежедневное выполнение и перевыполнение норм выработки отдельными агрегатами и бригадой в целом;
- контролировать качество выполнения механизированных работ, расход нефтепродуктов и ремонтных материалов;
- внедрять в производство новую технику, комплексную механизацию, достижение науки и передового опыта, прогрессивную технологию, научную организацию труда;
- систематически анализировать и подводить итоги выполнения заданий бригадой;
- укреплять трудовую и производственную дисциплину в бригаде;

- систематически проводить с механизаторами инструктаж по технике безопасности, регистрировать его в соответствующих документах и добиваться выполнения всеми работниками безопасных приемов работы;
- контролировать оперативность и правильность ведения учета выполненных работ, оформление документации;
- обеспечивать своевременное и качественное проведение технического обслуживания и ремонта машин;
- контролировать ведение книги учета техники и материальных ценностей, закрепленных за бригадой;
- организовать производственное обучение механизаторов, регулярно проводить занятия, на которых обсуждать выполнение производственных заданий.

Задание 3.1.

Ознакомьтесь с составом бригады, наличием машин, их техническим состоянием, закреплением машин за членами бригады. Заполните таблицу 8.

Таблица 8 - Состав бригады

№ п/п	Ф.И.О члена бригады	Должность	Стаж работы механизатором	Закреплен за машиной (тип, марка, номерной знак)	Техническое состояние машины.

Какое производственное задание имеет бригада на текущий месяц? Его выполнение на данный момент.

Задание 3.2.

Опишите существующую в бригаде систему оплаты труда. Имеет ли место в хозяйстве (бригаде) коллективный (бригадный) подряд? Опишите его.

Примите участие в выдаче и оформлении наряда на сдельную работу для бригады и индивидуального наряда рабочего. Как в оплате за работу учитывается качество ее выполнения?

Опишите распорядок дня в бригаде. Составьте таблицу учета рабочего времени членов бригады. Копию таблицы приложите к дневнику отчета

Задание 3.3.

Организируйте работу механизаторов:

а) на одном из пахотных (или др. почвообрабатывающих), посевных или уборочных агрегатах;

б) на транспортном агрегате.

Для этого:

- проверьте техническое состояние машинотракторного агрегата и готовность механизаторов к выполнению задания;
- выпишите учетный лист тракториста-машиниста для полевых с/х работ или путевой лист трактора для выполнения задания по перевозке груза;
- проведите соответствующий инструктаж по технике безопасности;

- организуйте, проконтролируйте и примите работу;
- проанализируйте выполнение агротехнических требований, загрузку трактора по мощности, расход топлива;

Примите участие в оформлении учетной документации по выполненным работам. Перечислите статьи затрат на выполнение одной из механизированных работ, укажите пути их снижения.

Задание 3.4.

Опишите, какие мероприятия в бригаде (отделении) хозяйства проводятся по охране окружающей среды, атмосферного воздуха, земельных угодий, водных ресурсов и природы в целом. Как соблюдаются правила хранения и использования ядохимикатов?

Задание 3.5.

Опишите, как осуществляется контроль за своевременностью и качеством обслуживания машин. Когда и в чем заключалось ваше участие в этом деле?

Задание 3.6.

Проанализируйте причины внеплановых (аварийных) ремонтов техники. На характерном примере покажите убытки, нанесенные хозяйству в результате простоя агрегата, внеплановые затраты на ремонт. Сделайте выводы.

4. Работа дублером заведующего машинным двором

Работая дублёром заведующего машинным двором, студент должен освоить профессиональные компетенции ПК 4.1-4.5, соответствующие основному виду профессиональной деятельности: Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

Программа. Студент под непосредственным руководством заведующего машинным двором выполняет следующее:

- организовывает работу по хранению машин, сборочных единиц и деталей в соответствии с установленными ГОСТ и техническими требованиями;
- обеспечивает машинный двор соответствующими средствами и материалами, используемыми при постановке машин на хранение;
- проверяет качество постановки машин на хранение;
- организовывает техническое обслуживание машин;
- организовывает хранение в закрытых помещениях сборочных единиц и деталей, временно снятых с машин;
- принимает и выдает машины соответственно на хранение и в эксплуатацию;
- производит приемку, расконсервацию и организовывает сборку и хранение вновь поступивших машин в хозяйство;
- следит за сохранностью помещений, навесов, площадок хранения и наладки машин, эстакады для мойки машин и других устройств машинного двора;

- составляет заявки на технические средства, материалы и устройства, используемые при постановке машин на хранение;
- организывает списание машин, отслуживших амортизационный срок и непригодных к дальнейшей эксплуатации;
- составляет соответствующие отчеты по движению техники и представляет их в бухгалтерию хозяйства.

Задание 4.1.

Изучите: Положение о машинном дворе хозяйства, межхозяйственного предприятия. ГОСТ 7751-79 «Техника, используемая в сельском хозяйстве. Правила хранения». Ознакомьтесь с машинным двором и сделайте анализ действительного состояния службы, в сравнении с Положением.

Укажите, что не соответствует требованиям, что введено нового.

Задание 4.2.

Примите участие в приеме, оформлении акта и в постановке на хранение машины. Опишите порядок приемки. Копию акта приложите к дневнику.

Опишите порядок снятия машины с хранения и передачи в эксплуатацию.

Задание 4.3.

На конкретных примерах покажите, в чем заключалось ТО машины при подготовке и постановке на хранение, во время хранения и при снятии с хранения.

Задание 4.4.

Начертите схематический план машинного двора, обозначьте размещение объектов и основного оборудования. По типовому проекту или нет создан машинный двор?

5. Работа дублером заведующего ремонтной мастерской.

Работая дублёром заведующего ремонтной мастерской, студент должен освоить профессиональные компетенции ПК 3.1-3.4, соответствующие основному виду профессиональной деятельности: Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

Программа. Студент под руководством заведующего мастерской выполняет следующие обязанности:

- разрабатывает план и график работы, осуществляет руководство работой мастерской по своевременному и качественному техническому обслуживанию и ремонту машин и оборудования;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по подготовке мастерской к ремонтному сезону, организации рабочих мест, осуществлению установленной технологии ремонта машин, оборудования, деталей;
- организывает работу мастерской, добиваясь экономии трудовых, материальных, денежных затрат, снижения себестоимости ремонтных работ и повышения производительности труда;

- обеспечивает подбор кадров ремонтной мастерской, проводит техническую учебу с работниками мастерской, распределяет обязанности между работниками;

- своевременно доводит до рабочих мастерской наряды на выполнение работ, добиваясь укрепления трудовой и производственной дисциплины, своевременного и высококачественного выполнения плановых заданий, обеспечивает рациональный расход запасных частей, следит за соблюдением работниками мастерской технических условий и ГОСТ, обеспечивает рабочие места ремонтно-технологической оснасткой, запасными частями и материалами.

Задание 5.1.

Ознакомьтесь с годовыми отчетами (квартальным, месячным), планом мастерской, с предстоящими ремонтными работами на период практики. Снимите копию имеющегося плана-графика, отметьте фактическое выполнение ремонтов и приложите к отчету. Если есть невыполнение или отступление от плана, объясните причины. Дайте ваши замечания по форме графика и выполнению плана.

Опишите виды ремонтных работ, выполняемых в мастерской в период практики.

Задание 5.2.

Опишите характеристику ремонтной мастерской (тип, полезная площадь, оснащенность оборудованием, наличие цехов, отделений, бытовых помещений). Начертите план мастерской с расстановкой оборудования (в форме эскиза), дайте техническую характеристику оборудования. План приложите к отчету. Опишите, как соответствует расположение цехов, отделений, рабочих мест технологическому процессу ремонта.

Дайте ваши замечания по состоянию рабочих мест и оснащенности их необходимым оборудованием, инструментами, приспособлениями.

Ваша практическая помощь в организации рабочих мест, пополнении их необходимым оборудованием, технической документацией.

Задание 5.3.

Примите участие в составлении ведомости дефектов на ремонт машин. Опишите причины характерных дефектов, обнаруженных при осмотре машин. Копию оформленной ведомости приложите к отчету.

Ознакомьтесь с порядком сдачи машин (агрегатов) в ремонт и приемки из ремонта в мастерской хозяйства, и опишите его. Укажите, какие записи делаются в технических паспортах. Копии актов приложите к отчету.

Задание 5.4.

Изучите применяемые в мастерской новые прогрессивные методы ремонта деталей и опишите технологию одного из них, режимы обработки,

применяемое оборудование. Составьте технологическую карту на ремонт несложной детали (в эскизной форме) и приложите к отчету.

Узнайте себестоимость ремонта одной детали трактора или автомобиля по бухгалтерским данным и определите экономическую целесообразность проведения ремонта.

Задание 5.5.

Опишите режим работы мастерской и порядок выдачи нарядов на ремонт. Какая работа проводится с коллективом по вопросам укрепления трудовой дисциплины, повышения качества ремонта, по досрочному выполнению производственного задания.

Задание 5.6.

Примите участие в составлении заявок на запасные части и материалы. Копию приложите к отчету.

Опишите, какое внимание уделяется в мастерской вопросам охраны труда и противопожарной безопасности. Какая существует документация? Кто ее ведет? Причины травматизма. Ваши замечания и предложения.

6. Экскурсии

Производственная экскурсия, предусмотренная программой, может быть различного характера. Например, за время работы дублером руководителя того или иного участка вам удалось познакомиться только с одним отделением (бригадой) хозяйства. Для того, чтобы иметь полное представление о хозяйстве, необходимо посетить остальные отделения или бригады, лучшие пункты ТО других предприятий. Необходимо ознакомиться с инженерно-технической службой, оборудованием и приборами для проведения технического обслуживания и диагностирования машин, сборочных единиц и деталей машин.

7. Общественная практика

Студент в течение всей преддипломной практики должен: принимать активное участие в общественной жизни с/х предприятия; овладевать основами организаторской работы с производственным коллективом; проводить профориентационную работу среди рабочей молодежи и в школах.

8. Дневник

Ведение и оформление дневника. Запись в дневнике ведется студентом ежедневно с первого до последнего дня практики по форме таблицы (приложение 4). В графе 2 следует писать, какую работу выполняли в течение дня, как производилась расстановка по объектам работы членов бригады, отделения, цеха, как осуществлялись руководство ими и помощь в работе, как принималась выполненная работа. Укажите, как сочеталась работа дублера с работой основного руководителя участка. В анализе опишите приемы работы руководителей производства, отдельных рабочих, их отношение к делу.

**Записи инструктирующих и проверяющих
прохождение студентом практики**

№ п/п	Дата инструктажа или проверки	Замечания, предложения по работе практиканта	Подпись, должность

Личная оценка практики студентом

Дайте оценку своей практики, укажите, что может быть использовано вами из опыта данного хозяйства в своей производственной деятельности. Какую помощь вы оказали хозяйству и инженерно-технической службе?

Отчет по производственной преддипломной практике составил _____

Дата _____ Подпись студента _____

Рецензия и заключение преподавателя

Оценка _____

Дата _____

Преподаватель (ФИО) _____

Подпись _____

Индивидуальное задание

для прохождения производственной преддипломной практики специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства базовой подготовки

студента 4 курса _____
(Ф.И.О. студента)

Ознакомиться с организацией _____

(название организации (место прохождения практики))

Виды работ обязательные для выполнения (соответствуют требованиям к результатам освоения ППСЗ):

1. Сбор материалов...
2. Анализ деятельности...
3. Изучение производства...
4. Работа в качестве дублера.....
5.
6.

Задание для выполнения конструкторской части выпускной квалификационной работы:

1. Исследовать...
2. Сделать анализ...
3. Разработать...

По окончании практики студент представляет отчет по практике, который включает в себя:

- титульный лист
- задание на практику
- аттестационный лист
- характеристику
- дневник прохождения практики
- текстовую часть отчета;
- список использованных источников
- иллюстрации и фотоматериалы (при необходимости)

Руководитель практики
от предприятия

Руководитель практики
от колледжа

подпись И.О.Ф
«__» _____ 201__ г.

подпись И.О.Ф
«__» _____ 201__ г.

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

(подпись)

И.О.Ф.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б.Городовикова»

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

на производственную преддипломную практику по специальности

в период с _____ по _____ (_____ часов)

в _____
наименование организации

Студента _____ курса _____ группы _____
Ф.И.О.

Дата выдачи направления: _____

Заведующий отделением _____ И.О.Ф

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Калмыцкий государственный университет имени Б. Б. Городовикова»

Руководитель практики
от предприятия

Руководитель практики
от колледжа

подпись _____ И.О.Ф _____
 «__» _____ 201__ г.

подпись _____ И.О.Ф _____
 «__» _____ 201__ г.

Отчет
по производственной преддипломной практике
 специальности _____

Период прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Студента _____
 Ф.И.О.

Специальность _____

Группа _____

Итоговая оценка _____

Городовиковск

Дневник

прохождения производственной преддипломной практики специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства базовой подготовки студента
группы _____ очной (заочной) формы обучения

Ф.И.О. студента

Дата	Содержание работ	Кол-во часов
01.09.201. г.	Техника безопасности и охрана труда при работе с	6
02.09.201 г.		8

Обучающийся _____
(подпись)

И.О.Ф.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от предприятия или, в случае его отсутствия, от колледжа)

_____,
Ф.И.О. обучающегося полностью

обучающегося(йся) на ___ курсе очной (заочной) формы обучения Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства базовой подготовки успешно прошел(ла) производственную преддипломную практику по специальности _____ в объеме ___ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

(юридический адрес): _____

Оценка сформированности профессиональных компетенций во время производственной преддипломной практики:

3 балла – компетенция проявляется в полной мере, всегда; 2 балла – компетенция проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций; 1 балл – компетенция проявляется слабо; 0 баллов – компетенция не сформирована.

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, подтверждающих наличие усвоенных компетенций в соответствии с ФГОС	Уровень сформированности ПК:3-2-1-0
ПМ 01 Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, комплектование сборочных единиц		
ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	Сборка, разборка, регулировка, выявление неисправностей и установка узлов и деталей на двигатель, приборы электрооборудования определение технического состояние машин и механизмов;	
ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.	Выполнение разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов;	
ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.		Выполнение регулировочных работ при настройке машин на режимы работы;
ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.	Выявление неисправностей и устранение их;	
ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	Выбор машин для выполнения различных операций	

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.	Разборка, сборка основных механизмов тракторов и автомобилей различных марок и модификаций; Выявление неисправностей в основных механизмах тракторов и автомобилей;	
ПМ 02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники.		
ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.	Расчет грузоперевозки; Скомплектованный и подготовленный к работе транспортный агрегат; Скомплектованный и подготовленный к работе машинно-тракторный агрегат для возделывания сельскохозяйственных культур; Выполненная работа на агрегатах;	
ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.		
ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.		
ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.		
ПМ 03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.		
ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.	Проведенное техническое обслуживание тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования; сборочных единиц; Подготовленное к эксплуатации ремонтно-технологическое оборудование; Проведенные операции профилактического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм	
ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.	Выявленное техническое состояние отдельных узлов, деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов;	
ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.	Выполненные разборочно-сборочные, дефектовочно- комплектовочные, обкаточные и испытательные процессы; Подобранные ремонтные материалы	
ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.		
ПМ 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).		
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	Запланированные и проанализированные производственные показатели организации; Рассчитанные основные производственные показатели машинно- тракторного парка сельскохозяйственной организации	
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Запланированная работа исполнителей с инструктированием и контролем всех стадиях работ; Управление первичным трудовым коллективом;	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.		

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Разработанные мероприятия по мотивации и стимулированию персонала на основе оценки качества выполняемых работ;	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Оформленная учетно-отчетная документация	
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.		
ПМ 05 Выполнение работ по рабочим профессиям 19205 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» и 11442 «Водитель автомобиля»		
Итого		

Критерии дифференцированного зачета

Оценка	Оценка сформированности ПК	Оценка сформированности ОК	Сумма баллов ОК и ПК	Сумма баллов ОК и ПК, %
Всего по специальности	57	9	66	100%
5			59,4-66	90-100%
4			49,5-59,4	75-90%
3			33-49,5	50-75%
2			Менее <33	<50%

Оценка 5 баллов «отлично» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение более 90% записанных компетенций;

Оценка 4 балла «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 75% до 90 записанных компетенций;

Оценка 3 балла «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 50% до 75 записанных компетенций;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение менее 50% записанных компетенций;

Рекомендуемая оценка организации _____

Руководитель практики от _____
название организации, должность
подпись
И.О.Ф.

« ___ » _____ 20__ г.

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от БК (филиала) КалмГУ _____
подпись
И.О.Ф.

« ___ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения
производственной преддипломной практики

Ф.И.О. обучающегося	
№ группы	
Специальность	
Место проведения практики	
Срок прохождения практики	с _____ по _____, в объеме _____ часов

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Оценка освоения общих компетенции во время производственной практики:

1 балл – компетенция освоена; 0 баллов – компетенция не освоена

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций: 1-0
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
Итого		

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности: _____

3. Дополнительные сведения об обучающемся: _____

4. Предлагаемая оценка по результатам прохождения практики: _____

Руководитель практики от организации

Подпись

Ф.И.О.

Руководитель организации

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

* - если руководитель практики от организации и руководитель одно и то же лицо, то подпись и печать ставится единожды.

Перечень копий документов, которые должны быть приложены к отчету

№ п/п	Содержание	№ задания
1.	Схема размещения производственных подразделений хозяйства	1.1
2.	Схема организационной (управленческой) структуры хозяйства	1.2
3.	Копия акта на списание машин	2.1
4.	Копия оперативно-технологической карты	2.2
5.	Копия табеля учета рабочего времени (Копия наряда на сдельную работу для бригады)	3.2
6.	Копия учетного листа тракториста-машиниста для полевых работ или путевого листа трактора для перевозки груза	3.3
7.	Копия акта постановки машины на хранение, (снятия машины с хранения) и передачи в эксплуатацию	4.2
8.	Схематический план машинного двора	4.4
9.	Копия плана-графика (плана) ремонта	5.1
10.	Копия плана мастерской с расстановкой оборудования	5.2
11.	Копия ведомости дефектов на ремонт машин	5.3
12.	Копия акта приемки машин в ремонт (сдачи машин из ремонта)	5.3
13.	Копия технологической карты на ремонт несложной детали	5.4
14.	Копия заявки на запасные части и материалы	5.6