

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист отдела
инспекции Гостехнадзора
Министерства сельского хозяйства
Республики Калмыкия

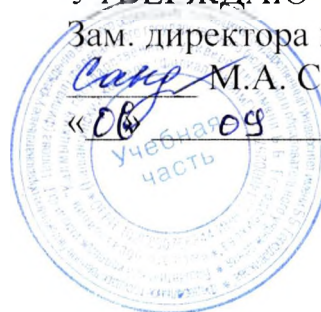
Якуня А.А.

«09» 09 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР
М.А. Санджеева
«08» 09 2019 г.



Методические рекомендации и задания

по прохождению производственной практики

**ПП.01.01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к
работе, комплектование сборочных единиц**

Профессионального модуля 01 Подготовка машин, механизмов, установок,
приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
базовой подготовки

Квалификация выпускника: техник-механик

Городовиковск

Методические рекомендации и задания по прохождению производственной практики Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц для студентов 2-3курсов очной и заочной формы обучения разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта от 07.05.2014г № 456 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) базовой подготовки 35.02.07 Механизация сельского хозяйства и рабочей программы производственной практики и предназначены для организации и проведения производственной практики.

РАССМОТРЕНЫ

на заседании ЦМК
технических дисциплин
Протокол от 05.09.2019 г. № 2
Председатель ЦМК

 С.И. Светличный

Организация – разработчик: Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б. Б. Городовикова»

Разработчики:

1. Герман Я.И. председатель СПК «Яшалтинский» Яшалтинского района РК;
2. Щеглов А.И., преподаватель Башантинского колледжа.
3. Удодов Ю.М., преподаватель Башантинского колледжа.

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики профессионального модуля «Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц» является: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, закрепление теоретических знаний, полученных при изучении МДК 01.01 «Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин» и МДК 01.02. «Подготовка тракторов и сельскохозяйственных машин и механизмов к работе» и получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачи производственной практики профессионального модуля 01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц: - сборка, разборка, регулировка, выявление неисправности и установка узлов и деталей на двигатель, приборы электрооборудования;- определение технического состояния машин и механизмов; - производить разборку, сборку основных механизмов тракторов и автомобилей различных марок и модификаций;- выявлять неисправности в основных механизмах тракторов и автомобилей; - разбирать, собирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин;

3. Организация практики

Практика проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства и графиком учебного процесса.

Распределение студентов по базам практики осуществляется приказом директора колледжа. Студентам выдается направление на практику.

Перед отправлением студентов на практику проводится инструктаж, на котором осуществляется консультация по организации ее проведения, методике сбора материала по разделам программы практики. Практика проводится согласно календарному плану ее прохождения. В нем указываются рабочие места, содержание работы и сроки ее выполнения.

В период прохождения практики студенты подчиняются действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, должны пройти инструктаж по технике безопасности и соблюдать правила охраны труда. По окончании практики студент должен получить заключение руководителя практики от предприятия, по результатам которого ему могут быть зачтены профессиональные компетенции на квалификационном экзамене. Аттестационный лист по практике и дневник должны быть заверены

подписью и печатью предприятия. Отчет о прохождении практики сдается руководителю практики от колледжа в трёхдневный срок по окончании сроков производственной практики.

4. Руководство практикой и обязанности студентов

Преподаватели цикловой комиссии технических дисциплин руководят производственной практикой студентов, консультируют их по вопросам практики, по сбору практического материала для написания отчета.

В процессе прохождения практики студент должен получить необходимые консультации по проблемным вопросам от руководителя практики на предприятии.

Студенты обязаны соблюдать действующий на базе практики режим работы, на рабочих местах, самостоятельно выполнять работу, которая подлежит периодической проверке руководителями практики от колледжа.

На студентов – практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководители предприятий могут налагать взыскания, о чем должны сообщить директору колледжа или заведующему отделением для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания на базе практики и обучения в колледже.

В случае не выполнения программы практики, непредставления отчета по практике, дневника практики, либо получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент не допускается к квалификационному экзамену и имеет право на прохождение практики в следующем учебном году в установленные колледжем сроки.

5. Содержание практики

В процессе прохождения практики студент должен получить необходимые консультации по проблемным вопросам от руководителя практики на предприятии.

Практика проводится в соответствии с календарным планом..

На основании примерного распределения времени практики студенты под руководством руководителя составляют план – график производственной практики с учетом особенностей хозяйства, его специализации, местных условий и выполняемой работы.

Студенты, не выполнившие программу практики, не допускаются к экзамену квалификационному!

6. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности и труда и производственной санитарии.

Практика начинается с прохождения инструктаж по технике безопасности

труда и общего ознакомления с предприятием. Для ознакомления с предприятием студент совместно с руководителем практики от предприятия осуществляет экскурсию по цехам, рабочим участкам и другим подразделениям. После этого студент отражает в отчете данные об образовании и развитии предприятия, его организационно - правовую структуру. Разделы необходимо иллюстрировать схемами управления и организационной структуры предприятия.

Задание 1. Ознакомление с хозяйством

Ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

Общая характеристика хозяйства, краткая история создания хозяйства, структура управления, функции специалистов. Общая схема механизации работ по возделыванию и уборке основных сельскохозяйственных культур, технического обслуживания и ремонта машин, механизмов, установок, приспособлений, управления работами машинно-тракторного парка.

Беседы со специалистами инженерно-технической службы хозяйства (предприятия). Инструктаж по режиму работы хозяйства (предприятия), правилам внутреннего распорядка, безопасности труда на предприятии (выделяются особо опасные рабочие места и участки).

Ознакомьтесь с хозяйством, его производственными участками, специализацией, организационной и управленческой структурами, показателями, характеризующими размеры и экономику хозяйства. Укажите в таблицах 1.1...1.5 и отведенных строках задания необходимые данные. Используйте сведения из производственно-финансового плана хозяйства и годовых отчетов за последние 2-3 года.

Состав земельных угодий

таблица 1.1

Вид угодий	Площадь (га)	Удельный вес к общей площади, %
Всего земель:		
в том числе сельхозугодий		
из них: пашня		
сенокосы		
пастбища		
другие		
Многолетние насаждения		

Вывод:

**Численность поголовья скота и его продуктивность
(по видам животных)**

таблица 1.2

Показатели	Ед. изм.	Годы	
		2015	2016
Всего крупного рогатого скота	гол.		

В том числе коров		гол.		
№№ п/п	Наименование и марка машин	Количество машин		
		физические	в переводе на эталонные	
1				
2				
3				
4				
Надой на одну фуражную корову		кг		
Стоимость одного ц. молока		руб.		
Затраты на один ц. молока		чел/ч		

Вывод:

Состав машинотракторного парка

таблица 1.3

Вывод:

Специализация хозяйства за последние два года

таблица 1.4

Соберите сведения и заполните таблицу 1.5 «Анализ структуры посевных площадей, урожайности, себестоимости и затрат труда на центнер продукции». Сравните фактические показатели с плановыми. Объясните причины расхождения, если они имеют место.

**Анализ структуры посевных площадей,
урожайности, себестоимости и затрат труда** **таблица 1.5**

Наименование культур	Посевная площадь (га)		Урожайность, с 1 га.		Себестоимость руб		Затраты труда чел/час	
	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План
Зерновые, всего								
В том числе:								
пшеница								
ячмень								
Зернобобовые всего								
В том числе: горох								
Технические культуры всего								
В том числе: подсолнечник								
Товарная продукция	Год 201..				Год 201..			
	Сумма (руб)		Структура %		Сумма (руб)		Структура %	
Зерно								
Картофель								
Овощи открытого грунта								
Фруктово-ягодные культуры								
Другие								
Итого по растениеводству:								
Молоко								
Мясо КРС								
Мясо свиней								
Мясо птицы								
Яйцо								
Итого по животноводству								
Всего по хозяйству								
Картофель								
Овощи								
другие								

Вывод: _____

Задание 2. ПП 01.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц

Распределение бюджета времени производственной практики ПП 01.01

№ п/п	Разделы практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Общая характеристика хозяйства, структура управления. Общая схема механизации работ, технического обслуживания и ремонта машин, механизмов, установок, приспособлений, управления работами тракторного и автомобильного парка.	6 часов	оценка
2.	Подготовка к работе двигателей тракторов и автомобилей (системы смазки, системы охлаждения, системы питания бензинового и дизельного двигателя)	6 часов	оценка
3.	Подготовка к работе электрического оборудования тракторов и автомобилей (аккумуляторной батареи, генератора, системы зажигания, системы электрического пуска, системы освещения)	6 часов	оценка
4.	Подготовка к работе трансмиссии тракторов и автомобилей (муфты сцепления, коробки перемены передач, раздаточной коробки передач, переднего и заднего ведущего моста).	6 часов	оценка
5.	Подготовка к работе ходовой части тракторов и автомобилей. Подготовка к работе рулевого управления.	6 часов	оценка
6.	Подготовка к работе тормозных систем тракторов и автомобилей. Подготовка к работе рабочего оборудования тракторов и автомобилей (вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей)	6 часов	оценка
7.	Проверка наличия технической оснастки, инструмента и материалов, необходимых для наладки агрегатов. Изучение технических и агрономических требований.	6 часов	оценка

8.	Подбор машин и составление МТА в натуре. Наладка и ежесменное обслуживание машин, входящих в состав агрегата.	6 часов	оценка
9.	Пробный выезд и наладка агрегата, работа на МТА. Сдача подготовленного к работе агрегата. Анализ недостатков, выявленных в процессе работы и предложения по их устранению.	6 часов	оценка
10.	Работа по подготовке машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик: проверка технического состояния оборудования для водоснабжения, кормления животных и птицы, уборки навоза, доения коров.	6 часов	оценка
11.	Подготовка средств и материалов, используемых при установки машин на хранение. Установка машин на хранение. Выполнение работ на площадках и складе хранения сборочных единиц и деталей, снятых с машин на временное хранение.	6 часов	оценка
12.	Оформление дневника отчета. Защита дневников-отчётов	6 часов	оценка
Итого по программе практики		72 часа	

2.1. Ознакомление с организацией (компоновкой) рабочих мест в мастерской и на пункте технического обслуживания машин и обеспечением их оборудованием, технологической оснасткой, инструментом и технической документацией.

2.2. Изучение работы ремонтной мастерской и пунктов технического обслуживания, графиков технического обслуживания и ремонта.

Проведение ежесменного и планового технического обслуживания тракторов комбайнов и других сельскохозяйственных машин.

2.3. Работа в качестве помощника слесаря по ремонту тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин. Разборка и изучение устройства двигателей внутреннего сгорания (КШМ, ГРМ, системы охлаждения, системы питания, системы смазки, системы зажигания, системы пуска). Разборка и изучение устройства узлов и агрегатов трансмиссии, ходовой части, гидросистемы. Разборка и изучение устройства приборов и агрегатов электрооборудования. Сборка, обкатка отремонтированных машин.

2.4. Работа на машинном дворе. Ознакомление с устройством и планировкой машинного двора, правилами приёмки и выдачи машин, технической документацией, площадками и другими сооружениями,

предназначенными для хранения машин, отдельных сборочных единиц и деталей топливных насосов втулочно-роликовых цепей, ремней, гидравлических шлангов и др.). Подготовка средств и материалов, используемых при установке машин на хранение. Установка машин на хранение. Выполнение работ на площадках и складе хранения сборочных единиц и деталей, снятых с машин на временное хранение.

2.5. Ознакомление с устройством и расположением площадок для комплектования и наладки МТА. Проверка наличия технической оснастки, инструмента и материалов, необходимых для наладки агрегатов. Изучение технических и агрономических требований. Подбор машин и составление МТА в натуре. Наладка и ежедневное обслуживание машин, входящих в состав агрегата. Пробный выезд и наладка агрегата, работа на МТА. Сдача подготовленного к работе агрегата. Анализ недостатков, выявленных в процессе работы и предложения по их устранению.

2.6. Выбор машин для выполнения операций по обслуживанию животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик. Работа по подготовке машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик: проверка технического состояния оборудования для водоснабжения, кормления животных и птицы, уборки навоза, доения коров.

7. Составление отчёта по практике

Дневник-отчет с приложениями к нему является основным документом, предъявляемым студентом для получения оценки по итогам прохождения производственной практики по профилю специальности, и должен составляться индивидуально каждым студентом в процессе прохождения практики. Материалы учебников и учебных пособий включать в отчет не допускается.

Структурно дневник-отчет должен состоять из: титульного листа, введение, примерное распределение времени производственной практики, характеристика хозяйства, структура управления, состав земельных угодий, состав машинотракторного парка, специализация хозяйства, схема машинного двора, схема мастерской, схема производственных подразделений,

дневника производственной практики, утвержденного руководителем практики от предприятия,

аттестационный лист по практике; копии документов (путевые листы, учетные листы тракториста и т.д.).

В отзыве руководителя от предприятия должна быть дана объективная оценка степени теоретической подготовленности, активности, добросовестности, дисциплинированности студента, его отношение к делу, а

также замечания и пожелания. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Оформление: Слово «Таблица» располагается с названием в левом углу. Заголовок таблицы должен кратко выражать ее содержание.

Для написания отчета используются листы формата А4. Текст должен быть машинописным на одной стороне листа.

Печать осуществляется через полтора межстрочных интервала размером шрифта 14 пунктов. Рекомендуемый вид шрифта TimesNewRoman. Поля: верхнее – 2 мм, левое – 3 мм, правое- 1,5 мм, нижнее- 2 мм.

Номер страницы проставляется внизу от центра. Титульный лист и отзыв не нумеруются. Общий объем текстовой части отчета 25-30 страниц машинописного текста.

Подготовленный отчет сдается руководителю в установленные сроки. Защиту отчета принимает руководитель практики .

Индивидуальное задание

для прохождения производственной практики ПП. 01 профессионального модуля ПМ. 01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных

студента 3 курса специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(Ф.И.О. студента)

Ознакомиться с организацией _____

(название организации (место прохождения практики))

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1. Сбор материалов...
2. Анализ деятельности...
3. Изучение производства...
4.
5.
6.

По окончании практики студент представляет отчет по практике, который включает в себя:

- титульный лист
- задание на практику
- аттестационный лист
- характеристику

Дневник прохождения производственной практики

ПП. 01.01. ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц

студента группы 431 специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Ф.И.О. студента

Дата	Содержание работ	Кол-во часов
01.09.201 г.	Техника безопасности и охрана труда при работе с	6
02.09.201 г.		8
.....		

Обучающийся _____ (подпись)И.О.Ф.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики*

Ф.И.О. обучающегося	
№ группы	431
Специальность	35.02.07 Механизация сельского хозяйства
Профессиональный модуль	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц
Место проведения практики	
Срок прохождения практики	с _____ по _____, в объеме _____ часов

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Оценка освоения общих компетенции во время производственной практики:

1 балл – компетенция освоена; 0 баллов – компетенция не освоена

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций: 1-0
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности: _____

3. Дополнительные сведения об обучающимся: _____

4. Предлагаемая оценка по результатам прохождения практики: _____

Руководитель практики от организации _____

Подпись

Ф.И.О.

Руководитель организации _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.