

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист отдела
инспекции Гостехнадзора
Министерства сельского хозяйства
Республики Калмыкия

Якуня А.А.

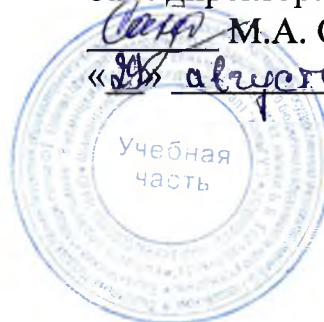
«29» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР
М.А. Санджеева

«29» августа 2020 г.



Методические рекомендации и задания
по прохождению производственной практики
ПП.01.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01
Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
специальности 23.02.03 **Техническое обслуживание и ремонт**
автомобильного транспорта
базовой подготовки
Квалификация выпускника: техник

Городовиковск

Методические рекомендации и задания по прохождению производственной практики по ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 22.04.2014 г. №383 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и рабочей программы производственной практики

РАССМОТРЕНЫ

на заседании ЦМК
технических дисциплин
Протокол от 28.08 2020 г. № 1
Председатель ЦМК

 С.И.Светличный

Организация – разработчик: Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б. Б. Городовикова»

Разработчики:

1. Коломийцев В.Ю., руководитель СТО ИП Коломийцев В.Ю.
2. Щеглов А.И., преподаватель Башантинского колледжа.
3. Светличный С.И., преподаватель Башантинского колледжа.

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики профессионального модуля «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц» является: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, закрепление теоретических знаний, полученных при изучении МДК 01.01 «Устройство автомобилей» и МДК 01.02. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» и получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Практика направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладении системой профессиональных умений, навыков и первичным опытом профессиональной деятельности. Производственная практика по профилю специальности предусматривает непосредственное участие практикантов в производственном процессе, на рабочем месте, изучение современного производственного оборудования, основных технологических и производственных процессов, оснастки, вспомогательных материалов, экономики и организации производства, передовых методов труда, новейших производственных достижений.

2. Задачи производственной практики

Задачи производственной практики профессионального модуля 01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц: - сборка, разборка, регулировка, выявление неисправности и установка узлов и деталей на двигатель, приборы электрооборудования;- определение технического состояния машин и механизмов; - производить разборку, сборку основных механизмов и автомобилей различных марок и модификаций;- выявлять неисправности в основных механизмах автомобилей; - разбирать, собирать и регулировать рабочие органы машин; Производственная практика по профилю специальности ставит своей задачей:

- закрепить и углубить теоретические знания, полученные учащимися при изучении специальных дисциплин, а также привитый им необходимый производственный опыт и навыки практической работы по специальности;
- ознакомить студентов с организацией работы автотранспортного предприятия;
- изучить особенности работы технологического оборудования; изучить технику безопасности и пожаробезопасности.

3. Организация практики

Базы практики подбираются с учетом близкого территориального расположения базовых предприятий, оснащенности их современным оборудованием

и наличием на них квалифицированного персонала.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на автотранспортных предприятиях и станциях технического обслуживания автомобилей.

Практика проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и графиком учебного процесса.

Распределение студентов по базам практики осуществляется приказом директора колледжа. Студентам выдается направление на практику.

Перед отправлением студентов на практику проводится инструктаж, на котором осуществляется консультация по организации ее проведения, методике сбора материала по разделам программы практики. Практика проводится согласно календарному плану ее прохождения. В нем указываются рабочие места, содержание работы и сроки ее выполнения.

В период прохождения практики студенты подчиняются действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, должны пройти инструктаж по технике безопасности и соблюдать правила охраны труда. По окончании практики студент должен получить заключение руководителя практики от предприятия, по результатам которого ему могут быть зачтены профессиональные компетенции на квалификационном экзамене. Аттестационный лист по практике и дневник должны быть заверены подписью и печатью предприятия. Отчет о прохождении практики сдается руководителю практики от колледжа в трёхдневный срок по окончании сроков производственной практики.

4. Руководство практикой и обязанности студентов

Преподаватели цикловой комиссии технических дисциплин руководят производственной практикой студентов, консультируют их по вопросам практики, по сбору практического материала для написания отчета.

В процессе прохождения практики студент должен получить необходимые консультации по проблемным вопросам от руководителя практики на предприятии.

Студенты обязаны соблюдать действующий на базе практики режим работы, на рабочих местах, самостоятельно выполнять работу, которая подлежит периодической проверке руководителями практики от колледжа.

На студентов – практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководители предприятий могут налагать взыскания, о чем должны сообщить директору колледжа или заведующему отделением для решения

вопроса о возможности дальнейшего пребывания на базе практики и обучения в колледже.

В случае не выполнения программы практики, непредставления отчета по практике, дневника практики, либо получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент не допускается к квалификационному экзамену и имеет право на прохождение практики в следующем учебном году в установленные колледжем сроки.

5.Содержание практики

Организация практики планируется в учебном заведении, для чего необходимо подготовить:

1. рабочую программу профессиональной практики;
2. график практики;
3. договор с предприятием;
4. приказ о распределении студентов по базам практики;
5. график-задание практики для руководителя;
6. методические указания для студентов;
7. задание на практику для студентов.

Основное внимание в процессе практического обучения студентов необходимо уделять:

умению студентов правильно оценивать производственную ситуацию и принимать обоснованные решения по кругу своих обязанностей;

- умению профессионально грамотно руководить трудовым коллективом, видеть перспективу и неиспользованные резервы улучшения его производственной деятельности; - умению работать с людьми, развивать творческую инициативу в коллективе, правильно и оперативно реагировать на поступающие запросы и предложения;

- приобретение умений и навыков самостоятельно выполнять основные рабочие операции, связанные с производственной деятельностью трудового коллектива.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент должен знать:

- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующих нормативных правовых актов;
- основы организации деятельности организаций и управление ими;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты.

уметь: - разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;

- производить разборку и сборку агрегатов и узлов автомобиля;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке.

По окончании практики все студенты проходят квалификационный экзамен, состоящий из устного опроса и/или проверки навыков по ремонту и обслуживанию

агрегатов и узлов автомобиля в объеме данной программы.

Состав квалификационной комиссии назначается приказом руководителя учебного заведения.

Отчет о практике, отзыв-характеристику руководства предприятия студенты представляют в учебное заведение для проверки. В процессе прохождения практики студент должен получить необходимые консультации по проблемным вопросам от руководителя практики на предприятии.

Практика проводится в соответствии с календарным планом..

На основании примерного распределения времени практики студенты под руководством руководителя составляют план – график производственной практики с учетом особенностей хозяйства, его специализации, местных условий и выполняемой работы.

Студенты, не выполнившие программу практики, не допускаются к экзамену квалификационному!

6. Тематический план производственной практики (по профилю специальности).

Распределение бюджета времени производственной практики ПП 01.01

№ п/п	Наименование разделов и тем практики	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1.	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности.	4 часа	оценка
2.	Разборка и сборка двигателя.	15 часов	оценка
3.	Разборка и сборка приборов системы питания.	15 часов	оценка
4.	Разборка и сборка приборов электрооборудования.	15 часов	оценка

5.	Разборка и сборка сцепления и карданной передачи.	15 часов	оценка
6.	Разборка и сборка коробки передач и раздаточной коробки.	15 часов	оценка
7.	Разборка и сборка задних и средних мостов.	15 часов	оценка
8.	Разборка и сборка передних мостов..	15 часов	оценка
9.	Разборка и сборка рулевых механизмов и приводов.	15 часов	оценка
10.	Разборка и сборка приборов и механизмов тормозной системы.	15 часов	оценка
11.	Комплексные работы.	15 часов	оценка
12.	Диагностирование систем и узлов автомобилей.	15 часов	оценка
13.	Обслуживание и ремонт двигателя.	15 часов	оценка
14.	Обслуживание и ремонт приборов электрооборудования.	15 часов	оценка
15.	15 Обслуживание и ремонт сцепления и трансмиссии 15	15 часов	оценка
16.	Обслуживание и ремонт рулевых механизмов и приводов.	15 часов	оценка
17.	Обслуживание и ремонт приборов и механизмов тормозной системы.	15 часов	оценка
18.	Обслуживание и ремонт ходовой части.	4 часа	оценка
19.	Обобщение материалов практики и оформление дневника и отчета по практике.	4 часа	оценка
Итого по программе		252 часа 7 недель	

7. Подведение итогов практики

При условии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в

период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета

практике в соответствии с заданием на практику по модулям обучающийся допускается к защите отчета по производственной практике (по профилю специальности).

Профессиональные компетенции:

ПК	Задания (уметь)	Оценка	Предполагаемые вопросы при собеседовании
ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта..	- организовывать и осуществлять технологические процессы монтажа, технического обслуживания, ремонта и эксплуатации технологического оборудования; оценивать эффективность производительной деятельности; - обеспечивать безопасность работ при монтаже, техническом обслуживании и ремонте основного технического оборудования; - организация рабочего места; порядок получения и сдачи инструмента и приспособлений; осуществлять следующие виды профессиональной деятельности: организационнотехническую, производственноуправленческую, диагностику, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.	<i>Экспертная оценка при выполнении работ по практике.</i>	1. Какое количество и марки автотранспортных средств на предприятии. 2. Какая структура предприятия и его техническая оснащенность. 3. Особенности технологического и подъемнотранспортное оборудование. 4. Расчет затрат на охрану окружающей среды, систему освещения и нормы освещенности, обеспечение температурновлажностного режима.
ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации,	Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания (ЕО) Работа на рабочих местах на посту (линии) технического	<i>Экспертная оценка при выполнении работ по</i>	1. Какие измеряемые параметры, приемы замера параметров диагностирования и сравнение с нормативными. 2. Какое оборудование и

техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	обслуживания. Работа в качестве слесаря на постах технического обслуживания ТО-1 Работа в качестве слесаря на постах технического обслуживания (ТО-2) Работа в качестве слесаря на постах текущего ремонта Работа в качестве слесаря на рабочих местах других производственных участках.	<i>практике</i>	оснастка поста диагностики. 3.Какие виды измеряемых параметров и приёмы замера
ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	-оформление учетной документации по техническому обслуживанию; -оформление учетной документации по ремонту автомобиля; и	<i>Экспертная оценка при выполнении работ по практике</i>	1. Какие правила оформления технической документации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты	- демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по

своей работы	своей работы	учебной и производственной практик
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков использования информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	-демонстрация навыков взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	- демонстрация деятельности с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. -	- обоснование выбора при решении задач профессионального и личностного развития; - демонстрация сознанного планирования повышения квалификации;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- демонстрация ориентирования в частой смене технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных

		занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
--	--	---

8. Порядок подведения итогов

По результатам промежуточной аттестации выставляется дифференцированная оценка. При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

По окончании практики обучающиеся предоставляют отчет. Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную работу во время практики. Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся следующих профессиональных и общих компетенций.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств
ПК 1.3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

9. Составление отчёта по практике

Дневник-отчет с приложениями к нему является основным документом, предъявляемым студентом для получения оценки по итогам прохождения производственной практики по профилю специальности, и должен составляться индивидуально каждым студентом в процессе прохождения практики. Материалы учебников и учебных пособий включать в отчет не допускается.

Структурно дневник-отчет должен состоять из: титульного листа, введение, примерное распределение времени производственной практики, характеристика хозяйства, структура управления, специализация хозяйства, схема машинного двора, схема мастерской, схема производственных подразделений,

дневника производственной практики, утвержденного руководителем практики от предприятия,

аттестационный лист по практике; копии документов (путевые листы, учетные листы и т.д.).

В отзыве руководителя от предприятия должна быть дана объективная оценка степени теоретической подготовленности, активности, добросовестности, дисциплинированности студента, его отношение к делу, а также замечания и пожелания. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Оформление: Слово «Таблица» располагается с названием в левом углу. Заголовок таблицы должен кратко выражать ее содержание.

Для написания отчета используются листы формата А4. Текст должен быть машинописным на одной стороне листа.

Печать осуществляется через полтора межстрочных интервала размером шрифта 14 пунктов. Рекомендуемый вид шрифта TimesNewRoman. Поля: верхнее – 2 мм, левое – 3 мм, правое- 1,5 мм, нижнее- 2 мм.

Номер страницы проставляется внизу от центра. Титульный лист и отзыв не нумеруются. Общий объем текстовой части отчета 25-30 страниц машинописного текста.

Подготовленный отчет сдается руководителю в установленные сроки.

Защиту отчета принимает руководитель практики.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
2. Содержание;
3. Характеристика;
4. Аттестационные листы учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики, составленные руководителем практики от предприятия, заверенные печатью предприятия (выдаются в колледже);
5. Дневник–отчет прохождения практики, заверенный печатью (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) заполняется по календарно-тематическому плану практики;
6. Введение;
7. Характеристика предприятия - общие сведения о базе практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
8. Характеристика предприятия;
9. Организация и оформление на работу в отделе кадров;
10. Организация инструктажа по технике безопасности;
11. Работа по профилю специальности;
12. Заключение (Выводы);
13. Список использованных источников; 14. Приложения

3.3 Памятка студенту-практиканту

Студент должен:

1. перед отъездом на практику получить направление, тематический план практики, задание и методические указания;
2. своевременно прибыть на место практики согласно направлению;
3. строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка техники безопасности организации (предприятия) по месту практики;
4. в трёхдневный срок предоставить на отделение распоряжение о принятии студента на практику и закрепления за ним руководителя от предприятия;
5. проходить практику на рабочем месте, предусмотренном программой практики, отрабатывая все вопросы программы, календарно-тематического плана и индивидуального задания;
6. совместно с руководителем практики от предприятия откорректировать (при необходимости) календарно-тематический план прохождения практики;
7. добросовестно относиться к прохождению практики, аккуратно выполнять распоряжения руководителя практики;
8. ежедневно, в соответствии с календарно-тематическим планом, отработать программу практики и производить подробные записи в дневнике-отчете о проделанной работе;

9. подбирать необходимые документы к дневнику-отчету;
10. после выполнения программы практики сделать вывод о работе организации (предприятия), оценить эффективность их деятельности по основным показателям, выделить новое, прогрессивное, внести предложения по повышению эффективности работы организации и предприятий;
11. своевременно завершить работу по составлению и оформлению отчета с приложениями, а также индивидуального задания;
12. за три дня до окончания практики сдать отчет руководителю практики от организации (предприятия) для рецензирования (отзыва на отчет);
13. по возвращению с практики в трехдневный срок сдать отчет с индивидуальным заданием, характеристикой-отзывом.

ЛИТЕРАТУРА

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Эксплуатация автомобилей и охрана труда на автотранспорте: Ю.Т. Чумаченко, Г.В. Чумаченко, А.В. Ефимова Учебник. – Ростов н/Д: «Феникс», 2016. – 384 с.
2. Электрооборудование автомобилей. Туревский И.С., М : ФОРУМ-ИНФРАМ, 2016 г.
3. Автослесарь. Устройство, техническое обслуживание. Чумаченко Ю.Т.
4. Герасименко А.И. ,Рассанов Б.Б. Ростов-на-Дону, 2016 г.
5. Автомобильный электрик. Электрооборудование и электронные системы автомобилей. Чумаченко Ю.Т. , Федорченко А.А. Ростов-на-Дону, 2016г.
6. Техническое обслуживание автомобилей Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей: Учеб. пособие. Книги 1 и 2/ Туревский И. С. - М.: Форум: ИНФРА-М , 2016.
7. Краткий автомобильный справочник - М.: Транспорт, 2016. Интернет источники:
8. Моя Тойота. Регламент ТО и з/ч для автомобилей [Электронный ресурс] режим доступа: <http://www.toyotacarmine.ru>
9. Рэдмотор. ТО и ремонт автомобилей [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.redmotor.ru> Дополнительные источники:
10. Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей: Учеб. пособие. Книги 1 и 2/ Туревский И. С. - М.: Форум: ИНФРА-М , 2016.
11. fondknig.com 2. www.avto-barmashova.ru/organizaziaSTO (Фирменный автосервис Образовательный сайт МГИУ) 3. www.complexdoc.ru (Базанормативных документов)
12. <http://www.loveybooks.info/avtomobilya.html>. Учебные пособия по устройству обслуживанию и ремонту автомобилей
13. <http://www.niva-faq.msk.ru>. Устройство автомобилей.
14. <http://www.vaz-autos.ru>. Ремонт автомобилей.
15. <http://www.avto1001.info.ru>. Устройство, обслуживание и ремонт автомобилей.
16. <http://www.zr.ru>. Ежемесячный журнал «За рулем»
17. <http://www.rg.ru/>
18. <http://abc.vvsu.ru/>

Индивидуальное задание

для прохождения производственной практики ПП. 01 профессионального модуля ПМ. 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта студента 3 курса специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

(Ф.И.О. студента)

Ознакомиться с организацией _____

(название организации (место прохождения практики))

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1. Сбор материалов...
2. Анализ деятельности...
3. Изучение производства...
4.
5.
6.

По окончании практики студент представляет отчет по практике, который включает в себя:

- титульный лист
- задание на практику
- аттестационный лист
- характеристику
- дневник прохождения практики
- текстовую часть отчета;
- список использованных источников
- иллюстрации и фотоматериалы (при необходимости)

Руководитель практики
от предприятия

Руководитель практики
от колледжа

подпись И.О.Ф.
« ___ » _____ 201__ г.

подпись И.О.Ф.
« ___ » _____ 201__ г.

Задание принял к исполнению « ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

И.О.Ф.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от предприятия или, в случае его отсутствия, от колледжа)

1. _____,

Ф.И.О. обучающегося полностью

обучающегося на 3 курсе Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ по специальности
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
код и название специальности

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01
Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

в объеме 252 часов с «__» _____ 20__ г. по

название модуля

«__» _____ 20__ г. в организации _____

по адресу: _____

Оценка сформированности профессиональных компетенций во время производственной практики:

3 балла – компетенция проявляется в полной мере, всегда; 2 балла – компетенция проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций; 1 балл – компетенция проявляется слабо; 0 баллов – компетенция не сформирована.

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, подтверждающих наличие усвоенных компетенций в соответствии с ФГОС	Уровень сформированности ПК:3-2-1-0
ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	- организовывать и осуществлять технологические процессы монтажа, технического обслуживания, ремонта и эксплуатации технологического оборудования; оценивать эффективность производительной деятельности; - обеспечивать безопасность работ при монтаже, техническом обслуживании и ремонте основного технического оборудования; - организация рабочего места; порядок получения и сдачи инструмента и приспособлений; осуществлять следующие виды профессиональной деятельности: организационно техническую, производственно управленческую, диагностику, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	
ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания (ЕО) Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания. Работа в качестве слесаря на постах технического обслуживания ТО-1	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б. Б. Городовикова»

Руководитель практики
от организации

Руководитель практики
от колледжа

подпись _____ И.О.Ф _____
« ___ » _____ 201__ г.

подпись _____ И.О.Ф _____
« ___ » _____ 201__ г.

Отчет

**по производственной практике профессионального модуля
ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**

Период прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Студента _____
Ф.И.О.

Специальность 23.02.03
Техническое обслуживание и
ремонт автомобильного
транспорта

Группа 431

Итоговая оценка _____

Городовиковск

Дневник прохождения производственной практики

ПП. 01.01. ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
студента группы 431 специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и
ремонт автомобильного транспорта

Ф.И.О. студента

Дата	Содержание работ	Кол-во часов
01.09.201 г.	Техника безопасности и охрана труда при работе с	6
02.09.201 г.		8
.....		

Обучающийся _____ (подпись)И.О.Ф.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по освоению общих компетенций в период
прохождения производственной практики*

Ф.И.О. обучающегося	
№ группы	431
Специальность	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Профессиональный модуль	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
Место проведения практики	
Срок прохождения практики	с _____ по _____, в объеме _____ часов

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Оценка освоения общих компетенции во время производственной практики:

1 балл – компетенция освоена; 0 баллов – компетенция не освоена

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций: 1-0
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	

	осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности: _____

3. Дополнительные сведения об обучающимся: _____

4. Предлагаемая оценка по результатам прохождения практики: _____

Руководитель практики от организации _____

Подпись Ф.И.О.

Руководитель организации _____

Подпись
Ф.И.О.

М.П.