

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Калмыцкий государственный университет имени Б. Б. Городовикова»

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист отдела  
инспекции Гостехнадзора  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Калмыкия

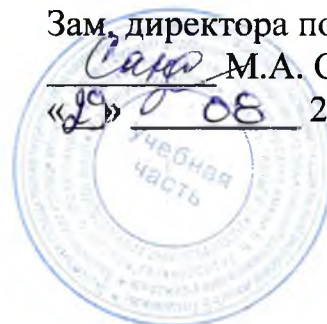


А.А. Якуня

«08» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР  
М.А. Санджеева  
«08» 08 2020 г.



**Методические рекомендации и задания**  
по прохождению производственной практики  
ПП.02.01. **Организация деятельности коллектива исполнителей**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02**  
Организация деятельности коллектива исполнителей  
специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного  
транспорта базовой подготовки  
Квалификация выпускника: техник

Городовиковск

Методические рекомендации и задания по прохождению производственной практики ПП.02.01. Организация деятельности коллектива исполнителей разработаны на основе рабочей программы производственной практики и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 22.04.2014 г. № 383 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

**РАССМОТРЕНЫ**

на заседании ЦМК

технических дисциплин

Протокол от 28.08. 2020 г. № 1

Председатель ЦМК

 С.И. Светличный

**Организация – разработчик:**

Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б. Б. Городовикова»

**Разработчики:**

1. Коломийцев В.Ю., руководитель СТО ИП Коломийцев В.Ю.
2. Светличный С.И., преподаватель Башантинского колледжа (филиал) КалмГУ;

## ВВЕДЕНИЕ

### УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ 02. «Организация деятельности коллектива исполнителей» по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
- учебным планом специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- рабочей программой ПМ 02. «Организация деятельности коллектива исполнителей»;
- потребностями ведущих предприятий и организации;
- настоящими методическими указаниями.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности «Организация деятельности коллектива исполнителей». В рамках производственной практики Вы получаете возможность освоить правила и этические нормы поведения служащих/работников на автотранспортном предприятии.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь подготовиться к эффективной деятельности в качестве техника. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться на любом предприятии и принять участие в организации деятельности коллектива исполнителей.

Обращаем Ваше внимание:

- прохождение производственной практики является обязательным условием обучения;
- студент, не прошедший практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускается и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время;
- студент, не прошедший производственную практику без уважительной причины, отчисляется из колледжа за академическую задолженность;
- обучающийся, успешно прошедший практику, получает «дифференцированный зачёт» и допускается к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования по подготовке отчета по практике и образцы оформления различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от колледжа поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся его руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет по практике.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности *23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»* и имеет большое значение при формировании вида деятельности «Организация деятельности коллектива исполнителей».

Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

### **Практика направлена на:**

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности предприятий;
- приобретение Вами опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике (и/или курсовой/дипломной работы).

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по ПМ 02. «Организация деятельности коллектива исполнителей».

### **Цели практики**

1. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Содержание практики определено рабочей программой.

Студенты проходят производственную практику, в процессе которой выполняют функции руководителя производственного подразделения и собирают материал для оформления дневника и отчета, подготовки к экзамену квалификационному.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности «Организация деятельности коллектива исполнителей» и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики, Вы, совместно с куратором, должны составить календарный план прохождения практики по профилю своей специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Студент направляется на практику по заявке работодателя, с которым у колледжа заключены 2-х - сторонние договора.

Студент также вправе выбрать место производственной практики по своему усмотрению, но обязательно по профилю специальности и согласовать выбор с руководителем практики или выбрать место практики из перечня предприятий, с которыми у колледжа установлены договорные обязательства по проведению практики.

Не зависимо от места прохождения практики, Вы должны получить следующий практический опыт (см. Таблицу 1):

**Таблица 1. – Предприятия по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей**

ПК	Задания на практику	Результат должен найти отражение
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;	Ознакомьтесь с хозяйством, его производственными участками, специализацией, организационной и управленческой структурами.	В дневнике и отчете, в характеристике
	Начертите и приложите к дневнику-отчету схемы организационной и управленческой структур хозяйства, дайте рекомендации по совершенствованию структуры управления	
	Ознакомьтесь с численным составом автопарка и	

	отразите это в таблице 1. Приложение 10.	
	Изучите формы организации труда и порядок закрепления средств производства опишите, как это делается на предприятии.	
	Опишите как осуществляется контроль за экологической деятельностью и какова может наступать ответственность.	
	Ознакомьтесь с информационным обеспечением процесса управления, порядком принятия управленческих решений и осуществлением контроля за их исполнением.	
	Приведите пример принятия управленческого решения.	
	Приведите пример принятия управленческого решения.	
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	<p>Дать характеристику стилю управления руководителя подразделения</p> <p>Приведите пример конфликта в коллективе, назовите способы его разрешения.</p> <p>Опишите порядок подготовки производственного совещания, систему оповещения подготовку решения.</p> <p>Изучить систему мотивации, действующие в организации формы и системы оплаты труда</p> <p>Изучите и опишите последовательность выполнения работ по планированию производственной программы подвижному составу.</p>	В отчете, в характеристике

	<p>Изучите и опишите последовательность планирования производственной программы по ТО и ремонту.</p> <p>Рассчитайте и проведите анализ основных технико-экономических показателей</p> <p>Опишите организацию контроля качества выполнения работ. Охарактеризуйте порядок оформления первичных документов учета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Путевой лист</li> <li>— Товарно-транспортная накладная</li> <li>— Лимитно-заборная карта</li> <li>— Требование накладная</li> <li>— Авансовый отчет</li> </ul> <p>Охарактеризуйте порядок оформления документов управления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Заявление</li> <li>-Объяснительная записка</li> <li>-Докладная записка</li> <li>-Протокол</li> </ul>	
<p>ПК2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	<p>Изучите и опишите организацию проведения инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Проанализируйте режим труда и отдыха, результаты анализа опишите.</p> <p>Ознакомьтесь с охраной труда в хозяйстве. Укажите, кто ответственный за технику безопасности и противопожарные мероприятия, кто проводил с вами инструктаж.</p>	<p>В отчете, в характеристике</p>

**Примерный перечень документов/материалов, прилагаемых  
в качестве приложений к отчету по практике**

1. Личная карточка инструктажа.
3. Характеристика – отзыв.
4. Благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта.

## Аттестационный лист

### Основные обязанности студента в период прохождения практики.

#### Перед началом практики Вы должны:

- ✓ принять участие в организационном собрании по практике;
- ✓ получить направление (договор) на практику;
- ✓ получить задания;
- ✓ изучить задания и спланировать прохождение практики;
- ✓ согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего портфолио и свой индивидуальный план прохождения практики.

#### В процессе прохождения практики Вы должны:

- ✓ соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ✓ ежедневно согласовывать состав и объем работ с наставником;
- ✓ информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий; вести записи в дневнике в соответствии с индивидуальным планом;
- ✓ принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- ✓ с разрешения наставника участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.

#### По завершению практики Вы должны:

- ✓ принять участие в заключительной групповой консультации;
- ✓ принять участие в итоговом собрании;
- ✓ получить характеристику-отзыв от наставника;
- ✓ представить отчет по практике руководителю от ОУ.

### 3. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Задания	Содержание задания	Объем часов
1.	Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобилей	1. Составление плана грузовых перевозок в качестве дублера техника. 2. Составление производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава в качестве дублера. 3. Определение показателей производственной программы по эксплуатации подвижного состава.	12
2.	Руководство работами коллектива исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобилей	1. Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта. 2. Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов. 3. Составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени.	12
3.	Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту анализ	1. Обеспечение инструментами рабочих мест. 2. Проведение инструктажей.	12



	производственной деятельности участка	3. Проведение анализа результатов производственной деятельности участка в АТП (СТО).	
4.	Оформление первичных документов при проведении ТО и ремонта автомобильного транспорта на СТО (АТП)	1. Оформлении дефектной ведомости на тех обслуживании автомобильного транспорта на СТО (АТП). 2. Составление заявки на запасные части и ремонтные материалы. 3. Составление наряда на сдельную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта.	12
5.	Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности СТО (АТП).	1. Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности СТО (АТП).	12
6.	Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и отработка мероприятий по улучшению работы на СТО (АТП).	1. Выявление причин нарушения технического процесса на СТО (АТП). 2. Разработка мероприятий по устранению причин нарушений и по улучшению работы на СТО (АТП).	12
Итого:			72

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист.	Шаблон в приложении 1.
2.	Индивидуальное задание	Шаблон в приложении 2.
3.	Дневник прохождения производственной практики	Шаблон в приложении 3.
4.	Отчет о выполнении заданий по производственной практики.	Отчет пишется после дневника и является ответом на каждый пункт задания.
5.	Личная оценка практики студентом	Шаблон в приложении 4.

6.	Аттестационный лист по производственной практике	Шаблон в приложении 5. Аттестационный лист является обязательной составной частью дневника по практике. Аттестационный лист заполняется руководителем практики от предприятия/организации по окончании практики.
7.	Характеристика	Шаблон в приложении 6.

#### Требования к оформлению текста отчета

##### 1. Отчет пишется:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 2,5, правое – 1;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титальном) не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

##### 2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

##### 3. Содержание отчета формируется в папке-накопителе.



### Индивидуальное задание

для прохождения производственной практики ПП. 02.01 профессионального модуля ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

(название модуля)

студента 4 курса специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Ознакомиться с организацией \_\_\_\_\_

(название организации (место прохождения практики))

и составить отчет, содержащий описание выполненных работ по:

1. Планированию и организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;
2. Контролю и оценке качества работы исполнителей работ
3. Организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

С заданием ознакомлен студент 541 группы \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики  
от предприятия

Руководитель практики  
от колледжа

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дневник прохождения производственной практики  
 ПП. 02.01 ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей  
 название модуля  
 студента группы 541 специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и  
 ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. студента

Дата	Содержание работ	Кол-во часов	Отметка о выполнении
---.---.201__ г.	Техника безопасности и охрана труда при работе с .....	6	
---.---.201__ г.		6	
.....			

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 И.О.Ф.

### Личная оценка практики студентом

Дайте оценку своей практики, укажите, что может быть использовано вами из опыта хозяйства в своей производственной работе.

Какую помощь вы оказали хозяйству и инженерно-технической службе?

---

---

---

Дневник производственной практики составил (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

### Рецензия и заключение преподавателя

---

---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Преподаватель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от предприятия или, в случае его отсутствия, от колледжа)

1. \_\_\_\_\_

—,

Ф.И.О. обучающегося полностью

обучающегося(йся) на \_\_\_ курсе Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02 \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

название модуля

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

### Оценка сформированности профессиональных компетенций во время производственной практики:

3 балла – компетенция проявляется в полной мере, всегда; 2 балла – компетенция проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций; 1 балл – компетенция проявляется слабо; 0 баллов – компетенция не сформирована.

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, подтверждающих наличие усвоенных компетенций в соответствии с ФГОС	Уровень сформированности ПК: 3-2-1-0
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Ознакомление с хозяйством, его производственными участками, специализацией, организационной и управленческой структурами, с формами организации труда и порядком закрепления средств производства опишите, с планированием и организацией работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Ознакомление с подготовкой производственного совещания, систем оповещения подготовки решений. Изучение системы мотивации, действующие в организации формы и системы оплаты труда Изучение последовательности выполнения работ по планированию производственной программы подвижному составу, организации	

	контроля качества выполнения работ, оформления первичных документов учета.	
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Изучение организации проведения производственного инструктажа по технике безопасности, режима труда и отдыха. Ознакомление с охраной труда в хозяйстве.	

### Критерии дифференцированного зачета

Оценка	Оценка сформированности ПК	Оценка сформированности ОК	Сумма баллов ОК и ПК	Сумма баллов ОК и ПК, %
Всего по ПМ	9	-	9	100%
5	8-9	-	8-9	90-100%
4	7-8	-	7-8	75-90%
3	5-7	-	5-7	50-75%
2	Менее 5	-	Менее 5	<50%

Оценка 5 баллов «отлично» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение более 90% записанных компетенций;

Оценка 4 балла «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 75% до 90 записанных компетенций;

Оценка 3 балла «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 50% до 75 записанных компетенций;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение менее 50% записанных компетенций;

Рекомендуемая оценка организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
название организации, должность      подпись      И.О.Ф.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от БК (филиала) КалмГУ \_\_\_\_\_  
подпись      И.О.Ф.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося по освоению общих компетенций в период**  
**прохождения производственной практики**

Ф.И.О. обучающегося	
№ группы	
Специальность	
Место проведения практики	
Срок прохождения практики	с _____ по _____, в объеме _____ часов

**1. Оценка сформированности общих компетенций:**

**Оценка освоения общих компетенции во время производственной практики:**

1 балл – компетенция освоена; 0 баллов – компетенция не освоена

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций: 1-0
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
Итого		

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности: \_\_\_\_\_

3. Дополнительные сведения об обучающемся: \_\_\_\_\_

4. Предлагаемая оценка по результатам прохождения практики: \_\_\_\_\_

---

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.