

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Калмыцкий государственный университет имени Б. Б. Городовикова»

СОГЛАСОВАНО

Старший специалист первой  
категории отдела Гостехнадзора  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Калмыкия

А.А. Якуня

«07» 09 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

М.А. Санджеева

«08» 09 2019 г.



**Методические рекомендации и задания**  
по прохождению производственной практики  
ПП 04.01 **Управление работами машинно-тракторного парка**  
**сельскохозяйственного предприятия**


**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04**  
Управление работами машинно-тракторного парка  
сельскохозяйственного предприятия

специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства  
базовой подготовки

Квалификация выпускника: техник-механик

Городовиковск

Методические рекомендации и задания по прохождению производственной практики ПМ 04.01 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия разработаны на основе рабочей программы производственной практики и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 07.05.2014 г. № 456 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

РАССМОТРЕНЫ  
на заседании ЦМК  
технических дисциплин  
Протокол от 05.09.2019 г. №2  
Председатель ЦМК  
 С.И. Светличный

**Организация – разработчик:**

Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

**Разработчики:**

1. Герман Я.И., Председатель СПК «Яшалтинский» Яшалтинского района Республики Калмыкия.
2. Бондарь А.П., преподаватель Башантинского колледжа (филиал) КалмГУ

## Введение

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Производственную практику необходимо проводить как итоговую практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются сельскохозяйственные предприятия и организации, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием

Производственная практика по модулю проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей ведущих профессиональный модуль. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках данного профессионального модуля является освоение теоретической части профессионального модуля 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации»

Результатом освоения производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности «**Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителем.
ПК 4.3	Организовать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Цели производственной практики**

Целями производственной практики профессионального модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности

### **Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики профессионального модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» являются:

- Расчеты по принятой методике основных производственных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- Инструктаж и контроль исполнителей на всех стадиях работ;
- Планирование работ исполнителей.

### **Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на базе учебно-производственного хозяйства колледжа, сельскохозяйственных предприятий Ставропольского края, Ростовской области, Городовиковского и Яшалтинского районов РК, с которыми заключаются договора на прохождение обучающимися производственных практик.

В процессе прохождения практики, обучающиеся обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны здоровья на рабочих местах.

Производственная практика проводится после изучения МДК 04.01, в 8 семестре.

## Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 1 неделя, 36 часов

№ п/п	Разделы практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с хозяйством Работа дублером механика тракторной бригады.	6 часов	оценка
2	Работа дублером механика гаража.	6 часов	оценка
3	Работа дублером заведующего гаражом.	6 часов	оценка
4	Работа дублером заведующего машинным двором.	6 часов	оценка
5	Работа дублером заведующего ремонтной мастерской	6 часов	оценка
6	Обобщение материалов практики и оформление дневника-отчета.	6 часов	оценка
	Всего	36	

### Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики профессионального модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» является дифференцированный зачет в виде защиты отчета.

#### Заполнение дневника

Описание выполненных заданий производится на листах формата А4 в строгой последовательности согласно задания, в записях указывается объём выполненных работ в часах, дата выполнения задания и указываются замечания от руководителя если таковые имеются.

Дата	В качестве кого и где работал. Подробное описание выполненных работ. Краткие выводы и предложения	Отработано времени час.	Замечания руководителя от хозяйства
1	2	3	4
« ». _ .1 _	<p><i>Ознакомился с хозяйством и руководящим персоналом предприятия. Был ознакомлен с руководящими документами по ТБ и охране труда под роспись в журнале. Вместе с главным механиком посетил машинный двор, ремонтную мастерскую. Познакомился с коллективом механизированной бригады. Ознакомился со штатным расписанием предприятия.</i></p>	6	Замечаний нет
« ». _ .1 _	<p>Работа дублером заведующего гаражом</p> <p>Ознакомился с актами закрепления техники за механизаторами, документацией ведущейся на отделении, актами списания машин, документацией по учёту работы машин, расходу ГСМ, денежных средств и запасных частей.</p> <p>Вместе с техником механиком составлял заявку на приобретение запасных частей. Оформлял журнал учёта инструктажей по технике безопасности. Переделывал памятки механизаторам по технике безопасности. Оформлял отчёт по механизации производственных процессов, техническому обслуживанию и ремонту машин.</p> <p>Знакомился с технологическими картами на возделывание сельхозкультур в хозяйстве и планами загрузки тракторов. Пришёл к выводу, что технологические карты на возделывание не всегда доводятся до механизаторов и не всегда ими выполняются..</p>	6	Замечаний нет

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия», 2013.

2. Левшин А.Г. Зангиев А.А. Шпилько А.В. Эксплуатация машинно-тракторного парка: Учебник для средних профессиональных учебных заведений Колос 2013

3. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО/М.С. Мокий О.В. Азоева В.С.,Ивановский; под ред.М.С. Мокия -2-е изд. перераб. и доп. –М: Издательство Юрайт, 2018.

Дополнительные источники:

1. Ломакин А.Л. Управленческие решения: Учебное пособие М : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2015.

2. Васильева И.Н., Желнинский Г.С. Организация делопроизводства и персональный менеджмент: 3. Учебное пособие. 3-е изд. – М.: Вузовский учебник, 2014.

4. Научная электронная библиотека elibrary.ru

5. Отечественный журнал «Сельский механизатор»





## Индивидуальное задание

для прохождения производственной практики ПП. 04.01  
Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного  
предприятия  
студента 4 курса специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства  
базовой подготовки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Ознакомиться с организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название организации (место прохождения практики))

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1. Сбор материалов...
2. Анализ деятельности...
3. Изучение производства...
  - 3.1 Работа на машинном дворе
  - 3.2 Работа в автогараже
  - 3.3 Работа в пункте технического обслуживания
  - 3.4 Работа в слесарно-механическом участке
  - 3.5 Работа в ремонтно-монтажном участке
  - 3.6 Работа в отделении по ремонту и регулировки топливной аппаратуры
  - 3.7 Работа в отделении по ремонту и регулировки электрооборудовании
  - 3.8 Работа в мотороремонтном цехе
  - 3.9 Работа в сварочном и кузнечном цехе
  - 3.10 Работа в цехе по ремонту зерноуборочных комбайнов

По окончании практики студент представляет отчет по практике, который включает в себя:

- титульный лист
- задание на практику
- аттестационный лист
- характеристику
- дневник прохождения практики
- текстовую часть отчета;
- список использованных источников
- иллюстрации и фотоматериалы (при необходимости)
- 

Руководитель практики  
от предприятия

Руководитель практики  
от колледжа

\_\_\_\_\_  
подпись И.О.Ф  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись И.О.Ф  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Задание принял к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
И.О.Ф.

Дневник прохождения производственной практики  
ПП. 04.01 Управление работами машинно-тракторного парка  
сельскохозяйственного предприятия  
студента группы 441 специальности 35.02.07 Механизация сельского  
хозяйства базовой подготовки

Ф.И.О. студента

Дата	Содержание работ	Кол-во часов	Отметка о выполнении
.	Техника безопасности и охрана труда при работе с .....	6	
.		6	
.....			

Руководитель практики от колледжа:

подпись

И.О.Ф.

Руководитель практики от предприятия:

подпись

И.О.Ф.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося по освоению общих компетенций в период**  
**прохождения производственной практики ПП. 04.01**  
**Управление работами машинно-тракторного парка**  
**сельскохозяйственного предприятия**

Ф.И.О. обучающегося	
№ группы	441
Специальность	35.02.07 Механизация сельского хозяйства базовой подготовки
Профессиональный модуль	Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов
Место проведения практики	
Срок прохождения практики	7 семестр-1 неделя и 8 семестр-1 неделя Всего- 72 часа

**1. Оценка сформированности общих компетенций:**

**Оценка освоения общих компетенции во время производственной практики:**

1 балл – компетенция освоена; 0 баллов – компетенция не освоена

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций: 1-0
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Дополнительные сведения об обучающимся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Предлагаемая оценка по результатам прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

М.П.

\*- необходимо указать конкретное наименование практики из учебного плана

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от предприятия или, в случае его отсутствия, от колледжа)

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося полностью

обучающегося(йся) на 4 курсе Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства базовой подготовки успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

### 2. Оценка сформированности профессиональных компетенций во время производственной практики:

3 балла – компетенция проявляется в полной мере, всегда; 2 балла – компетенция проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций, 1 балл - компетенция проявляется слабо; 0 баллов – компетенция не сформирована.

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, подтверждающих наличие усвоенных компетенций в соответствии с ФГОС	Уровень сформированности ПК:3-2-1-0
3	5	
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.	Ознакомился с хозяйством, изучил документацию и структуру управления хозяйства. Получил инструктажи (первичный, вводный, и на местах) Освоил работу дублера механика гаража, получил навыки по специфике работы механика гаража	
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями	Приобрел навыки специфики работы заведующего гаражом, заполнения документации Освоил работу дублера заведующим машинным двором хозяйства, изучил документацию заполняемую заведующим маш. двором	
ПК 4.3 Организовать работу трудового коллектива	Освоил работу заведующего ремонтной мастерской хозяйства, специфику работы и норма контролем	
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Обобщил полученные материалы и данные по хозяйству, заполнил дневник-отчет по производственной практике	
ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию		

