

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башантинский колледж имени Ф.Г.Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор В.У. Эдгеев
Приказ от «30» 10 2023 г. № 407

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА

Программа подготовки
специалистов среднего звена

40.02.02 Правоохранительная деятельность
код, название специальности

юрист
квалификация

2 г 6 м
нормативный срок освоения программы

Очная
форма обучения

Городовиковск

Организация – разработчик:

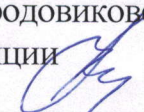
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом № 509 Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. с учетом ПООП.

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
Протокол от «21» 12 2023 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Начальник МО МВД России
«Городовиковский» подполковник
полиции

А.В.Горяев
«22» 12 2023 г.

Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин. Протокол от «14» 12 2023 г. № 5

Рассмотрена на заседании ЦМК психолого-педагогических дисциплин. Протокол от «14» 12 2023 г. № 5

Рассмотрена на заседании методической комиссии классных руководителей и руководителей дополнительного образования. Протокол от «06» 12 2023 г. № 5

Разработчики:

1. Санджеева М.А. – зам.директора по УВР,
2. Эльзетина Г.Ю. - председатель ЦМК психолого-педагогических дисциплин;
3. Чурюмова К.П. – преподаватель психолого-педагогических дисциплин;
4. Какушкина В.И. – председатель МК Классных руководителей и руководителей дополнительного образования,
5. Буджалова Т.А. – председатель ЦМК общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ	4
1.1	Пояснительная записка	4
1.2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы	14
1.2.1.	Планируемые результаты	14
1.3.	Система оценки результатов	23
1.3.1.	Формы аттестации	23
2.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	26
2.1.	Учебный план	26
2.2.	План внеурочной деятельности	28
2.3.	Календарный график учебного процесса	44
3.	СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	45
3.1.	Рабочие программы учебных дисциплин, курсов, модулей, практик и курсов внеурочной деятельности	45
3.2.	Программа воспитания обучающихся в Башантинском колледже	47
3.3.	Календарный план воспитательной работы	48
3.4.	Программа коррекционной работы	48
3.5.	Оценочные материалы	49
3.6.	Методические материалы	51
4.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	52
4.1.	Кадровое обеспечение	52
4.2.	Материально-техническое обеспечение образовательной программы	52
4.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы	53
	ПРИЛОЖЕНИЯ	55

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
ППССЗ-программа подготовки специалистов среднего звена;
ФГОС СПО- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
УД – учебная дисциплина
ПМ- профессиональный модуль
МДК- междисциплинарный курс
ОК- общие компетенции;
ПК-профессиональные компетенции
ЛР – личностные результаты.
ПКР-программа коррекционной работы.

1.1.1. Нормативные правовые основы разработки образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по специальности разработана в соответствии с:

➤ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2014 г. №509.

➤ Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

➤ Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. №8—«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

➤ Приказ Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

➤ Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломом о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013; 1186 (ред. От 31.08.2016) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 № 30507);
- Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. №1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»;
- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах. Приложение к приказу Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134.
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816;
- Положением о Башантинском колледже (филиале) КалмГУ;
- Положение о порядке разработки и утверждении основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в Башантинском колледже (филиале) КалмГУ, утвержденное директором приказом №145 от 26.04.2023 г.;
- Положение о формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утвержденное приказом директора №145 от 26.04.2023 г.;
- Положение о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам СПО, утвержденное директором Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ, приказ № 78 от 01.03.2023 г.;

- Положение о проведении ГИА по образовательным программам СПО, утвержденное приказом директора №315 от 12.09.2022 г.;
- Положение о разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в Башантинском колледже (филиале) КалмГУ, утвержденное директором приказом №141 от 01.07.2021 г.;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное директором приказом №336 от 18.12.2020 г.;
- Положением о разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в Башантинском колледже (филиале) КалмГУ, утвержденное приказом директора № 5 от 26.04.2023 г.;
- с учетом ПООП.

1.1.2. Цели и задачи реализации основной профессиональной образовательной программы

Основная цель ОПОП получение квалификации юриста.

Целями реализации ОПОП по специальности являются решение задач на развитие интеллектуального, культурного и профессионального человека, и подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели образовательной программы

- получение квалификации юриста;
- становление и развитие личности обучающегося в её самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего профессионального образования;

-обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

-- -установление требований к воспитанию обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора специальности, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

-обеспечение преемственности основных образовательных программ среднего профессионального образования;

-развитие государственно-общественного управления в образовании;

-формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

-создание условий для развития и самореализации обучающимися, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Для реализации поставленных целей необходимо выполнение следующих задач.

Для получения квалификации студент должен освоить виды деятельности:

Виды деятельности:

Оперативно-служебная деятельность;

-организационно-управленческая деятельность.

1.1.3. Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность сформирована для очной формы обучения на базе среднего общего образования.

Образовательная программа СПО разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При поступлении на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, входящей в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14

августа 2013 г. № 697, проводится предварительный медицинский осмотр (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

Основная образовательная программа сформирована на основе системно-деятельностного подхода. В связи с этим личностное, социальное, познавательное развитие обучающихся определяется характером организации их деятельности, в первую очередь учебной, а процесс функционирования образовательной организации, отражённый в основной образовательной программе (ООП), рассматривается как совокупность следующих взаимосвязанных компонентов:

- цели образования;
- содержания образования на уровне среднего общего образования;
- форм, методов, средств реализации этого содержания (технологии преподавания, освоения, обучения);
- субъектов системы образования (педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей));
- материальной базы как средства системы образования.

Основная образовательная программа при конструировании и осуществлении образовательной деятельности ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Основная образовательная программа формируется с учётом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности в том числе через развитие органов государственно-общественного управления образовательной организацией.

Освоение ОПОП предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОПОП организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализована как комплекс учебной и производственной практик.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю

специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчётности определяются в рабочих программах практик по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на освоении) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

Для студентов, заключивших договор о целевом обучении, образовательная организация учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения студентом образовательной программы.

1.1.4. Общая характеристика основной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- юрист.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 2 года 6 месяцев

Программа содержит три раздела: целевой, организационный, содержательный и организационно-педагогические условия.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребёнка, ФГОС СПО, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных ресурсов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы среднего профессионального

образования определены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Программа содержит четыре раздела: целевой, организационный, содержательный и организационно-педагогические условия.

Учебный год в образовательных организациях начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Структура образовательной программы ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Профессиональная подготовка имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
- общий профессиональный цикл;
- профессиональный учебный цикл;

Практическая подготовка:

- учебная практика;
- производственная (по профилю специальности) практика;
- производственная практика (преддипломная);
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и составляет 4590 часов.

Срок получения СПО по ОПОП в очной форме обучения на базе среднего общего образования 2 года 6 месяцев.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений..

Обязательная часть среднего профессионального образования в полном объеме выполняет требования ФГОС СПО составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений -30% от общего объема образовательной программы.

Вариативная часть профессиональной составляющей ОПОП распределена между предложенными ФГОС дисциплинами, модулями и на введение новых дисциплин и отражает требования отрасли к подготовке новых кадров. Выделенные ФГОС часы вариативной части ОПОП (1378 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 918 часов обязательных учебных занятий) использованы следующим образом: в цикле ОГСЭ дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык увеличена на 24 часа, ОГСЭ.04 Физическая культура – на 40 часов, введены дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – 93 часа, ОГСЭ.06 Психология общения/Психология личности и профессиональное самоопределение – 72 часа, ОГСЭ.07 Калмыцкий язык в профессиональной сфере – 90 часов, ОГСЭ.08 Основы финансовой грамотности – 60 часов. В цикле математический и общий естественнонаучный дисциплина Информатика и информационные

технологии в профессиональной деятельности/адаптивные информационные и коммуникационные технологии увеличена на 20 часов. Для изучения общепрофессиональных дисциплин добавлены 666 часов: ОП.07 Уголовное право – 262 часа; ОП.08 Уголовный процесс – 160 часов, ОП.09 Криминалистика – 150 часов; ОП.10 Безопасность жизнедеятельности – 34 часа; введена дисциплина ОП.11 Профессиональная этика и служебный этикет – 60 часов. Между профессиональными модулями распределены 313 часов: МДК 01.04 Специальная техника – 100 часов; МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности – 50 часов; МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах – 163 часа.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля 01. Оперативно-служебная деятельность входит пять междисциплинарных курсов, учебная и производственная практики. В состав ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность входит один междисциплинарный курс и производственная практика.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- «Основы философии»;
- «История»;
- «Иностранный язык»;
- «Физическая культура».

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 48 академических часов.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются учебные дисциплины, курсы обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе: внеурочная деятельность.

Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных дисциплин.

Срок получения СПО по ОПОП в очной форме обучения составляет 128 недель, в том числе:

Таблица 1. Сроки освоения программы обучения

Обучение по учебным циклам	85 недель
Учебная практика	9
Производственная (по профилю специальности) практика	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	7
Государственная итоговая аттестация	3
Каникулы	20
Итого	128

В целях реализации компетентного подхода ОПОП предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.

Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам ОП.07 Уголовное право и МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка в объеме 20 часов аудиторных занятий каждая.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях),

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Условия реализации описаны в разделе «Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы».

Результаты освоения программы указаны в пункте «Планируемые результаты»

- Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются образовательной организацией самостоятельно

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии,

электронное обучение в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и локальными актами образовательной организации.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный №28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

1.1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности

Система внеурочной деятельности включает в себя: жизнь студенческих сообществ (в том числе групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений и организаций); организационное обеспечение учебной деятельности;

обеспечение благополучия обучающихся в пространстве колледжа; систему воспитательных мероприятий.

Организация внеурочной деятельности предусматривает возможность использования каникулярного времени, гибкость в распределении нагрузки при подготовке воспитательных мероприятий и общих коллективных дел.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы студенты должны получить квалификацию юриста.

Получение квалификации проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО от 12 мая 2014 г. № 509. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.2.1. Планируемые результаты

Освоение образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивает получение квалификации юриста.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и методическими рекомендациями по разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях.

Таблица 2. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со	ЛР 12

своими детьми и их финансового содержания	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации¹ (при наличии)	
Демонстрирующий сформированность духовно-нравственных качеств	ЛР 18
Демонстрирующий сформированность гражданского самосознания и патриотизма	ЛР 19
Проявляющий активную жизненную позицию	ЛР 20
Демонстрирующий содействие развитию культуры семейного воспитания	ЛР 21
Демонстрирующий позитивное отношение к культурному наследию страны	ЛР 22

Проявляющий уважение к труду, людям труда, трудовым отношениям	ЛР 23
Демонстрирующий высокий уровень экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями² (при наличии)	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса³ (при наличии)	
Принимающий Правила внутреннего распорядка обучающихся Башантинского колледжа в части исполнения корпоративной культуры: внешнего вида, делового дресс-кода, выполнения санитарно-гигиенических норм поведения.	ЛР 25
Активно участвующий в общественно-полезной трудовой деятельности по поддержанию и улучшению условий образовательной деятельности: субботники, дежурство по	ЛР 26

².

колледжу, по закреплённой за группой аудиторией, поддержание в чистоте закреплённого при колледжного участка.	
---	--

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

- признание не отчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

экологическая культура, бережные отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

эстетические отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,

осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:

- физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

1.2.2. Планируемые результаты профессионального цикла

Наименование квалификации Юрист.

Область профессиональной деятельности выпускников:

-реализация правовых норм;
-обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

Виды деятельности:

Оперативно-служебная деятельность;
-организационно-управленческая деятельность.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юрист также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

ВПД

1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ВПД 2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

1.3. Система оценки результатов

1.3.1. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – юрист.

1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ и написания отчета по практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 12 часов учебных занятий.

1.3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- Зачет,
- Дифференцированный зачет,
- Экзамен,
- Экзамен квалификационный по профессиональному модулю,
- Курсовое проектирование,
- Семестровый контроль.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей.

1.3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской обучающихся

Учебно-исследовательская деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсовой работы при освоении профессионального цикла.

Курсовые работы в программе ОПОП запланированы по дисциплине ОП.08 Уголовный процесс и МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность.

Выполнение курсовых работ проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателей, ведущих профессиональные дисциплины и междисциплинарные курсы. Аттестация курсовых работ проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсовых работ в соответствии с фондом оценочных средств промежуточной аттестации.

1.3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Цикловой методической комиссией психолого-педагогических дисциплин совместно с работодателями рассматриваются темы выпускных квалификационных работ. Работодатели могут предлагать темы наиболее актуальные, отражающие реальную ситуацию страны.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для

практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора по колледжу.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам. Методика оценивания результатов и требования к ВКР определены с учетом основной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Организационный раздел ОПОП представлен учебным планом, планом внеурочной деятельности и календарным учебным графиком по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2.1. Учебный план

Учебный план представлен в ОПОП в Приложении 2.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникулярного времени по годам обучения.

Объем образовательной программы учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых проектов. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предполагает изучение следующих учебных циклов:

III профессиональная подготовка

- **ОГСЭ общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:**

ОГСЭ.01 Основы философии

- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
- ОГСЭ.06 Психология общения / Психология личности и профессиональное самоопределение
- ОГСЭ.07 Калмыцкий язык в профессиональной сфере
- ОГСЭ.08 Основы финансовой грамотности

•ЕН математический и общий естественнонаучный учебный цикл:

- ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

ОП общепрофессиональные дисциплины

- ОП.01 Теория государства и права
- ОП.02 Конституционное право России
- ОП.03 Административное право
- ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс
- ОП.05 Экологическое право
- ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений
- ОП.07 Уголовное право
- ОП.08 Уголовный процесс
- ОП.09 Криминалистика
- ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.11 Профессиональная этика и служебный этикет.

ПМ профессиональные модули

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

- МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка
- МДК.01.02 Огневая подготовка
- МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
- МДК 01.04 Специальная техника
- МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности
- УП. 01.01 Учебная практика
- ПП. 01.01. Производственная практика
- ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю

ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность

- МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах
- ПП.02.01 Производственная практика
- ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю
- ПДП Производственная практика (преддипломная)
- ГИА государственная итоговая аттестация.

2.2. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе студенческих групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;
- - план воспитательных мероприятий.

2.2.1. План организации деятельности студенческого совета.

План Совета студенческого самоуправления на 2022-2023 учебный год

Таблица 3. План Совета студенческого самоуправления

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление и утверждение плана работы ССУ на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Председатель ССУ
2.	Распространение памяток с правилами действий при угрозе террористических актов	3 сентября	ССУ
3.	Заседание старостата	Сентябрь	Учебно-образовательный сектор
4.	Подготовка и проведение квест игры для студентов первых курсов.	Сентябрь	ССУ
5.	Заседание совета. Повестка: 1. Обсуждение вопроса подготовки к празднику первокурсников «Посвящение в студенты».	В течение сентября	ССУ
6.	Организация и проведение Дня самоуправления	5 октября	ССУ
7.	Помощь в организации и проведении праздничного концерта ко Дню Учителя	5 октября	ССУ
8.	Подготовка и проведение праздника первокурсников «Посвящение в студенты»	Октябрь	ССУ
9.	Участие в проведении акции «Скажи наркотикам нет!»	Октябрь	ССУ
10.	Подготовка и участие в празднике первокурсника среди факультетов КГУ	Октябрь	Участники «посвящения» прошлых лет
11.	Выборы Председателя ССУ	В течение октября	ССУ
12.	Подготовка и проведение концерта,	Ноябрь	ССУ

	посвященному Дню матери		
13.	Помощь в подготовке и организации Новогодней студенческой елки	Декабрь	ССУ
14.	Заседание Совета Повестка: 1. Рейтинг конкурса «лучшая комната в общежитии»; 2. Конкурс «Лучшее оформление академического кабинета».	В течение декабря	Студенческий актив общежития, Старостат
15.	Заседание Совета Повестка: 1. Итоги зимней сессии	В течение января	Учебно-образовательный сектор
16.	Проведение «Дня студента- Татьянин день»	январь	Сектор культуры и досуга
17.	Акция ко дню святого Валентина	Февраль	Сектор культуры и досуга
18.	Конкурс «А ну-ка мальчики!» спортивно-развлекательное мероприятие	Февраль	Спортивный сектор
19.	Заседание Совета. Повестка: 1. О работе жилищно-бытовой комиссии общежития	Март	Студенческий актив общежития
20.	Конкурс «А ну-ка девушки!» спортивно-развлекательное мероприятие	Март	Спортивный сектор
21.	Подготовка и организация танцевального шоу «Стартинейджер»	Март - апрель	ССУ
22.	Подготовка и проведение конкурса «Мистер и мисс общежития»	2 декада марта	Культурно-массовый сектор общежития
23.	Заседание Совета. Повестка дня: 1. О спортивно-оздоровительной работе.	Апрель	Спортивный сектор
24.	Проведение акции «Посади дерево»	Апрель	ССУ
25.	Выезд студенческой агитбригады с профориентационной работой «Ваш выбор»	Апрель	ССУ
26.	Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Гражданско-патриотический сектор
27.	Акция «Забота»	Апрель-май	Гражданско-патриотический сектор
28.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	Май	Все сектора

	-концерт-поздравление для ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла		
29.	Заседание совета. Повестка: 1. О допуске к летней сессии 2. Анализ работы студсовета за 2023-2024 учебный год	В течение мая	Учебно-образовательный сектор, председатель ССУ
30.	Помощь в проведении Выпускного бала	июнь	Все сектора ССУ, Председатель ССУ
31.	Анализ работы ССУ	Ежемесячно	Все сектора, председатель ССУ, председатель Совета общежития

2.2.3. План воспитательных мероприятий

Таблица 4. План воспитательных мероприятий

Мероприятие	Содержание работы	Сроки исполнен.	Ответственные
1. Организация воспитательной работы			
1.1. Подготовка документации по воспитательной работе на 2023-2024 учебный год.	Составление: рабочей программы воспитания, комплексного плана воспитательной работы, плана методической комиссии классных руководителей и руководителей дополнительного образования, планов работы классных руководителей, план работы воспитателя общежития, плана работы председателя ССУ, планы работы руководителей секций волейбола, баскетбола и гиревого спорта, плана работы волонтерского отряда «Седкл» (Душа»).	Сентябрь	Воспитательная служба, председатель МК КР и РДО, классные руководители, руководители секций, воспитатель общежития
1.2. Оформление информационных стендов, стендов достижений.	Пополнение стендов достижений студентов в учебе, спорте, художественной самодеятельности, общественной жизни колледжа.	В течение года	Воспитательная служба, специалист по связям с общественностью
1.3. Тематические классные часы.	Проведение единых тематических классных часов.	В течение года	Воспитательная служба, классные руководители, старосты групп
1.4. Освещение мероприятий.	Освещение проводимых мероприятий на сайте колледжа и в средствах массовых информационных.	В течение года	Специалист по связям с общественностью
1.5. Анкетирование.	Проведение анкетирования студентов нового набора по определению творческих способностей. Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления.	Сентябрь	Воспитательная служба, классные руководители, ССУ
1.6. Адаптация студентов нового набора.	Ознакомление студентов 1-х курсов с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов.	Сентябрь, в течение года	Воспитательная служба, классные руководители, ССУ

1.7.Профилактические беседы со студентами.	Информационно-профилактические встречи с работниками медицинского учреждения и МО МВД «Городовиковский».	В течение года	Воспитательная служба
2. Культурно-массовые мероприятия			
2.1.Сентябрь			
2.1.1. День знаний.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	1 сентября	Воспитательная служба
2.1.2. Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов. Классный час.	Урок культуры.	1 сентября	Классные руководители
2.1.3.Линейка памяти, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	Воспитательная служба, ССУ
2.1.4.Акция «Свеча памяти».	Мероприятия памяти в общежитии.	3 сентября	Воспитатель общежития
2.1.5.Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа.	«Терроризму скажем: НЕТ!».	Сентябрь	Классные руководители, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.1.6. Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа.	Размещение информационных стендов «Рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции» и «Рекомендации по профилактике холеры».	Сентябрь	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.1.7. 5 сентября - День калмыцкой письменности «Тодобичиг».	Классные часы.	6 сентября	Классные руководители
2.1.8.Собрание жильцов общежития.	Ознакомление с правилами проживания в общежитии.	Первая неделя сентября	Педагог-организатор, воспитатель общежития
2.1.9. Звездными тропами Циолковского (к 165 летию со дня рождения).	Научно – познавательный час.	Сентябрь	Райхерт Э.И., библиотекарь колледжа
2.1.10.Городок среди калмыцких степей (к	Экскурс в историю.	Сентябрь	Маликова Л.И., заведующая

150-летию Башанты)			библиотекой колледжа
2.1.11. Книга учит мыслить.	Беседа-экскурсия.	Сентябрь	Маликова Л.И, заведующая библиотекой колледжа
2.1. 12.Субботник.	Проведение уборки кабинетов, территории колледжа.	Сентябрь	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями
2.1.13. Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа.	Международный год ООН 2022. 2022 год – Год стекла и Год кустарного рыболовства и аквакультуры.	Сентябрь	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.1. 14. Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа.	2022-2031 годы – Десятилетие науки и технологий. (Указ президента Российской Федерации от 25.04.2020 № 231 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий»).	Сентябрь	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.1.15.День национального калмыцкого костюма.	Викторина на лучшее знание калмыцкого костюма.	2 суббота сентября 10 сентября	Преподаватель калмыцкого языка
2.1.16 .Размещение материала в уголках групп и отделенческих стендах, информационный стенд колледжа.	День памяти жертв фашизма.	12 сентября	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.1.17. Учения по ГО.	Проведение тренировочной эвакуации. Учения по ГО и по поведению в чрезвычайных ситуациях.	Сентябрь	Джамбинов С.В.
2.1.18. День туризма.	«День здоровья» - спортивный праздник, посвященный Всемирному дню туризма.	Сентябрь	Преподаватель физического воспитания
2.1.19. Республиканский конкурс агитбригад по антинаркотической направленности «Волонтеры ЗОЖ».	Подготовка агитбригады колледжа.	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор

2.1.20. Всероссийские проекты, движения.	«Большая перемена», волонтерское движение.	В течение месяца	Студенты
2.2. Октябрь			
2.2.1. Акция «Забота».	Международный день пожилых людей. Оказание социальной помощи ветеранам труда.	1 октября	Классные руководители, ССУ
2.2.2. Ко Дню учителя.	Конкурс портретов. «Преподаватели глазами студентов».	1-5 октября	ССУ
2.2.3. День самоуправления.	Дублёрство преподавателей.	5 октября	Воспитательная служба, ССУ
2.2.4. Праздничный концерт.	Концерт, посвященный Дню учителя.	5 октября	Педагогическое отделение
2.2.5. Беседа.	Проведение бесед по профилактике экстремизма.	Октябрь	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями
2.2.6. Акция.	«Скажи наркотикам – нет».	Октябрь	Воспитательная служба, ССУ
2.2.7. Квест - игра.	«Давайте знакомиться, дружить».	8 октября	Воспитатель общежития, ССУ
2.2.8. Экскурсия.	Экскурсия в Городовиковский краеведческий музей. Группы нового набора.	С 11 по 16 октября	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями
2.2.9. Номто Очиров - великий просветитель.	Размещение информационного материала на сайте колледжа. Классные часы.	10 октября 11 октября	Специалист по связям с общественностью Классные руководители
2.2.10. Праздник первокурсника.	«Посвящение в студенты».	Октябрь	Воспитательная служба, ССУ
2.2. 11. Спортивный турнир.	Спортивный турнир по настольному теннису в личном зачете.	Октябрь	Преподаватель физического воспитания
2.2. 12. Экологическая акция.	«Стадион «Космос» - территория чистоты и здоровья».	Октябрь	Воспитательная служба, ССУ, волонтерский отряд «Седкл»
2.2.13. Поэтический мир Цветаевой (к 130 летию со дня рождения). Книжно-иллюстративная выставка.	Книжно-иллюстративная выставка.	Октябрь	Маликова Л.И, заведующая библиотекой колледжа

2.2.14. От смешного до великого (к 100-летию со дня рождения А.Д. Папанова).	Вечер-портрет.	Октябрь	Райхерт Э.И., библиотекарь колледжа
2.3.Ноябрь			
2.3.1.Акция ко Дню народного единства.	«День народного единства».	3 ноября	Воспитательная служба, ССУ, волонтерский отряд «Седкл»
2.3.2. Экскурсии в православную церковь и буддийский храм.	К Международному дню толерантности. Группы нового набора.	С 11 по 16 ноября	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями
2.3.3. Ко Дню рождения Б.Б.Городовикова.	Классные часы.	15 ноября	Классные руководители
2.3.4. Акция	Международный день отказа от курения: -просмотр тематических видеороликов; -выпуск агитационных листов.	16 ноября	ССУ, волонтерский отряд «Седкл»
2.3.5. Мероприятия, посвященные Международному дню студентов.	-награждение студентов за отличные показатели в учебе; -награждение группы - победителя смотра – конкурса; - выпуск газет.	18-19 ноября	Воспитательная служба, ССУ, студенческий профком
2.3.6. К 100-летию со дня рождения Героя Советского Союза Эрдни Деликова (22 ноября 1922г.).	Классный час – «Первый Герой Советского Союза – калмык Эрдни Деликов».	22 ноября	Классные руководители
2.3.7. Спортивный турнир.	Соревнования по баскетболу среди юношей.	24 ноября	Преподаватель физического воспитания
2.3.8. К рождению (26 ноября 1941 г.) 110 отдельной калмыцкой кавалерийской дивизии.	Историческая презентация.	25 ноября	Преподаватель истории и обществознания
2.3.9. Мероприятия ко Дню матери.	Видеопоздравления, выпуски газет.	С 25 ноября по 29 ноября	Классные руководители, старосты групп,
2.3.10. К году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России.	Праздничный концерт.	Ноябрь	Воспитательная служба
2.3.11. Герои земли калмыцкой.	Урок мужества.	Ноябрь	Райхерт Э.И., Маликова Л.И.
2.3.12. Мана цагин баатр (к 111-летию со д.р.	Выставка книжно-газетного материала.	Ноябрь	Райхерт Э.И.

Б.Б.Городовиков).			
2.3.13. Большой географический диктант.	Участие во Всероссийском диктанте.	Ноябрь	Классные руководители
2.3.14. Большой этнографический диктант.	Участие во Всероссийском диктанте.	Ноябрь	Классные руководители
2.4. Декабрь			
2.4.1.Профилактическая акция. Акция «Красная ленточка».	Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.	1 декабря	Воспитательная служба, ССУ
2.4.2. Мероприятия к Международному дню инвалидов.	Сбор средств детям с ограниченными возможностями.	С 01 по 03 декабря	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями
2.4.3.День Неизвестного солдата.	Беседы, оформление стендов. Участие во Всероссийских акциях.	3 декабря	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.4.4.День Героев Отечества. Вахта памяти. Ф.Г.Попова	Беседы, оформление стендов. Участие во Всероссийских акциях. Вахта памяти. Ф.Г.Попова	9 декабря	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью, воспитательная служба
2.4.5. 9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией.	Беседы, оформление стендов. Участие во Всероссийских акциях.	9 декабря	Классные руководители, ССУ
2.4.6. День прав человека.	Беседы, оформление стендов. Участие во Всероссийских акциях.	10 декабря	Классные руководители, ССУ
2.4.7. День Конституции Российской Федерации.	Беседы, оформление стендов.	12 декабря	Классные руководители, специалист по связям с общественностью
2.4.8. Экологическая акция.	Операция «Кормушка».	Декабрь	ССУ, волонтерский отряд «Седкл», воспитатель общежития
2.4.9. День памяти депортации калмыцкого народа в Сибирь.	Проведение классных часов, оформление стендов, проведение общеколледжной	27 декабря	Педагог-организатор, классные

	линейки памяти.		руководители, старосты групп, специалист по связям с общественностью
2.4.10. Народный праздник – Зул.	Праздничное угощение, классные часы.	Декабрь	Ветеринарное отделение
2.4.11.Новогодние мероприятия	-конкурс поздравительных стенгазет «С Новым годом!» - конкурс «Лучшее оформление академического кабинета», «Самый смешной снеговик»	20-27 декабря	Воспитательная служба, ССУ
2.4.12.Спортивный турнир.	Предновогодний турнир по мини-футболу.	20-27 декабря	Батырова С.А.
2.4.13. Отечество славлю, которое есть, и трижды, которое будет (к 100 летию образования СССР).	Час истории.	Декабрь	Маликова Л.И.
2.4.14. Всероссийский правовой (юридический) диктант.	Участие во Всероссийском диктанте.	Декабрь	Классные руководители
2.5. Январь			
2.5.1. Год педагога и наставника.	Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа.	Январь	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.5.2. Год педагога и наставника.	Праздничный концерт.	28 января	Воспитательная служба, ССУ
2.5.3. Ко Дню освобождения Башанты от немецко-фашистских захватчиков. 21 января 1943г.	Возложение цветов на мемориале погибшим в годы Великой Отечественной войны. Размещение материалов в уголках групп и на информационных стендах.	21 января	Воспитательная служба, ССУ, специалист по связям с общественностью
2.5.4.Конкурсная программа.	«От сессии до сессии живут студенты весело».	21 января	Воспитатель общежития, ССУ
2.5.5.Мероприятия, посвященные празднику российских студентов.	- конкурс стенгазет «Мы – студенты, и это здорово!» - развлекательная программа «Татьянин день».	23-25 января	Воспитательная служба, ССУ
2.5.6. Ко Дню воинской славы России.	27 января 1944 года - день полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Размещение материала	Январь	Классные руководители, старосты групп, специалист по

	в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа. Отделенческие классные часы.		связям с общественностью
2.5.7. Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа.	27 января - Международный день памяти жертв Холокоста. Отделенческие классные часы.	27 января	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями
2.5.8. Спортивный турнир.	Соревнования среди девушек по волейболу.	Январь	Батырова С.А.
2.5.9. «Я вновь читаю чеховские строки (к 160-летию со дня рождения).	Книжно-иллюстративная выставка.	Январь	Райхерт Э.И.
2.6. Февраль			
2.6.1. Неделя науки.	Проведение Недели науки «Дни науки- 2023».	С 01 по 08 февраля	Григорьева Л.А., члены СНО, Басангов А.С.
2.6.2. Цаган – Сар.	Праздничное мероприятие.	февраль	Ветеринарное отделение
2.6.3. Всемирный день чтения вслух.	Акция – «Читаем классику».	2 февраля	ССУ
2.6.4. День памяти юного героя-антифашиста.	Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа. Отделенческие классные часы.	8 февраля	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.6.5. Ко Дню воинской славы России.	2 февраля 1943 года. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск под Сталинградом. Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа.	Февраль	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.6.6. День святого Валентина.	Почта влюбленных.	14 февраля	ССУ
2.6.7. Конкурсно-развлекательная программа.	«День святого Валентина»	14 февраля	Воспитатель общежития, ССУ
2.6.8. 14 февраля- Международный день книгодарения.	Акция «Дарю тебе книгу».	14 февраля	ССУ
2.6.9. Ко Дню памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами	Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах	15 февраля	Классные руководители, старосты групп,

Отечества.	колледжа.		заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.6.10. День рождения Героя Советского Союза Федора Григорьевича Попова.	Возложение цветов, вахта памяти, торжественная линейка.	17 февраля.	Педагог – организатор, Батырова С.А., Басангов А.С.
2.6.11. Международный день родного языка.	Акция «Читаем и рассказываем произведения на родном языке».	21 февраля	ССУ
2.6.12. Ко Дню защитника Отечества.	Спортивные мероприятия.	22 февраля	Педагог – организатор, Батырова С.А.
2.6.13. Спортивный турнир.	Соревнования среди юношей по волейболу.	Февраль	Батырова С.А.
2.6.14. Памяти погибшего студента. 24 февраля 2022г.	Вахта памяти в честь выпускника Башантинского колледжа, сержанта ВС РФ Медведева Максима, погибшего в ходе военной спецоперации и награжденного посмертно орденом Мужества.	Февраль	Нимгиров Е.С. Басангов А.С.
2.6.1.5 Педагог и писатель К.Д.Ушинского (к 200 летию со дня рождения).	Обзор творчества	Февраль	Маликова Л.И, заведующая библиотекой колледжа
2.6.16. Учитель - светоч интеллектуальной мысли.	Книжно-иллюстративная выставка.	Февраль	Маликова Л.И, заведующая библиотекой колледжа
2.7. Март			
2.7.1. Масленица.	Праздничное представление.	Март	Педагогическое отделение
2.7.2. Международный женский день.	Поздравление женщин колледжа. Спортивное развлекательное мероприятие.	7 марта.	ССУ, преподаватель физического воспитания
2.7.3. «Февромарт».	Конкурсная программа.	10 марта	Воспитатель общежития.
2.7.4. День калмыцкой поэзии. 13 марта.	Видеоакция «Читаем классиков калмыцкой литературы».	13 марта	ССУ
2.7.5. Ко Дню воссоединения Крыма с Россией. 18 марта 2014 г.	Классные часы. Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа.	18 марта	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью

2.7.6. Спортивный турнир.	Турнир по волейболу памяти Ф.Г.Попова.	Март	Батырова С.А.
2.7.7.Всемирный день поэзии. Акция.	Стихи читают студенты - «Счастливые минуты поэзии».	21 марта	ССУ
2.7.8.Беседа.	Проведение бесед по профилактике и предупреждению распространения деструктивных и криминальных субкультур среди студентов.	Март	Классные руководители
2.7.7. Книги нашего детства.	Обзор литературы с мультимедийной поддержкой.	Март	Маликова Л.И, заведующая библиотекой колледжа
2.8.Апрель			
2.8.1. Вечер юмора.	Развлекательная программа – «Смеяться, право, не грешно».	1 апреля	Воспитатель общежития
2.8.2. 1 апреля-Международный день птиц.	Акция «Наблюдаем за птицами».	Апрель	Преподаватель, ССУ экологии
2.8.3. День Степного Уложения.	Классные часы. Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа.	1-8 апреля	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.8.4. Всемирный день здоровья. Всероссийская эстафета здоровья.	Акция «Зарядка здоровья».	7 апреля	Педагог-организатор, председатель профкома колледжа
2.8.5. 12 апреля - День космонавтики.	Участие во Всероссийской акции «Улыбка Гагарина». Участие во всероссийском космическом диктанте.	12 апреля	Классные руководители
2.8.6. Международный день памятников и исторических мест. Экскурсии по городу.	Посещение памятных мест: бюсты Ф.Г.Попова, Б.Б.Городовикова, М.Гахаева, Г.Лазарева, памятник В.И.Ленину, аллея героев, мемориал, роца Гахаева, водонапорная башня, памятники жертвам депортации, памятник воинам-афганцам, памятник ликвидаторам аварии Чернобыльской АЭС.	18-19 апреля	Классные руководители, старосты групп
2.8.7.Всероссийский субботник.	Участие во Всероссийском субботнике.	24 апреля	Воспитательная служба, классные

			руководители, старосты групп, заведующие отделениями
2.8.9. Всероссийская акция «Георгиевская ленточка».	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка».	Апрель	Педагог-организатор, ССУ
2.8.10. День открытых дверей.	Общеколледжное мероприятие.	26-27 апреля	Педагог-организатор, ССУ
2.8.11. Акция «Забота».	Общеколледжное мероприятие.	25-29 апреля	Воспитательная служба, классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями
2.8.12. Ко Дню Победы.	Кинонеделя - просмотр фильмов о Великой Отечественной войне.	25-29 апреля	Воспитатель общежития
2.8.13. Две страны – одна судьба (ко дню единения народов Беларуси и России).	Книжно-иллюстративная выставка.	Апрель	Райхерт Э.И., библиотекарь колледжа
2.8.14. Тотальный диктант	Участие во Всероссийском диктанте.	Апрель	Классные руководители
2.9. Май			
2.9.1. Мероприятия, посвященные празднованию Великой Победы.	- акция «Забота»; - акция «Георгиевская ленточка»; - тематические мероприятия; - праздничный концерт	5 мая	Григорьева Л.А., воспитательная служба, отделение механизации сельского хозяйства
2.9.2. Участие в городских мероприятиях.	- шествие «Бессмертный полк»; - «Парад юнармейцев».	9 мая	Педагог-организатор
2.9.3. 18 мая – Международный день музеев.	Тематическая выставка.	18 мая	Руководитель музея. ССУ, СНО
2.9.3. Беседа.	Беседы по профилактике правонарушений и преступлений, а также суицидальных проявлений среди несовершеннолетних.	Май	Классные руководители
2.9.4. Профориентационная работа.	Беседы с выпускниками школ Городовиковского района.	Май	Классные руководители
2.9.5. Книжная выставка.	«Детство, опаленное войной».	Май	Маликова Л.И., заведующая библиотекой колледжа
2.9.6. День славянской письменности и культуры. 24 мая.	Викторины, конкурсы, просмотры презентаций.	24 мая	Классные руководители

2.9.7. «Кто говорит, что на войне не страшно, тот ничего не знает о войне».	Книжно-иллюстративная выставка	Май	Маликова Л.И, заведующая библиотекой колледжа
2.10. Июнь			
2.10.1. День защиты детей.	Участие в районных праздничных мероприятиях, посвященных Дню защиты детей.	1 июня	Педагог-организатор
2.10.2. Пушкинский день России.	«Пушкин наше все». Студенты читают стихи. Участие в городском пушкинском мероприятии.	6 июня	Преподаватель русского языка и литературы, ССУ
2.10.2. День России.	Классные часы. Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа. Участие в районных мероприятиях.	6-11 июня	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.10.3. День памяти и скорби- 22 июня.	Линейка памяти. Возложение цветов.	22 июня	Григорьева Л.А., педагог-организатор
2.10.4. Акция «Свеча памяти».	Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти». Мемориал.	22 июня	Педагог-организатор
2.10.5. Выпускной вечер.	Торжественное вручение дипломов.	30 июня	Педагог-организатор
2.11. Июль.			
2.11.1.	Всероссийский день семьи, любви и верности. Участие в республиканских и городских мероприятиях.	8 июля	Педагог-организатор
2.12. Август.			
2.12.1.	День Государственного флага России. Участие в республиканских и городских мероприятиях.	22 августа	Педагог-организатор
В течение всего учебного года участие во Всероссийских проектах			
«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/ ; «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/ ; «Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/ ; «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru/ ; отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»; движения «Абилимпикс»			
3. Мероприятия по формированию профессиональных компетенций обучающихся.			
3.1. Встречи с интересными людьми	Клуб интересных встреч «Технология успеха». Встречи с	В течение учебного	Заведующие отделениями

(по профессиям).	выпускниками.	года	
3.2. Недели по специальностям.	Недели по специальностям «Ветеринария», «Преподавание в начальных классах», «Земельно-имущественные отношения», «Агрономия», «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».	В течение учебного года	Заведующие отделениями
3.3. Тренинг.	«Формирование коммуникативных навыков при трудоустройстве».	В течение учебного года	Заведующие отделениями
3.4. Классные часы в выпускных группах.	Тематические классные часы «Самопрезентация на рынке труда».	Март	Классные руководители 4 курсов
3.5. Беседа.	Тема - «Особенности профессионального имиджа» (для обучающихся 3, 4 курсов).	Апрель - март	Классные руководители
3.6. Конкурсы профессионального мастерства	«Лучший пахарь», «Учитель, которого ждут», «Айболит», ПРОФЕССИОНАЛЫ.	2 семестр	Заведующие отделениями
4. Мероприятия по развитию сотрудничества преподавателей и обучающихся и их родителей			
4.1. Организация и проведение коллективных творческих дел в учебных группах и колледже.		В течение учебного года	Педагог-организатор, классные руководители, актив групп
4.2. Проведение мероприятий по социально-педагогической поддержке в адаптации обучающихся к условиям колледжа.		Сентябрь - ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители, актив групп
4.3. Выработка и реализация целей и задач воспитательной работы в учебных группах.		Сентябрь-июнь	Классные руководители, актив групп
4.4. Совместная работа по развитию студенческого самоуправления в учебной группе, колледже.		В течение учебного года	Педагог-организатор, классные руководители, ССУ, активы групп
4.5. Организация работы обучающихся по созданию и выполнению социальных проектов.		В течение учебного года	Педагог-организатор, классные руководители, ССУ, активы групп
4.6. Родительское собрание.		Общеколледжное, групповые.	Педагог-организатор, классные руководители

2.3. Календарный график учебного процесса

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включает теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулярное время.

Календарный график учебного процесса приведен в приложении 3.

3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Рабочие программы учебных дисциплин, курсов, модулей, практик и курсов внеурочной деятельности.

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в Башантинском колледже (филиале) КалмГУ, утвержденных директором колледжа, приказ № 141 от 01.07.2021 г.; рекомендованы цикловыми методическими комиссиями, согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором колледжа. (Приложение 4)

Таблица 5. Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПП, ОГСЭ, ЕН, ОП,	(Профессиональная подготовка, общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, математический и общий естественнонаучный учебный цикл, общепрофессиональный цикл)	
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 4
ОГСЭ.02	История	Приложение 4
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 4
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 4
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Приложение 4
ОГСЭ.06	Психология общения/Психология личности и профессиональное самоопределение	Приложение 4
ОГСЭ.07	Калмыцкий язык в профессиональной сфере	Приложение 4
ОГСЭ.08	Основы финансовой грамотности	Приложение 4
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Приложение 4
ОП.01	Теория государства и права	Приложение 4
ОП.02	Конституционное право России	Приложение 4
ОП.03	Административное право	Приложение 4
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	Приложение 4
ОП.05	Экологическое право	Приложение 4
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	Приложение 4
ОП.07	Уголовное право	Приложение 4
ОП.08	Уголовный процесс	Приложение 4
ОП.09	Криминалистика	Приложение 4
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 4
ОП.11	Профессиональная этика и служебный этикет	Приложение 4

Рабочие программы профессиональных модулей

➤ Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при участии работодателей в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в Башантинском колледже (филиале) КалмГУ, утвержденным директором Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ приказ № 141 от 01.07.2021 г. и рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии психолого-педагогических дисциплин, согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором колледжа (Приложение 5).

Таблица 6. Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	Приложение 4
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	Приложение 4
МДК.01.02	Огневая подготовка	Приложение 4
МДК 01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Приложение 4
МДК.01. 04	Специальная техника	Приложение 4
МДК 01.05	Делопроизводство и режим секретности	Приложение 4
УП.01.01	Учебная практика	Приложение 5
ПП.01.01	Производственная практика	Приложение 5
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	Приложение 4
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	Приложение 4
ПП.02.01	Производственная практика	Приложение 5
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	Приложение 5

Рабочие программы практик

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а

также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. (Приложение 5)

3.2. Рабочая программа воспитания обучающихся в Башантинском колледже

Рабочая Программа воспитания – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития воспитательной работы колледжа, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

Программа представляет собой модель системы воспитания студентов в колледже. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентоспособной модели системы воспитания. Перспективным направлением должны стать разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий воспитательной деятельности, включенных в Программу, корректировка действующих и создание инновационных подпрограмм с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Рабочая программа воспитания разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 12 мая 2014 года № 509 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02, а также с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Программа направлена на приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а также на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся СПО в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми и органичной адаптации в профессиональном коллективе.

Программа воспитания является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа воспитания призвана обеспечить достижение обучающимся личностных результатов, определенными ФГОС СПО:

- формировать у обучающихся основы российской идентичности;
- готовность к саморазвитию;
- мотивацию к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;

-активное участие в социально-значимой деятельности, а также развивать общие и профессиональные компетенции по выбранной профессии.

Данная Программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в Башантинском колледже.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Ход работы по реализации Программы анализируется на заседаниях педагогического Совета колледжа. Корректировка Программы осуществляется ежегодно на основании решения педагогического Совета колледжа и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа программы.

Рабочая программа воспитания в Башантинском колледже представлена в приложении 6.

3.3. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 7.

3.4. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы является неотъемлемым структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы. ПКР направлена на обеспечение коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи этой категории в освоении образовательной программы.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) — дети, состояние здоровья которых препятствует освоению образовательных программ вне специальных условий обучения и воспитания, т.е. это дети-инвалиды либо другие дети в возрасте до 18 лет, не признанные в установленном порядке детьми - инвалидами, но имеющие временные или постоянные отклонения в физическом и (или) психическом развитии и нуждающиеся в создании специальных условий обучения и воспитания.

Программа коррекционной работы обеспечивает:

1. Выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;

2. Осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк));

3. Возможность освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной программы.

Рабочая программа коррекционной работы обучающихся в Башантинском колледже с ОВЗ представлена в приложении 8.

3.5. Оценочные материалы

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) разрабатывается на основании Положения о фонде оценочных средств по образовательным программам СПО, утвержденное директором Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ, приказ № 78 от 01.03.2023 г., с целью контроля и оценки результатов прохождения обучающимися практик, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по профессиональным модулям.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП среднего профессионального образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа.

Таблица 7. ФОСы по учебным дисциплинам

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение
1	2	3
ПП, ОГСЭ, ЕН, ОПЦ, ПЦ	(Профессиональная подготовка, общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, математический и общий естественнонаучный учебный цикл, общепрофессиональный цикл)	
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 9
ОГСЭ.02	История	Приложение 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 9
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 9
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Приложение 9
ОГСЭ.06	Психология общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение	Приложение 9
ОГСЭ.07	Калмыцкий язык в профессиональной сфере	Приложение 9
ОГСЭ.08	Основы финансовой грамотности	Приложение 9
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Приложение 9
ОП.01	Теория государства и права	Приложение 9
ОП.02	Конституционное право России	Приложение 9

ОП.03	Административное право	Приложение 9
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	Приложение 9
ОП.05	Экологическое право	Приложение 9
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	Приложение 9
ОП.07	Уголовное право	Приложение 9
ОП.08	Уголовный процесс	Приложение 9
ОП.09	Криминалистика	Приложение 9
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 9
ОП.11	Профессиональная этика и служебный этикет	Приложение 9

Таблица 8. ФОСы по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	Приложение 9
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	Приложение 9
МДК.01.02	Огневая подготовка	Приложение 9
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Приложение 9
МДК01.04	Специальная техника	Приложение 9
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	Приложение 9
УП.01.01	Учебная практика	Приложение 9
ПП.01.01	Производственная практика	Приложение 9
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	Приложение 9
МДК 02.01	Основы управления в правоохранительных органах	Приложение 9
ПП.02.01	Производственная практика	Приложение 9
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	Приложение 9

ФОСы по: программе ГИА, курсовой работе, ВКР (приложение 10)

3.6 Методические материалы

Методический материал представлен методическими рекомендациями и указаниями по практической подготовке, выполнению курсовых работ и написанию выпускной квалификационной работы.

Таблица 9. Методические материалы

Индекс УП и ПП профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование методических материалов УП и ПП профессиональных модулей и междисциплинарных циклов	Приложение №
1	2	3
УП.01.01	Учебная практика	Приложение 11
ПП.01.01	Производственная практика	Приложение 11
ПП. 02.01	Производственная практика	Приложение 11
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	Приложение 11

Методические рекомендации по написанию:

- Курсовых работ по дисциплине ОП.07 Уголовное право и МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка представлены в приложении 12.

4.ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ, УСЛОВИЯ, СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими работниками Башантинского колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях договора.

Преподаватели имеют высшее образование и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники имеют опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

4.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Организация образовательного процесса в Башантинском колледже осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

Реализация ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечена специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские, спортивный зал и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Башантинского колледжа.

Реализация ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается наличием:

Учебных кабинетов:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- центр (класс) деловых игр.

ПОЛИГОНЫ:

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Оборудование учебной аудитории и рабочих мест соответствует по количеству обучающихся, расположено рабочее место преподавателя.

Для реализации ОПОП также необходимо следующее материально-техническое обеспечение :

- оборудование аудитории для проведения аудиторных занятий;
- мультимедийное оборудование (компьютер, интерактивная доска, мультимедиапроектор);
- флип-чарт, магниты, листы ватмана, фломастеры;
- техническое обеспечение для работы в системе дистанционного образования «PRUFF MI» при использовании дистанционных образовательных технологий).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к сети Интернет.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю. В качестве основной литературы колледж использует учебники, учебные пособия.

Реализация ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, профессиональных модулей.

Студенты и преподаватели Башантинского колледжа имеют возможность использовать ЭБС

Таблица 10. Сведения о праве пользования удаленными электронными ресурсами

1. «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Лицензионное соглашение №6817 от 15 февраля 2011г. Лонгируется ежегодно.
2.Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Договор № 101/НЭБ/ 1398 от 23.03.2016 г. Лонгируется ежегодно.
3.Университетская библиотека	Договор № 113 от 20.03.23 г. (на 12

онлайн (biblioklub)	месяцев)
4. Президентская библиотека им. Ельцина	Соглашение о сотрудничестве от 21 марта 2016г. Лонгируется ежегодно.
5. ЭБС «Профобразование»	Договор № 9843/22 от 01.2023г. (на 12 месяцев)
6. Научная библиотека Калм ГУ	

Таблица 11. Приложения к ОПОП

№	Наименование приложения	Приложения №
1.	ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	1
2	Учебный план специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	2
3	Календарный график учебного процесса	3
4	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	4
5	Рабочие программы учебных, производственных практик	5

6	Рабочая программа воспитания обучающихся в Башантинском колледже	6
7	Календарный план воспитательной работы	7
8	Программа коррекционной работы	8
9	ФОС по учебным предметам, дисциплинам, курсам, модулям и практикам	9
10	ФОС ГИА	10
11	Методические рекомендации по УП.01.01	11
12	Методические рекомендации по ПП.0101	11
13	Методические рекомендации по ПП.02.01	11
14	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине ОП.07 Уголовное право	12
15	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка	12
16	Методические рекомендации по выполнению дипломной работы	12