

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

СОГЛАСОВАНО

Начальник МО МВД России
«Городовиковский» подполковник
полиции

_____ А.В. Горяев

(подпись)

«22» 12 2023 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.У. Эдгеев

«22» 12 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01

Оперативно-служебная деятельность

специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника - юрист

Городовиковск

Рабочая программа учебной практики
01.01 профессионального модуля 01
Оперативно-служебная деятельность
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта (далее – ФГОС) от 12 мая
2014 г. N 509 по специальности
40.02.02 Правоохранительная
деятельность (далее – СПО)

СОГЛАСОВАНО

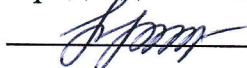
РЕКОМЕНДОВАНА

ЦМК психолого-педагогических

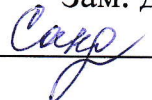
дисциплин

Протокол от 17.11.2023г. № 4

Председатель ЦМК

 Г.Ю. Эльзетина

Зам. директора по УВР

 М.А. Санджеева

Организация – разработчик:

Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б.Городовикова»

Разработчики:

1. Горяев А.В., начальник МО МВД России «Городовиковский» подполковник полиции.

2. Минкина Т.Ю., преподаватель Башантинского колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ.....	20

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 01.01

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели учебной практики

Учебная практика имеет целью формирование у обучающихся, приобретения первоначального практического опыта.

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля 01 Оперативно-служебная деятельность для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика предназначена для общей ориентации студента в реальных условиях осуществления правоохранительной деятельности, что позволяет более целенаправленно участвовать в учебном процессе, обращаться к фундаментальным и периодическим литературным источникам; нацелена на закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических умений самостоятельной работы для решения конкретных профессиональных вопросов. Учебная практика закрепляет и углубляет знания, полученные при теоретическом изучении дисциплин профессионального цикла, способствует подготовке студентов к изучению последующих дисциплин, формированию представления о сущности и значимости правоохранительной деятельности.

1.3. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- формирование условий для определения профессиональной идентичности студента;
- апробация теоретических знаний в практической деятельности;
- систематизация, обобщение и анализ практического материала;
- ознакомление практиканта с организацией, структурой, функциями, содержанием деятельности правоохранительных органов;
- развитие творческих начал и обеспечение заинтересованности студентов к избранной специальности;
- получение практического знания о задачах, выполняемых каждым органом в отдельности, о методах и способах, используемых правоохранительными органами при решении этих задач;
- овладение первичными навыками составления необходимых документов;
- ознакомление с делопроизводством;

- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими правоохранительную деятельность. После прохождения учебной практики студент должен обладать следующими умениями и навыками:

- анализировать правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов;
- иметь полное представление о системе правоохранительных органов, а также о месте, роли, значении и функциях, организации управленческой деятельности отдельных правоохранительных органов, где студент непосредственно проходил практику;
- получить практические навыки реализации функций и задач правоохранительных органов;
- овладеть основами делопроизводства правоохранительных органов, освоить правила документооборота в них; - научиться составлять официальные документы.

1.4. Место учебной практики в структуре

Учебная практика является обязательным видом учебной деятельности студента, входит в профессиональный модуль 01 Оперативно-служебная деятельность в ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебной практике предшествует изучение следующих дисциплин и междисциплинарных курсов: МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка, МДК 01.02 Огневая подготовка, МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК 01.04 Специальная техника, МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности.

1.5. Формы проведения учебной практики

Организация практики на всех ее этапах должна обеспечивать:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровням подготовки выпускника.

1.6. Место и время проведения учебной практики

Учебную практику студенты проходят в Органах внутренних дел, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной службе судебных приставов. Срок прохождения практики по ПМ. 01 «Оперативно -служебная деятельность» две недели.

1.7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести общие и профессиональные компетенции

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
- ПК.1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК.1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК.1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

- ПК.1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК.1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК.1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК.1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК.1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- ПК.1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
- ПК.1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК.1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
- ПК.1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Личностные результаты	Рабочая программа воспитания	Конкретизация в производственной практике
ЛР 1	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанию принимающего	Готовый использовать свою гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества.

	традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.	
ЛР 3	Готовность к служению Отечеству, его защите.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре.
ЛР 4	Сформированность мировоззрения, соответствующему современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.	Сформированность мировоззрения, соответствующему современному уровню развития науки и общественной практики.
ЛР 5	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.	Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
ЛР 6	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.	Готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЛР 7	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	Навыки сотрудничества со сверстниками в образовательной, исследовательской и проектной деятельности.
ЛР 8	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.	Усвоение общечеловеческих ценностей.
ЛР 9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной	Сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной

	профессиональной и общественной деятельности.	профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребление алкоголя, наркотиков.	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни.
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь.	
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	Отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, общенациональных проблем.
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.	Сформированность экологического мышления.
ЛР 15	Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	Ответственное отношение к созданию семьи.

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура и содержание учебной практики 01.01

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 72 часа.

№ п/п	Разделы практики, темы	Виды учебной деятельности, на практике включая самостоятельную работу студентов	Количество часов	Формы текущего контроля
1.	Ознакомление с нормативно-правовыми и локальными актами (приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями), регламентирующими деятельность правоохранительных органов, принимающих студентов на практику (баз практик), а также принимаемыми (издаваемыми) ими.	1.Цели и задачи учебной практики 2.Общие вопросы охраны труда 3.Обязанности студента-практиканта 4.Правила внутреннего распорядка органа (отдела, подразделения) – места прохождения учебной практики 5.Инструктаж на рабочем месте	6	
2.	Ознакомление со структурой правоохранительных органов.	1.Ознакомление с нормативно-правовыми и локальными актами (приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями), регламентирующими деятельность правоохранительных органов, принимающих студентов на практику (баз практик), а также принимаемыми (издаваемыми) ими.	6	Оценка
		2.Ознакомление со структурой правоохранительных органов, принимающих студентов на практику (баз практик).	6	Оценка
3.	Ознакомление с организацией планирования деятельности баз практики.	3.Ознакомление с организацией планирования деятельности баз практики.	6	Оценка
4.	Приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами.	4. Приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами.	18	Оценка
5.	Присутствие при проведении приема граждан на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности правоохранительных	5. Присутствие при проведении приема граждан на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности правоохранительных органов, принимающих студентов на практику (баз практик).	18	Оценка

органов.	6. Сбор материала, необходимого для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ.	6	Диф.зачет
	1. Заполнение дневника по практике 2. Получение характеристики руководителя практики по месту прохождения практики 3. Составление отчета по практике (выполнение задания по практике) 4. Сбор документов, прилагаемых к отчету по практике в качестве приложений 5. Оформление отчета по практике 6. Подготовка отчета по практике к защите	6	

2.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Для самостоятельной работы в период прохождения учебной практики студент должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программа учебной практики.
2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, основных правовых и нормативно-технических документов, Интернет-ресурсов, периодических изданий по вопросам учебной практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, правовой и нормативно-технической документации, чтобы быть теоретически подготовленным к изучению вопросов программы на конкретном предприятии (в организации).

Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, материалы периодической печати, Интернет-ресурсы.

Организационная структура аппарата управления предприятия (организации) должна быть представлена в виде схемы.

2.3. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам учебной практики студент обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (организации).

Отчет представляется в электронном и печатном вариантах, объемом не менее 30 страниц. В отчет включаются введение, основная часть, заключение, приложения. Во вводной части отражаются цель и задачи практики.

Основная часть отчета должна содержать анализ данных предприятия (организации) и включать следующие разделы:

1. Знакомство с основными методами и положениями правоохранительной деятельности, принципами развития и закономерностями функционирования организации, основными правами и особенностями правового регулирования деятельности правоохранительной организации, методами статистики для обработки результатов исследований, цифровой информации.
2. Знакомство с теоретическими аспектами деятельности органов внутренних дел, спецификой и практикой работы их функциональных структур, особенностью организационной структурой управления.
3. Получение теоретических навыков постановки целей, путей их достижения, обобщения и анализа информации; построения межличностных отношений и работы в коллективе.
4. Работа с компьютером, использование ресурсов Интернет для поиска необходимой информации.

Заполнение дневника.

Разделы отчета делятся на подразделы в зависимости от их объема и содержания по усмотрению студента и руководителя практики от кафедры. Заключение должно содержать выводы по всем анализируемым вопросам.

В приложения включается в заполненном виде образцы сопроводительных и отчетных документов вспомогательные таблицы и другие дополнительные материалы.

Во время проведения итогового контроля проверяется объем изученного студентом материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике, индивидуальное задание.

По итогам практики проводится защита в присутствии комиссии, состав которой утверждается распоряжением заведующего кафедрой.

2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература

1. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с.
2. Горюнов, В. Е. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции : учебное пособие для СПО / В. Е. Горюнов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 191 с.
3. Огневая подготовка : учебное пособие / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с.
4. Кисляк, А. А. Огневая подготовка : учебное пособие / А. А. Кисляк, Н. А. Поздняков, В. Д. Горев. — Томск : Томский политехнический университет, 2018. — 104 с.
5. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г. Б. 5. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; под редакцией

- Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с.
6. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с.
7. Жариков, Ю. С. Прокурорский надзор : учебник для СПО / Ю. С. Жариков. Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с.
8. Кочетков, М. В. Специальная техника : учебное пособие для СПО / М. В. Кочетков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 100 с.
9. Дубинин, А. С. Специальная техника органов внутренних дел : учебное пособие / А. С. Дубинин, В. А. Шипицин. — Омск : Омская академия МВД России, 2018. — 60 с.
10. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел : учебное пособие / М. С. Десятов, Д. А. Васильченко, А. С. Поправко, В. А. Шипицин. — Омск : Омская академия МВД России, 2017. — 68 с.
PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72851>
11. Кузнецова, И. В. Ведение конфиденциального делопроизводства : учебник для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с.
12. Бавсун, И. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебное пособие / И. Г. Бавсун. Омск : Омская академия МВД России, 2017. — 152 с.
13. Баксалова, А. М. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для СПО / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с.
14. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с.

Дополнительные источники

1. Махов, С. Ю. Тактико-специальная подготовка в штурмовом бою : учебнометодическое пособие / С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. — 88 с.
PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95388>
2. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с.
3. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с.

4. Охрименко, М. Г. Теоретические и практические рекомендации по овладению техникой стрельбы из пневматической винтовки : учебно-методическое пособие / М. Г. Охрименко, А. К. Строганов, С. И. Григорович. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018. — 35 с.
5. Выштикалюк, В. Ф. Стрельба с места по неподвижной цели в неограниченное время : учебно-методическое пособие / В. Ф. Выштикалюк, Е. В. Зайцева. — Омск : Омская академия МВД России, 2018. — 48 с.
6. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с.
7. Горюнов, В. Е. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции : учебное пособие для СПО / В. Е. Горюнов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 191 с.
8. Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с.
9. Юридическая этика : учебное пособие / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Зинатуллин З.З., А. Р. Усиевич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с.
10. Волхонский, В. В. Устройства охранной сигнализации / В. В. Волхонский. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2017. — 222 с.
11. Ванина, М. Ф. Защита информации и контроль данных в документах Microsoft Office : учебно-методическое пособие / М. Ф. Ванина. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 58 с.
12. Ванина, М. Ф. Защита информации и контроль данных в документах Microsoft Office : учебно-методическое пособие / М. Ф. Ванина. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 58 с.
13. Попов, С. Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере / С. Л. Попов. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2017. — 424 с.
14. Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с.
PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97083>
15. Семко, И. А. Основы делопроизводства : учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 119 с.
PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92992>
16. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство : курс лекций и практикум / Н. А. Латышева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 268 с.

Электронные ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/> 2.

Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>

5. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>

6. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>

7. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>

8. Правительство РФ // <http://www.government.ru>

9. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>

10. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>

11. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

Нормативно-правовые источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета. - 1993. - 25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №1. - Ст.2.

2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //:

Российская газета. - 2001. - № 256; Парламентская газета. - 2002. - № 2-5

3. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //:

Российская газета. - 2001. - № 249.

4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.

5. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - № 104.

6. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. - 1997. - 6 января; Российская газета. - 2011. - 9 декабря.

7. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 29; Собрание законодательства РФ. - 2011. - N 7. - Ст. 898.

8. Российская Федерация. Законы. О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 25; Российская газета. - 2011. - № 28. 9. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре

Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. –1992. - № 39; Собрание законодательства РФ. – 1995. - N 47. - Ст. 4472.

10. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. – 1998. - № 242.

11. Российская Федерация. Законы. О судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. – 1997. - № 149. 12. Российская Федерация. Законы. О статусе суде в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. – 1992 - N 170.

13. Российская Федерация. Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции [Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]// Российская газета. – 2011. - N 43

2.5. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория

- посадочные места по количеству обучающихся
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационнообразовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

Microsoft Windows

Система «Антиплагиат. Вуз»

Консультант+

Актовый зал

Аудитория

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- мультимедиапроектор - компьютер
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- видео увеличитель (проектор)
- демонстрационное оборудование и аудиосистема

- микрофоны

Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

Microsoft Windows

Учебная практика проводится на базе правоохранительных органов Российской Федерации.

Местами прохождения производственной практики (преддипломной) могут быть: следственные органы, органы дознания, органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность (Следственный комитет Российской Федерации, ФСБ России, МВД России и его территориальные органы, органы внутренних дел, Федеральная таможенная служба (отдел дознания), Министерство юстиции Российской Федерации, органы Прокуратуры Российской Федерации, Федеральная служба исполнения наказаний, Федеральная служба судебных приставов (отдел дознания), суды общей юрисдикции (по уголовным делам)).

2.6. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по профессиональному модулю

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения учебной практики приёма отчётов, а так же сдачи обучающимися дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (приобретения практического опыта, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
<p>УМЕНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none">- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;- обеспечивать безопасность:- личную, подчиненных, граждан;- использовать огнестрельное оружие;- обеспечивать законность и правопорядок;- охранять общественный порядок;- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и	<p>экспертное</p> <p>наблюдение и оценка в</p>

<p>документально оформлять это применение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. 	<p>процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий по учебной практике
<p>ЗНАНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих 	<p>дифференцированный зачет</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка защиты отчета по учебной практике

государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

3.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Практическая подготовка при проведении практики в колледже предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная состоит из двух этапов: производственная (по профилю специальности) практика и производственная практика (преддипломная).

3.3. Учебная практика проводится в колледже, либо в организациях на основе договоров с колледжем. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

3.4. Вначале практики преподаватель проводит инструктаж. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.7. Для прохождения практики преподавателем разрабатывается следующая документация:

- Аттестационный лист по учебной практике, производственной практике
- Форма ежедневного ведения дневника
- Форма отчета по практической подготовке
- Индивидуальное задание для производственной (по профилю специальности) практики и производственной практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

СОГЛАСОВАНО

Начальник МО МВД России
«Городовиковский» подполковник
полиции

А.В. Горяев

(подпись)

«22»

2023 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.У. Эдгеев

«22»

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01

Оперативно-служебная деятельность

специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника - юрист

Городовиковск

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ.....	22

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 01.01

СОГЛАСОВАНО

Начальник МО МВД России

«Городовиковский»

подполковник полиции

_____ А.В. Горяев

(подпись)

« 22 »

_____ 2023 г.

М.П.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели производственной практики

Производственная практика имеет целью формирование у обучающихся, приобретения первоначального практического опыта.

Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля 01 Оперативно-служебная деятельность для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика предназначена для общей ориентации студента в реальных условиях осуществления правоохранительной деятельности, что позволяет более целенаправленно участвовать в учебном процессе, обращаться к фундаментальным и периодическим литературным источникам; нацелена на закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических умений самостоятельной работы для решения конкретных профессиональных вопросов. Учебная практика закрепляет и углубляет знания, полученные при теоретическом изучении дисциплин профессионального цикла, способствует подготовке студентов к изучению последующих дисциплин, формированию представления о сущности и значимости правоохранительной деятельности.

1.3. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются: получение практического опыта в выполнении оперативно- служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

1.4. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика является обязательным видом учебной деятельности студента, входит в профессиональный модуль 01 Оперативно-служебная деятельность в ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Производственной практике предшествует изучение следующих дисциплин и междисциплинарных курсов: МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка, МДК 01.02 Огневая подготовка, МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК 01.04 Специальная техника, МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности.

1.5. Формы проведения производственной практики

Организация практики на всех ее этапах должна обеспечивать:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровням подготовки выпускника.

1.6. Место и время проведения производственной практики

Производственную практику студенты проходят в Органах внутренних дел, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной службе судебных приставов. Срок прохождения практики по ПМ. 01 «Оперативно -служебная деятельность» четыре недели.

1.7. Компетенции и личностные результаты обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести общие и профессиональные компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
- ПК.1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК.1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК.1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК.1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК.1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК.1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК.1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК.1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- ПК.1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК.1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК.1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК.1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Личностные результаты	Рабочая программа воспитания	Конкретизация в производственной практике
ЛР 1	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанию принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.	Готовый использовать свою гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества.
ЛР 3	Готовность к служению Отечеству, его защите.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре.
ЛР 4	Сформированность мировоззрения, соответствующему современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.	Сформированность мировоззрения, соответствующему современному уровню развития науки и общественной практики.

ЛР 5	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.	Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
ЛР 6	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.	Готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЛР 7	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	Навыки сотрудничества со сверстниками в образовательной, исследовательской и проектной деятельности.
ЛР 8	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.	Усвоение общечеловеческих ценностей.
ЛР 9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	

ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребление алкоголя, наркотиков.	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни.
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь.	
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	Отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, общенациональных проблем.
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.	Сформированность экологического мышления.
ЛР 15	Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	Ответственное отношение к созданию семьи.

СОГЛАСОВАНО

Начальник МО МВД России

«Городовиковский»

подполковник полиции

А.В. Горяев

(подпись)

«20»

2023 г.

М.П.



2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура и содержание производственной практики 01.01

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели, 144 часа.

№ п/п	Разделы практики, темы	Виды учебной деятельности, на практике включая самостоятельную работу студентов	Количество часов	Формы текущего контроля
1.	Решение оперативно - служебных задач в составе нарядов и групп; обеспечение безопасности: личной, подчиненных, граждан.	1.Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) 2.Общие вопросы охраны труда 3.Обязанности студента-практиканта 4.Правила внутреннего распорядка органа (отдела, подразделения) – места прохождения учебной практики 5.Инструктаж на рабочем месте	2	-
	Уточнение вопросов эвакуации личного состава ОВД и членов их семей в период введения гражданской обороны.	1.Решение оперативно - служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечение безопасности: личной, подчиненных, граждан. 2.Уточнение вопросов эвакуации личного состава ОВД и членов их семей в период введения гражданской обороны. 3.Выбор и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях.	4	оценка

2.		Решение оперативно - служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечение безопасности: личной, подчиненных, граждан.	6
3.	Уточнение вопросов эвакуации личного состава ОВД и членов их семей в период введения гражданской обороны.	Уточнение вопросов эвакуации личного состава ОВД и членов их семей в период введения гражданской обороны.	6
4.		Уточнение вопросов эвакуации личного состава ОВД и членов их семей в период введения гражданской обороны.	6
5.	Выбор и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях.	Выбор и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях.	6
6.		Выбор и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях.	6
7.		Выбор и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях.	6
8.	Чтение топографических карт, проведение измерения и ориентирование по карте и на местности.	Чтение топографических карт, проведение измерения и ориентирование по карте и на местности.	6
9.		Чтение топографических карт, проведение измерения и ориентирование по карте и на местности.	6
10.	Разработка тактико-специальных решений с учетом необходимости противодействия коррупции, обеспечения дисциплины и законности; действие в конкретной ситуации в точном соответствии с	Разработка тактико-специальных решений с учетом необходимости противодействия коррупции, обеспечения дисциплины и законности; действие в конкретной ситуации в точном соответствии с законом	6

11.	законом	Разработка тактико-специальных решений с учетом необходимости противодействия коррупции, обеспечения дисциплины и законности; действие в конкретной ситуации в точном соответствии с законом	6	
12.		Разработка тактико-специальных решений с учетом необходимости противодействия коррупции, обеспечения дисциплины и законности; действие в конкретной ситуации в точном соответствии с законом	6	
13.	Определение назначения, боевых свойств, устройства, правил сбережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода.	Определение назначения, боевых свойств, устройства, правил сбережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода: - составление характеристики табельного оружия, находящегося на вооружении сотрудников ОВД, видов, боевых свойств, - распределения согласно табелю положенности.	6	
14.	Определение мер безопасности при обращении с оружием.	Определение мер безопасности при обращении с оружием.	6	
15.	Отработка приемов оказания само- и взаимопомощи при получении травматических повреждений и ранений, при несчастных случаях и внезапных заболеваниях; в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения.	Отработка приемов оказания само- и взаимопомощи при получении травматических повреждений и ранений, при несчастных случаях и внезапных заболеваниях; в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения.	6	
16.		Отработка приемов оказания само- и взаимопомощи при получении травматических повреждений и ранений, при несчастных случаях и внезапных заболеваниях; в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах,	6	

		чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения.		
17.	Применение приемов делового общения и правил культуры поведения с представителями различных социальных групп, коллегами и руководителями в профессиональной деятельности.	Применение приемов делового общения и правил культуры поведения с представителями различных социальных групп, коллегами и руководителями в профессиональной деятельности.	6	
18.	Исследование средств спецтехники в различных служебных ситуациях.	Исследование средств спецтехники в различных служебных ситуациях.	6	
19.	Изучение правил пользования и приемов эксплуатации специальной техники, поступающей в органы внутренних дел (криминалистическая техника, технические средства охраны, досмотра и контроля; средства связи, специальный транспорт, технические средства обеспечения безопасности дорожного движения, средства экипировки и снаряжения, организационная техника, средства наблюдения, оперативная техника и др.).	Изучение правил пользования и приемов эксплуатации специальной техники, поступающей в органы внутренних дел (криминалистическая техника, технические средства охраны, досмотра и контроля; средства связи, специальный транспорт, технические средства обеспечения безопасности дорожного движения, средства экипировки и снаряжения, организационная техника, средства наблюдения, оперативная техника и др.).	6	
20.	Изучение технико-технических характеристик, правил использования и приемов эксплуатации специальных средств, имеющих в ОВД (средства индивидуальной бронезащиты, активной обороны обеспечения специальных операций).	Изучение технико-технических характеристик, правил использования и приемов эксплуатации специальных средств, имеющих в ОВД (средства индивидуальной бронезащиты, активной обороны обеспечения специальных операций).	6	
21.	Правильное оформление и составление служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования.	Правильное оформление и составление служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования.	6	

22.	Использование различных поисковых систем, в том числе в сети Интернет при установлении порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах, основных правил и порядка подготовки и оформления служебных документов ОВД.	Использование различных поисковых систем, в том числе в сети Интернет при установлении порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах, основных правил и порядка подготовки и оформления служебных документов ОВД.	6	
		1. Заполнение дневника по практике 2. Получение характеристики руководителя практики по месту прохождения практики 3. Составление отчета по практике (выполнение задания по практике) 4. Сбор документов, прилагаемых к отчету по практике в качестве приложений 5. Оформление отчета по практике 6. Подготовка отчета по практике к защите	6	
Дифференцированный зачет				

2.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Для самостоятельной работы в период прохождения учебной практики студент должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программа учебной практики.
2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, основных правовых и нормативно-технических документов, Интернет-ресурсов, периодических изданий по вопросам учебной практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, правовой и нормативно-технической документации, чтобы быть теоретически подготовленным к изучению вопросов программы на конкретном предприятии (в организации).

Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, материалы периодической печати, Интернет-ресурсы.

Организационная структура аппарата управления предприятия (организации) должна быть представлена в виде схемы.

2.3. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить методические рекомендации по учебной/производственной практике;
- изучить требования к порядку прохождения практики, задания и требования к оформлению отчета, изложенные в методических рекомендациях;
- спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего портфолио и свой индивидуальный план прохождения практики. В процессе оформления на практику обучающиеся должны:
- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, договор, путевку (при прохождении производственной практики);
- подать в отдел кадров договор и путевку на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления, немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим отделением;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор двусторонний).

2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература

1. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с.
2. Горюнов, В. Е. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции : учебное пособие для СПО / В. Е. Горюнов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 191 с.
3. Огневая подготовка : учебное пособие / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с.
4. Кисляк, А. А. Огневая подготовка : учебное пособие / А. А. Кисляк, Н. А. Поздняков, В. Д. Горев. — Томск : Томский политехнический университет, 2018. — 104 с.
5. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с.
6. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А.

- Петухова, А. С. Мамыкина. Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с.
7. Жариков, Ю. С. Прокурорский надзор : учебник для СПО / Ю. С. Жариков. Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с.
8. Кочетков, М. В. Специальная техника : учебное пособие для СПО / М. В. Кочетков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 100 с.
9. Дубинин, А. С. Специальная техника органов внутренних дел : учебное пособие / А. С. Дубинин, В. А. Шипицин. — Омск : Омская академия МВД России, 2018. — 60 с.
10. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел : учебное пособие / М. С. Десятов, Д. А. Васильченко, А. С. Поправко, В. А. Шипицин. — Омск : Омская академия МВД России, 2017. — 68 с.
PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72851>
11. Кузнецова, И. В. Ведение конфиденциального делопроизводства : учебник для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с.
12. Бавсун, И. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебное пособие / И. Г. Бавсун. Омск : Омская академия МВД России, 2017. — 152 с.
13. Баксалова, А. М. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для СПО / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с.
14. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с.

Дополнительные источники

1. Махов, С. Ю. Тактико-специальная подготовка в штурмовом бою : учебнометодическое пособие / С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. — 88 с.
PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95388>
2. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с.
3. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с.
4. Охрименко, М. Г. Теоретические и практические рекомендации по овладению техникой стрельбы из пневматической винтовки : учебнометодическое пособие / М. Г. Охрименко, А. К. Строганов, С. И. Григорович. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018. — 35 с.

5. Выштикалюк, В. Ф. Стрельба с места по неподвижной цели в неограниченное время : учебно-методическое пособие / В. Ф. Выштикалюк, Е. В. Зайцева. — Омск : Омская академия МВД России, 2018. — 48 с.
6. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с.
7. Горюнов, В. Е. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции : учебное пособие для СПО / В. Е. Горюнов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 191 с.
8. Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с.
9. Юридическая этика : учебное пособие / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Зинатуллин З.З., А. Р. Усиевич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с
10. Волхонский, В. В. Устройства охранной сигнализации / В. В. Волхонский. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2017. — 222 с.
11. Ванина, М. Ф. Защита информации и контроль данных в документах Microsoft Office : учебно-методическое пособие / М. Ф. Ванина. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 58 с.
12. Ванина, М. Ф. Защита информации и контроль данных в документах Microsoft Office : учебно-методическое пособие / М. Ф. Ванина. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 58 с.
13. Попов, С. Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере / С. Л. Попов. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2017. — 424 с.
14. Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с.
PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97083>
15. Семко, И. А. Основы делопроизводства : учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 119 с.
PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92992>
16. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство : курс лекций и практикум / Н. А. Латышева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 268 с.

Электронные ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>

5. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
6. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
7. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
8. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
9. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
10. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
11. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

Нормативно-правовые источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета. - 1993. - 25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - №1. – Ст.2.
2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //:
Российская газета. – 2001. - № 256; Парламентская газета. – 2002. - № 2-5
3. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. – 2001. - № 249.
4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.
5. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - № 104.
6. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. – 1997. – 6 января; Российская газета. – 2011. – 9 декабря.
7. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. – 2011. -№ 29; Собрание законодательства РФ. – 2011. - N 7. - Ст. 898.
8. Российская Федерация. Законы. О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. – 2011. - № 25; Российская газета. – 2011. - № 28.
9. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. –1992. - № 39; Собрание законодательства РФ. – 1995. - N 47. - Ст. 4472.
10. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание

законодательства РФ. – 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. – 1998. - № 242.

11. Российская Федерация. Законы. О судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. – 1997. - № 149.

12. Российская Федерация. Законы. О статусе суде в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. – 1992 - N 170.

13. Российская Федерация. Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции [Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]// Российская газета. – 2011. - N 43

2.5. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Аудитория

- посадочные места по количеству обучающихся
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

Microsoft Windows

Система «Антиплагиат. Вуз»

Консультант+

Актный зал

Аудитория

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- мультимедиапроектор - компьютер
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- видео увеличитель (проектор)
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

Microsoft Windows

Производственная практика проводится на базе правоохранительных органов Российской Федерации.

Местами прохождения производственной практики (преддипломной) могут быть: следственные органы, органы дознания, органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность (Следственный комитет Российской Федерации, ФСБ России, МВД России и его территориальные органы, органы внутренних дел, Федеральная таможенная служба (отдел дознания), Министерство юстиции Российской Федерации, органы Прокуратуры Российской Федерации, Федеральная служба исполнения наказаний, Федеральная служба судебных приставов (отдел дознания), суды общей юрисдикции (по уголовным делам)).

2.6. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения производственной практики приёма отчётов, а так же сдачи обучающимися дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (приобретения практического опыта, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
<p>УМЕНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none">- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;- обеспечивать безопасность:- личную, подчиненных, граждан;- использовать огнестрельное оружие;- обеспечивать законность и правопорядок;- охранять общественный порядок;- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;- выполнять служебные обязанности в строгом	<p>экспертное</p> <p>наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none">- заданий по

<p>соответствии с требованиями режима секретности.</p>	<p>учебной практике</p>
<p>ЗНАНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями. 	<p>дифференцированный зачет</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка защиты отчета по учебной практике

СОГЛАСОВАНО

Начальник МО МВД России

«Городовиковский»

подполковник полиции

_____ А.В. Горяев

(подпись)

«22»

2023 г.

М.П.



3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

3.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Практическая подготовка при проведении практики предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная состоит из двух этапов: производственная (по профилю специальности) практика и производственная практика (преддипломная).

3.3. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

3.4. Вначале практики преподаватель проводит инструктаж. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

СОГЛАСОВАНО

Начальник МО МВД России

«Городовиковский» подполковник
полиции

 А.В. Горяев

«22» 12 2023 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 В.У. Эдгеев

«22» 12 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП 02.01 Производственная практика

по ПМ 02. Организационно управленческая деятельность

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

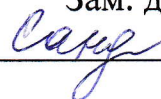
Квалификация выпускника – Юрист

Городовиковск

Рабочая программа
производственной практики 02.01
Производственная практика
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта (далее – ФГОС) от
12.05.2014 г. № 509 по специальности
среднего профессионального
образования (далее – СПО) 40.02.02
Правоохранительная деятельность

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

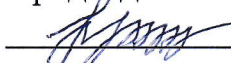
 М.А. Санджиева

РЕКОМЕНДОВАНА

ЦМК психолого-педагогических
дисциплин

Протокол от 17.11.2023г. № 4

Председатель ЦМК

 Г.Ю.Эльзетина

Организация – разработчик:

Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Калмыцкий государственный университет имени
Б.Б.Городовикова»

Разработчики:

Чурюмова К.П., преподаватель Башантинского колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ.....	14

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практической подготовки производственной преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Цели производственной практики

- углубление первоначального практического опыта, обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.3. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- приобретение возможности освоить правила и этические нормы поведения работников правоохранительных органов;
- повышение качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- закрепление приобретаемых теоретических знаний;
- способствование социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

1.4. Место производственной практики в структуре

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Производственная практика проводится после изучения всех общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов.

1.5. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится концентрированно в форме самостоятельной работы. Практика включает в себя: ознакомление со структурой правоохранительных органов РФ, его нормативной базой; планированием работы в правоохранительных органов РФ; порядок осуществления приема посетителей; характер и формы взаимодействия органов предварительного следствия с иными правоохранительными и другими органами власти и управления; статистическая отчетность, а также тактика и порядок проведения некоторых следственных действий и их процессуальное оформление (составление протоколов, вынесение постановления и т.д.). Место и время проведения производственной практики
Реализация программы производственной практики осуществляется на базе

правоохранительных органов Российской Федерации. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом на четвертом курсе в 4 семестре продолжительность практики составляет 4 недели.

1.6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести общие и профессиональные компетенции:

общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в

нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Освоение рабочей программы производственной практики обеспечивает достижение обучающимися личностных результатов:

Личностные результаты	Рабочая программа воспитания	Конкретизация в ПП
ЛР 1	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	
ЛР 2	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанию принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.	
ЛР 3	Готовность к служению Отечеству, его защите.	
ЛР 4	Сформированность мировоззрения, соответствующему современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.	Сформированность мировоззрения, соответствующему современному уровню развития науки и общественной практики
ЛР 5	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.	Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
ЛР 6	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.	Готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЛР 7	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной,	Навыки сотрудничества со

	общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	сверстниками в образовательной деятельности.
ЛР 8	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.	Усвоение общечеловеческих ценностей.
ЛР 9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Эстетическое отношение к миру.
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребление алкоголя, наркотиков.	
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь.	
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	Отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, общенациональных проблем.
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.	
ЛР 15	Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	

СОГЛАСОВАНО

Подполковник Полиции

МО МВД Росси «Городовиковский»

_____ А.В. Горяев

«__» _____ 2023г.

М.П.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели, 144 часа

№ п/п	Разделы практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Количество часов	Формы текущего контроля
1-2	Организационный	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	12	оценка
3-23	Основной	1.Подготовка конспективного анализа организационно-правовых документов, определяющий систему управления подразделения прохождения практики. 2.Разработка схемы организационноуправленческих отношений в подразделении прохождения практики. 3.На основании анализа правового регулирования организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики,	126	оценка

		<p>выработка системы нормативно-правового регулирования управленческих отношений в подразделении прохождения практики.</p> <p>4. Разработка и оформление плана оптимизации организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики.</p> <p>5. Составление схемы взаимодействия структурных подразделений правоохранительного органа в процессе реализации функций управления (на примере подразделения прохождения практики).</p> <p>6. Разработка Памятки по вопросам культуры делового общения в правоохранительных органах (на примере подразделения прохождения практики).</p> <p>7. Составление Правил общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан.</p> <p>8. Разработка плана разрешения конфликтной ситуации между сотрудниками подразделения прохождения практики.</p> <p>9. Разработка проекта приказа о формировании и порядке деятельности Аттестационной комиссии подразделения прохождения практики.</p> <p>10. Разработка проекта</p>		
--	--	--	--	--

		должностной инструкции для сотрудников подразделения прохождения практики. 11.Разработка Памятки руководителя подразделения прохождения практики по работе с кадровым резервом. 12.Разработка проекта плана повышения профессионального уровня сотрудников подразделения прохождения практики. 13.Разработка Правил внутреннего распорядка в подразделении прохождения практики. 14.Разработка макета Приказа (Распоряжения) по личному составу подразделения прохождения практики.		
24	Итоговый	Оформление отчетной документации.	6	оценка
Итого:			144	Диф. зачет

2.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Во время прохождения производственной практики студенты имеют при себе:

- Методические рекомендации к организации и проведению производственной практики;
- направление на практику;
- задание на практику.

2.3. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам производственной практики студенты должны составить и защитить отчет о прохождении практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература

1. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-01843-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81539>
2. Горюнов, В. Е. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции : учебное пособие для СПО / В. Е. Горюнов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-1353-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110546>
3. Огневая подготовка : учебное пособие / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1297-2, 978-5-4497-1158-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109246>
4. Кисляк, А. А. Огневая подготовка : учебное пособие / А. А. Кисляк, Н. А. Поздняков, В. Д. Горев. — Томск : Томский политехнический университет, 2018. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98975>
5. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г. Б. 5. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01896-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81537>
6. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86274>
7. Жариков, Ю. С. Прокурорский надзор : учебник для СПО / Ю. С. Жариков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-1306-1, 978-5-4497-1223-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109495>

Дополнительная литература

1. Махов, С. Ю. Тактико-специальная подготовка в штурмовом бою : учебнометодическое пособие / С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95388>
2. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01896-6. 12 — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81537>
3. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86274>

Интернет ресурсы

4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
6. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
7. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
8. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
9. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
10. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
11. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
12. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
13. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>

Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для прохождения производственной практики необходимо наличие: методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов на производственной практике, дневника-отчета.

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения

производственной практики приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (приобретения практического опыта, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
<p><i>практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;- использовать огнестрельное оружие;- обеспечивать законность и правопорядок;- охранять общественный порядок;- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.	Отчет Дифференцированный зачет.

СОГЛАСОВАНО
Подполковник Полиции
МО МВД Росси «Городовиковский»
_____ А.В. Горяев
«__» _____ 2023г.

М.П.

3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Производственная практика проводится на базе правоохранительных органов Российской Федерации.

Вначале практики преподаватель знакомит обучающихся с методическими рекомендациями по производственной практике.

В период прохождения практики студентами ведется дневник по практике (Приложение №2). По результатам практики обучающимися составляется Отчёт, который утверждается руководителем практики. Титульный лист Отчета (Приложение №1). В качестве приложения к отчету и дневнику обучающийся оформляет:

- индивидуальный план прохождения практики;
- комплект документов, прилагаемых к отчету по практике;
- характеристика с места практики.

Сдача дифференцированного зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

СОГЛАСОВАНО

Начальник МО МВД России
«Городовиковский» подполковник
полиции



А.В. Горяев
2023 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.У. Эдгеев
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника – Юрист

Городовиковск

Рабочая программа
производственной практики
(преддипломной)
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта (далее – ФГОС) от
12.05.2014 г. № 509 по специальности
среднего профессионального
образования (далее – СПО) 40.02.02
Правоохранительная деятельность

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР


 М.А. Санджеева

РЕКОМЕНДОВАНА

ЦМК психолого-педагогических
дисциплин

Протокол от 17.11.2023г. № 4

Председатель ЦМК

 Г.Ю.Эльзетинова

Организация – разработчик:

Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Калмыцкий государственный университет имени
Б.Б.Городовикова»

Разработчики:

Чурюмова К.П., преподаватель Башантинского колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ.....	14

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практической подготовки производственной преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Цели производственной (преддипломной) практики

- углубление первоначального практического опыта, обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной практики являются:

- приобретение возможности освоить правила и этические нормы поведения работников правоохранительных органов;
- повышение качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- закрепление приобретаемых теоретических знаний;
- способствование социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

1.4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Производственная практика (преддипломная) проводится после изучения всех общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов.

1.5. Формы проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в форме самостоятельной работы. Практика включает в себя: ознакомление со структурой правоохранительных органов РФ, его нормативной базой; планированием работы в правоохранительных органах РФ; порядок осуществления приема посетителей; характер и формы взаимодействия органов предварительного следствия с иными правоохранительными и другими органами власти и управления; статистическая отчетность, а также тактика и порядок проведения некоторых следственных действий и их процессуальное оформление (составление протоколов, вынесение постановления и т.д.). Место и время проведения производственной

(преддипломной) практики

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на базе правоохранительных органов Российской Федерации. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом на четвертом курсе в 5 семестре продолжительность практики составляет 4 недели.

1.6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики:

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен приобрести общие и профессиональные компетенции:

общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и

профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики обеспечивает достижение обучающимися личностных результатов:

Личностные результаты	Рабочая программа воспитания	Конкретизация в ПП
-----------------------	------------------------------	--------------------

ЛР 1	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	
ЛР 2	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанию принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.	
ЛР 3	Готовность к служению Отечеству, его защите.	
ЛР 4	Сформированность мировоззрения, соответствующему современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.	Сформированность мировоззрения, соответствующему современному уровню развития науки и общественной практики
ЛР 5	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.	Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
ЛР 6	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.	Готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЛР 7	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	Навыки сотрудничества со сверстниками в образовательной деятельности.
ЛР 8	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.	Усвоение общечеловеческих ценностей.

ЛР 9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Эстетическое отношение к миру.
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребление алкоголя, наркотиков.	
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь.	
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	Отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, общенациональных проблем.
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.	
ЛР 15	Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	

СОГЛАСОВАНО

Подполковник Полиции

МО МВД Росси «Городовиковский»

_____ А.В. Горяев

«__» _____ 2023г.

М.П.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели, 144 часа

№ п/п	Разделы практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Количество часов	Формы текущего контроля
1-2	Организационный	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	12	оценка
3-23	Основной	- изучение структуры предприятия, организации и технологии деятельности, основных функций штатных подразделений; - изучение и анализ направлений и итогов деятельности; - анализ научно-исследовательской, управленческой и технической подготовки деятельности; - изучение материально-технического и кадрового обеспечения деятельности;	126	оценка

		<ul style="list-style-type: none"> - анализ информационного обеспечения управления; - выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления организацией и персоналом; - анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением; - анализ управления с позиций эффективности деятельности. 		
24	Итоговый	Оформление отчетной документации.	6	оценка
Итого:			144	Диф. зачет

2.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

Во время прохождения производственной практики (преддипломная) студенты имеют при себе:

- Методические рекомендации к организации и проведению производственной практики (преддипломная);
- направление на практику;
- задание на практику.

2.3. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам производственной практики (преддипломная) студенты должны составить и защитить отчет о прохождении практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Основная литература

1. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-01843-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81539>

2. Горюнов, В. Е. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции : учебное пособие для СПО / В. Е. Горюнов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-1353-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110546>
3. Огневая подготовка : учебное пособие / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1297-2, 978-5-4497-1158-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109246>
4. Кисляк, А. А. Огневая подготовка : учебное пособие / А. А. Кисляк, Н. А. Поздняков, В. Д. Горев. — Томск : Томский политехнический университет, 2018. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98975>
5. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01896-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81537>
6. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86274>
7. Жариков, Ю. С. Прокурорский надзор : учебник для СПО / Ю. С. Жариков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-1306-1, 978-5-4497-1223-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109495>

Дополнительная литература

1. Махов, С. Ю. Тактико-специальная подготовка в штурмовом бою : учебнометодическое пособие / С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95388>
2. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ;

под редакцией Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01896-6. 12 — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81537>

3. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86274>

Интернет ресурсы

4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
6. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
7. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
8. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
9. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
10. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
11. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
12. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
13. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для прохождения производственной практики (преддипломная) необходимо наличие: методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов на производственной практике, дневника-отчета.

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе проведения производственной (преддипломной) практики приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачёта.

<p>Результаты обучения (приобретения практического опыта, умения)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.</p>
<p><i>практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; 	<p>Отчет</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

СОГЛАСОВАНО
Подполковник Полиции
МО МВД Росси «Городовиковский»
_____ А.В. Горяев
«__» _____ 2023г.

М.П.

3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе правоохранительных органов Российской Федерации.

Вначале практики преподаватель знакомит обучающихся с методическими рекомендациями по производственной практике.

В период прохождения практики студентами ведется дневник по практике (Приложение №2). По результатам практики обучающимися составляется Отчёт, который утверждается руководителем практики. Титульный лист Отчета (Приложение №1). В качестве приложения к отчету и дневнику обучающийся оформляет:

- индивидуальный план прохождения практики;
- комплект документов, прилагаемых к отчету по практике;
- характеристика с места практики.

Сдача дифференцированного зачета.