

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж имени Ф.Г.Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.У. Эдгеев

Приказ от «08»

08 2022 г. № 281

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

**Программа подготовки
специалистов среднего звена**

35.02.05 Агрономия

код, название специальности

агроном

квалификация

2 г 10 м

нормативный срок освоения программы

Очная

форма обучения

Городовиковск

Организация – разработчик:

Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»


Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утвержденного приказом № 444 Министерством просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. с учетом ПООП.

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
Протокол от «31» 08 2022 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Начальник Городовиковского районного отдела филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Республике Калмыкия


И.А. Пильгуй
«31» 08 2022 г.

Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин. Протокол от «29» 08 2022 г. № 1

Рассмотрена на заседании ЦМК технических дисциплин. Протокол от «29» 08 2022 г. № 1

Рассмотрена на заседании методической комиссии классных руководителей и руководителей дополнительного образования. Протокол от «30» 08 2022 г. № 1

Разработчики:

1. Санджеева М.А. – зам. директора по УВР,
2. Светличный С.И. - председатель ЦМК технических дисциплин;
3. Архипова Л.Ф. – преподаватель агрономических дисциплин;
4. Григорьева Л.А. - преподаватель агрономических дисциплин,
5. Какушкина В.И. – председатель МК Классных руководителей и руководителей дополнительного образования,
6. Буджалова Т.А. – председатель ЦМК общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ	4
1.1	Пояснительная записка	4
1.2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы	17
1.2.1.	Планируемые результаты	17
1.3.	Система оценки результатов	35
1.3.1.	Формы аттестации	35
2.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	38
2.1.	Учебный план	38
2.2.	План внеурочной деятельности	41
2.3.	Календарный учебный график	65
3.	СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	66
3.1.	Рабочие программы учебных дисциплин, курсов, модулей, практик и курсов внеурочной деятельности	66
3.2.	Программа воспитания обучающихся в Башантинском колледже	73
3.3.	Календарный план воспитательной работы	74
3.4.	Программа коррекционной работы	74
3.5.	Оценочные материалы	75
3.6.	Методические материалы	77
4.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4.1.	Кадровое обеспечение	79
4.2.	Материально-техническое обеспечение образовательной программы	79
4.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы.....	80

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
ППССЗ-программа подготовки специалистов среднего звена;
ФГОС СПО- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
УД – учебная дисциплина
ПМ- профессиональный модуль
МДК- междисциплинарный курс
ОК- общие компетенции;
ПК-профессиональные компетенции
ЛР – личностные результаты.
ПКР-программа коррекционной работы.

1.1.1. Нормативные правовые основы разработки образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по специальности разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 г. №444;
- Профессиональный стандарт Агроном, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 № 644н;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200);
- Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломом о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.09.2021 г. №644н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном»;
- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200);
- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013; 1186 (ред. От 31.08.2016) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 № 30507);
- Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. №1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»;
- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах. Приложение к приказу Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134.
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816;
- Положением о Башантинском колледже (филиале) КалмГУ;

➤ Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в Башантинском колледже (филиале) КалмГУ, утвержденное директором приказом №141 от 01.07.2021 г.;

➤ Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденное директором приказом №108 от 23.04.2020 г.;

➤ Положение о фонде оценочных средств, утвержденное директором Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ, приказ № 108 от 23.04.2020 г.;

➤ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный директором приказом №336 от 18.12.2020 г.;

➤ Положение о разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик в Башантинском колледже (филиале) КалмГУ, утвержденное директором приказом №141 от 01.07.2021 г.;

➤ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное директором приказом №326 от 04.09.2018 г.;

➤ Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам в Башантинском колледже (филиале) КалмГУ, утвержденное директором приказом №141 от 01.07.2021 г.;

➤ Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное директором приказом №336 от 18.12.2020 г.;

➤ Положением о разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в Башантинском колледже (филиале) КалмГУ, утвержденное директором приказом №141 от 01.07.2021 г.;

➤ с учетом ПООП

1.1.2. Цели и задачи реализации основной образовательной программы

Основная цель ОПОП по специальности направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели образовательной программы
-получение квалификации агроном;

--становление и развитие личности обучающегося в её самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

-достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Задачи образовательной программы

-формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
-сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

-обеспечение равных возможностей получения качественного среднего профессионального образования;

-обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

-- -установление требований к воспитанию обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора специальности, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

-обеспечение преемственности основных образовательных программ среднего профессионального образования;

-развитие государственно-общественного управления в образовании;

-формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

-создание условий для развития и самореализации обучающимися, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

1.1.3. Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа состоит из профессиональной подготовки и профессионального цикла, обеспечивающего получение квалификации агроном по специальности 35.02.05 Агрономия.

При поступлении на обучение по специальности 35.02.05 Агрономия, входящей в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские

осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, проводится предварительный медицинский осмотр (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Основная образовательная программа сформирована на основе системно-деятельностного подхода. В связи с этим личностное, социальное, познавательное развитие обучающихся определяется характером организации их деятельности, в первую очередь учебной, а процесс функционирования образовательной организации, отражённый в основной образовательной программе (ООП), рассматривается как совокупность следующих взаимосвязанных компонентов:

- цели образования;
- содержания образования на уровне среднего общего образования;
- форм, методов, средств реализации этого содержания (технологии преподавания, освоения, обучения);
- субъектов системы образования (педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей));
- материальной базы как средства системы образования.

Основная образовательная программа при конструировании и осуществлении образовательной деятельности ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Основная образовательная программа формируется с учётом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности в том числе через развитие органов государственно-общественного управления образовательной организацией.

Освоение ОПОП предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОПОП организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализована как комплекс учебной и производственной практик.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по

профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчётности определяются в рабочих программах практик по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на освоении) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

Для студентов, заключивших договор о целевом обучении, образовательная организация учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения студентом образовательной программы.

1.1.4. Общая характеристика основной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- агроном.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 2 года 10 месяцев

Программа содержит три раздела: целевой, организационный, содержательный и организационно-педагогические условия..

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребёнка, ФГОС СПО, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных ресурсов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам

освоения образовательной программы среднего профессионального образования определены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Программа содержит четыре раздела: целевой, организационный, содержательный и организационно-педагогические условия.

Учебный год в образовательных организациях начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Объём образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и составляет 4464 часа.

Профессиональная подготовка имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
- общий профессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- учебная практика;
- производственная практика;
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 69, 5 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (30,5%) использованы для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а именно:

Вид деятельности - Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур:

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

Вид деятельности - Контроль процесса развития растений в течение вегетации:

ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации;

ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;

ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур;

ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов;

ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей;

ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней;

ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений;

ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;

ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар),
- практики (в профессиональном цикле) и
- самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 35 академических часов.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика, производственная практика и производственная практика (преддипломная).

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена в объеме 36,2 процента от профессионального цикла образовательной программы.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся.'

Условия реализации описаны в разделе «Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы».

Результаты освоения программы указаны в пункте «Планируемые результаты»

- Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются образовательной организацией самостоятельно

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и локальными актами образовательной организации.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные

предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный №28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н.

В рамках вида профессиональной деятельности по специальности 35.02.05 Агрономия предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

По результатам освоения профессионального модуля ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, который включает в себя проведение учебной и производственной практики, обучающийся получает свидетельство профессии рабочего.

Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

1.1.5. Реализация требований ФГОС СПО

- Образовательная программа имеет следующую структуру:
- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
 - математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
 - общепрофессиональный цикл;
 - профессиональный цикл;
 - государственная итоговая аттестация.

Таблица 1. Структура и объём образовательной программы

Структура образовательной программы	Объём образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	528
Математический и общий естественнонаучный цикл	198
Общепрофессиональный цикл	826
Профессиональный цикл	2696
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объём образовательной программы	
На базе среднего общего образования	4464

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, а именно:

Таблица 2. Виды деятельности

Основной вид деятельности	Профессиональный модуль
Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	ПМ 01
Контроль процесса развития растений в течение вегетации	ПМ 02
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства,	ПМ 03

Таблица 3. Профессиональные компетенции

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с	ПК 1.1.	ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ

технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	ПК 1.2.	ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.
	ПК 1.3.	ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
	ПК 1.4.	ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве.
	ПК 1.5.	ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
	ПК 1.6.	ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
	ПК 1.7.	ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.
	Контроль процесса развития растений в течение вегетации	ПК 2.1.
ПК 2.2.		ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений
ПК 2.3.		ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур
ПК 2.4.		ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов
ПК 2.5.		ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей
ПК 2.6.		ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность вредителя
ПК 2.7.		ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений
ПК 2.8.		ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании

	ПК 2.9.	ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.
ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства,	ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 04	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
	ОК 07	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
	ПК 1.1	ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
	ПК 1.2.	ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.
	ПК 1.3	ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
	ПК 1.4.	ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве.
	ПК 1.5	ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
	ПК 1.6	ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
	ПК 2.8.	ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании
	ПК 2.9	ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.

1.1.6. Общие подходы к организации внеурочной деятельности

Система внеурочной деятельности включает в себя: жизнь студенческих сообществ (в том числе групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений и организаций); организационное обеспечение учебной деятельности; обеспечение благополучия обучающихся в пространстве колледжа; систему воспитательных мероприятий.

Организация внеурочной деятельности предусматривает возможность использования каникулярного времени, гибкость в распределении нагрузки при подготовке воспитательных мероприятий и общих коллективных дел.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы студенты должны получить квалификацию агронома.

Получение квалификации проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО от 13 июля 2021 г. № 4444 и дополнительными компетенциями, знаниями, умениями, заложенными в ОПОП в соответствии с требованиями профстандарта: 13.017, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 №644н и предложениями работодателей.

Область профессиональной деятельности выпускников:

-организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

1.2.1. Планируемые результаты

Освоение образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивает получение квалификации агронома.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и методическими рекомендациями по разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях.

Таблица 4. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
--	---

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации¹ (при наличии)	
Демонстрирующий сформированность духовно-нравственных качеств	ЛР 18
Демонстрирующий сформированность гражданского самосознания и патриотизма	ЛР 19

Проявляющий активную жизненную позицию	ЛР 20
Демонстрирующий содействие развитию культуры семейного воспитания	ЛР 21
Демонстрирующий позитивное отношение к культурному наследию страны	ЛР 22
Проявляющий уважение к труду, людям труда, трудовым отношениям	ЛР 23
Демонстрирующий высокий уровень экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями² (при наличии)	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса³ (при наличии)	

².

Принимающий Правила внутреннего распорядка обучающихся Башантинского колледжа в части исполнения корпоративной культуры: внешнего вида, делового дресс-кода, выполнения санитарно-гигиенических норм поведения.	ЛР 25
Активно участвующий в общественно-полезной трудовой деятельности по поддержанию и улучшению условий образовательной деятельности: субботники, дежурство по колледжу, по закреплённой за группой аудиторией, поддержание в чистоте закреплённого при колледжном участка.	ЛР 26

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

-принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

-способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

-формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

-развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

-мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

-готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,

осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:

- физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

1.2.1.2. Планируемые результаты профессионального цикла

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Таблица 5. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции</p> <p>основы культурных, национальных традиций народов российского государства</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов, оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения ; использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием; технологии по повышению энерго эффективности знаний, сооружений и инженерных систем</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе Профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной для данной специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов</p>

	физической подготовленности.	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукт.

Агроном должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим основным видам деятельности:

Таблица 6. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Организация работ растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ</p>	<p>иметь практический опыт : Изучение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур; Проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур. Разработка планов-графиков проведения технологических операций.</p> <p>уметь: Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий.</p> <p>знать: Требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая. Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур.</p>
	<p>ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.</p>	<p>иметь практический опыт : Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций. Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий. Распределение заданий между растениеводческими бригадами. Выдача заданий.</p> <p>уметь: Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам).</p> <p>знать: Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.</p>

	<p>ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий</p>	<p>иметь практический опыт : Проведение инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий. Обоснование выполнения производственных заданий в оптимальные сроки и с высоким качеством.</p> <p>уметь: Готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий и конкретных условий их выполнения. Анализировать особенности и уровень профессиональной подготовки работников, для которых проводится инструктаж. Осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа. Выбирать приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур.</p> <p>знать: Технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом погодных и почвенных условий. Приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий. Приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа.</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве.</p>	<p>иметь практический опыт : контролирование качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях.</p> <p>уметь: Выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций.</p> <p>знать: Требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур. Факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций. Классификация и характеристика методов контроля качества выполнения технологических операций.</p> <p>;</p>

	<p>ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков</p>	<p>иметь практический опыт : Организация устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур.</p> <p>уметь: Выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций. Определять пути их устранения. Организовывать работы по устранению дефектов и недостатков.</p> <p>знать: Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными. Способы выявления дефектов и недостатков технологических операций. Методы устранения дефектов и недостатков. Порядок (алгоритм) действий по устранению дефектов и недостатков.</p>
	<p>ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций</p>	<p>иметь практический опыт : Проведение технологического регулирования почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с требованиями технологических карт и сроками проведения работ. Проведение технологического регулирования посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ. Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ.</p> <p>уметь: Соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки. Проводить технологическую регулировку в соответствии с общепринятыми правилами в зависимости от типа агрегата и технологической операции.</p> <p>знать: Правила техники безопасности при проведении технологической регулировки. Типы технологических операций при обработке почвы и посевных работах. Типы почвообрабатывающих агрегатов (машин и механизмов). Типы посевных агрегатов (машин и механизмов), Способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций.</p>

	<p>ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.</p>	<p>иметь практический опыт : Сбор информации для составления первичной отчетности. Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности.</p> <p>уметь: Анализировать информацию для составления первичной отчетности. Представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами.</p> <p>знать: Требования к составлению первичной отчетности. Источники сбора информации. Правила обработки (анализа) информации. ;</p>
<p>Контроль процесса развития растений в течение вегетации</p>	<p>ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации</p>	<p>иметь практический опыт : Поиск и сбор информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития. Анализ и интерпретация информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития. Составление программы контроля развития растений в течение вегетации.</p> <p>уметь: Определять фенологические фазы развития растений на основании морфологических признаков. Анализировать информацию о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития. Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв. Определять порядок контроля развития растений и оформлять его в форме программы.</p> <p>знать: Фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития. Влияние фаз развития растений на конечный урожай растениеводческой продукции. Источники информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития. Правила составления программ контроля развития растений в течение вегетации.</p>
	<p>ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций</p>	<p>иметь практический опыт: Определение фенологических фаз развития растений на основании морфологических признаков. Установление календарных</p>

	<p>на основе определения фенологических фаз развития растений</p>	<p>сроков проведения технологических операций по уходу за сельскохозяйственными культурами и уборкой урожая.</p> <p>уметь: Определять оптимальные сроки проведения технологических операций с учетом развития растений в течение вегетации.</p> <p>знать: Морфологические признаки растений в различные фенологические фазы их развития. Влияние погодных условий на прохождение фенологических фаз развития растений.</p>
	<p>ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур</p>	<p>иметь практический опыт: Определение полевой всхожести семян и расчет норм высева сельскохозяйственных культур. Применение различных методов определения и оценки общего состояния посевов, густоты их стояния, перезимовки озимых и многолетних культур.</p> <p>уметь: Выбирать методы определения полевой всхожести семян, общего состояния посевов, густоты их стояния, оценки перезимовки озимых и многолетних культур. Определять полевую всхожесть семян, общее состояние посевов, густоту их стояния по сравнению с оптимальной. Давать оценку перезимовки озимых и многолетних культур различными методами.</p> <p>знать: Визуальные качественные методы определения общего состояния посевов. Лабораторные количественные методы определения полевой всхожести семян. Количественные методы определения густоты стояния растений в полевых условиях. Визуальные и количественные методы оценки состояния озимых и многолетних культур после перезимовки.</p>
	<p>ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов</p>	<p>иметь практический опыт: Описание видов сорных растений в посевах сельскохозяйственных культур по общепринятым методикам. Оценка степени засоренности посевов на основании определения количества сорных растений по общепринятым методикам.</p> <p>уметь: Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам. Определять</p>

		<p>степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом. Определять меры по защите культурных растений от сорняков.</p> <p>знать: Морфологические признаки культурных и сорных растений. Методы определения засоренности посевов. Меры по защите культурных растений от сорняков.</p>
	<p>ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей.</p>	<p>иметь практический опыт: Определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений по общепринятым методикам.</p> <p>уметь: Определять виды вредителей сельскохозяйственных растений по их морфологическим признакам в полевых условиях. Определять распространенность вредителей и их вредоносность с применением общепринятых методик. Определять степень пораженности сельскохозяйственных культур вредителями. Принимать меры по борьбе с вредителями.</p> <p>знать: Морфологические признаки и классификация различных видов вредителей. Методы определения плотности их популяций. Классификация поврежденности растений. Методы определения плотности их популяций. Классификация поврежденности растений. Методы определения распространенности вредителей. Методы учета вредителей сельскохозяйственных культур. Методы борьбы с вредителями.</p>
	<p>ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность вредителей</p>	<p>иметь практический опыт: Определение болезней растений на основе диагностических признаков в полевых условиях. Определение степени развития болезней, их распространенности по общепринятым методикам.</p> <p>уметь: Идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур болезнями. Определять распространенность болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур. Принимать меры по борьбе с болезнями.</p> <p>знать: Классификацию болезней сельскохозяйственных культур. Признаки поражения сельскохозяйственных культур</p>

		<p>болезнями. Методы учета болезней. Методы борьбы с болезнями.</p>
	<p>ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений</p>	<p>иметь практический опыт: Определение содержания основных элементов питания растений в почве лабораторными методами. Визуальное определение недостатка питательных элементов для растений по внешним признакам: окраска листьев, соответствие размеров растений их фазам развития. Проведение анализов на содержание основных элементов питания растений с использованием экспресс-методов.</p> <p>уметь: Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях. Определять необходимые удобрения и порядок их применения на основе проведенной диагностики.</p> <p>знать: Методы почвенной и растительной диагностики питания растений. Правила использования оборудования при диагностике. Классификация и свойства удобрений. Правила применения удобрений на основе диагностики питания растений.</p>
	<p>ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании</p>	<p>иметь практический опыт: Определение готовности сельскохозяйственных культур к уборке. Планирование уборочной кампании.</p> <p>уметь: Определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке. Определять сроки и необходимые ресурсы для уборочной кампании.</p> <p>знать: Биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании и фазы развития растений, в которые производится уборка. Порядок организации уборочной кампании.</p>

	<p>ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.</p>	<p>иметь практический опыт: Сбор и анализ результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации. Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.</p> <p>уметь: Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями.</p> <p>знать: Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений.</p>
--	---	---

1.3. Система оценки результатов

1.3.1. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестации, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – агроном.

1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ и написания отчета по практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 12 часов учебных занятий.

1.3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- Зачет,
- Дифференцированный зачет,
- Экзамен,
- Экзамен квалификационный по профессиональному модулю,
- Курсовое проектирование,
- Семестровый контроль.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей.

1.3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской обучающихся

Учебно-исследовательская деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсовой работы при освоении профессионального цикла.

Курсовые проекты в программе ОПОП запланированы по МДК 01.02 Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур и МДК 01.04 Управление структурным подразделением сельскохозяйственной продукции ПМ 01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур.

Выполнение курсовых проектов проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы МДК 01.02 Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур и МДК 01.04 Управление структурным подразделением сельскохозяйственной продукции. Аттестация курсовых проектов проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсовых проектов в соответствии с фондом оценочных средств промежуточной аттестации.

1.3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Цикловой методической комиссией технических дисциплин совместно с работодателями рассматриваются темы выпускных квалификационных работ. Работодатели могут предлагать темы наиболее актуальные, отражающие реальную ситуацию в агропромышленном комплексе республики, страны.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора по колледжу.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам. Методика оценивания результатов и требования к ВКР определены с учетом основной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 35.02.05 Агротехника и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессионального стандарта Зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2014 г., регистрационный № 32609 Утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 340н и с учетом оценочных материалов, разработанных "Агентством развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkillsInternational", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Организационный раздел ОПОП представлен учебным планом, планом внеурочной деятельности и календарным учебным графиком по специальности 35.02.05 Агрономия.

2.1. Учебный план

Учебный план представлен в ОПОП в Приложении 3.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникулярного времени по годам обучения.

Объем образовательной программы учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых проектов. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП специальности 35.02.05 Агрономия предполагает изучение следующих учебных циклов:

III профессиональная подготовка

- **ОГСЭ общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:**

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.05 Психология общения / Психология личности и профессиональное самоопределение

•**ЕН математический и общий естественнонаучный учебный цикл:**

ЕН.01 Экологические основы природопользования

ЕН.02 Основы аналитической химии

ЕН.03 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

•**ОПЦ общепрофессиональный цикл**

ОПЦ.01 Ботаника и физиология растений

ОПЦ.02 Основы агрономии

ОПЦ.03 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства

ОПЦ.04 Микробиология, санитария и гигиена

ОПЦ.05 Правовые основы профессиональной деятельности

ОПЦ.06 Метрология, стандартизация и подтверждение качества

ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

ОПЦ.08 Охрана труда

ОПЦ.09 Безопасность жизнедеятельности

ОП.10 Калмыцкий язык в профессиональной сфере

ОП.11 Основы финансовой грамотности.

ПЦ профессиональный цикл

ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

МДК.01.01 Метеорологическое обслуживание сельскохозяйственного производства

МДК.01.02 Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур

МДК 01.03 Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства

МДК 01.04 Управление структурным подразделением сельскохозяйственной продукции

УП. 01.01 Учебная практика Метеорологическое обслуживание сельскохозяйственного производства

УП. 01.02. Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур

УП. 01.03 Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства

УП. 01.04 Управление структурным подразделением сельскохозяйственной продукции

ПП.01.02 Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур

ПП.01.04 Управление структурным подразделением сельскохозяйственной продукции

ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю

ПМ 02. Контроль процесса развития растений в течение вегетации

МДК 02.01 Защита растений

МДК 02.02 Механизация технологий в растениеводстве

МДК 02.03 Обработка и воспроизводство плодородия почв

МДК 02.04 Агрохимическое обслуживание сельскохозяйственного производства

МДК 02.05 Хранение и переработка продукции растениеводства

УП.02.01 Учебная практика. Защита растений.

УП.02.02 Механизация технологий в растениеводстве

УП.02.03 Обработка и воспроизводство плодородия почв

УП .02.04 Агрохимическое обслуживание сельскохозяйственного производства

ПП.02.02 Механизация технологий в растениеводстве

ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю

ПМ.03Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

МДК.03.01 Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

УП.03.01 Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

ПП.03.01 Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю

ПДП Производственная практика (преддипломная)

ГИА государственная итоговая аттестация.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Обязательная часть ОПОП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 69,5 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы составляет 30,5 процентов использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций,

необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Часы вариативной части использованы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 60 ч.: Иностранный язык в профессиональной деятельности- 60 часов; Математический и общий естественнонаучный цикл – 54 часа; Основы экономики, менеджмента и маркетинга – 54 часа. Общепрофессиональный цикл – 214 ч.: Ботаника и физиология растений- 12 часов; Основы агрономии – 50 часов; Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные и коммуникационные технологии – 44 часа; Безопасность жизнедеятельности – 10 часов; Калмыцкий язык в профессиональной сфере – 46 часов, Основы финансовой грамотности -52 часа.

Профессиональный цикл – 968 часов: ПМ.01 01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур- 522 часа;

ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации – 150 часов;

ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства- 296 часов.

2.2. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе студенческих групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;
- - план воспитательных мероприятий.

2.2.1. План организации деятельности студенческого совета.

План Совета студенческого самоуправления на 2022-2023 учебный год

Таблица 7. План Совета студенческого самоуправления

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление и утверждение плана работы ССУ на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Председатель ССУ
2.	Распространение памяток с правилами действий при угрозе террористических актов	3 сентября	ССУ
3.	Заседание старостата	Сентябрь	Учебно-образовательный

			сектор
4.	Подготовка и проведение квест игры для студентов первых курсов.	Сентябрь	ССУ
5.	Заседание совета. Повестка: 1. Обсуждение вопроса подготовки к празднику первокурсников «Посвящение в студенты».	В течение сентября	ССУ
6.	Организация и проведение Дня самоуправления	5 октября	ССУ
7.	Помощь в организации и проведении праздничного концерта ко Дню Учителя	5 октября	ССУ
8.	Подготовка и проведение праздника первокурсников «Посвящение в студенты»	Октябрь	ССУ
9.	Участие в проведении акции «Скажи наркотикам нет!»	Октябрь	ССУ
10.	Подготовка и участие в празднике первокурсника среди факультетов КГУ	Октябрь	Участники «посвящения» прошлых лет
11.	Выборы Председателя ССУ	В течение октября	ССУ
12.	Подготовка и проведение концерта, посвященному Дню матери	Ноябрь	ССУ
13.	Помощь в подготовке и организации Новогодней студенческой елки	Декабрь	ССУ
14.	Заседание Совета Повестка: 1. Рейтинг конкурса «лучшая комната в общежитии»; 2. Конкурс «Лучшее оформление академического кабинета».	В течение декабря	Студенческий актив общежития, Старостат
15.	Заседание Совета Повестка: 1. Итоги зимней сессии	В течение января	Учебно-образовательный сектор
16.	Проведение «Дня студента- Татьянин день»	январь	Сектор культуры и досуга
17.	Акция ко дню святого Валентина	Февраль	Сектор культуры и досуга
18.	Конкурс « А ну-ка мальчики!» спортивно-развлекательное мероприятие	Февраль	Спортивный сектор
19.	Заседание Совета. Повестка: 1. О работе жилищно-бытовой	Март	Студенческий актив общежития

	комиссии общежития		
20.	Конкурс «А ну-ка девушки!» спортивно-развлекательное мероприятие	Март	Спортивный сектор
21.	Подготовка и организация танцевального шоу «Стартинейджер»	Март - апрель	ССУ
22.	Подготовка и проведение конкурса «Мистер и мисс общежития»	2 декада марта	Культурно-массовый сектор общежития
23.	Заседание Совета. Повестка дня: 1. О спортивно-оздоровительной работе.	Апрель	Спортивный сектор
24.	Проведение акции «Посади дерево»	Апрель	ССУ
25.	Выезд студенческой агитбригады с профориентационной работой «Ваш выбор»	Апрель	ССУ
26.	Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Гражданско- патриотический сектор
27.	Акция «Забота»	Апрель-май	Гражданско- патриотический сектор
28.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы -концерт-поздравление для ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла	Май	Все сектора
29.	Заседание совета. Повестка: 1. О допуске к летней сессии 2. Анализ работы студсовета за 2022- 2023 учебный год	В течение мая	Учебно- образовательный сектор, председатель ССУ
30.	Помощь в проведении Выпускного бала	июнь	Все сектора ССУ, Председатель ССУ
31.	Анализ работы ССУ	Ежемесячно	Все сектора, председатель ССУ, председатель Совета общежития

**2.2.2. План реализации курсов внеурочной деятельности.
Тематический план и содержание факультативного курса «Я - корреспондент»**

Таблица 8. Тематический план факультативного курса «Я - корреспондент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Пакет офисных программ LibreOffice			
Тема 1.1. Особенности использования LibreOffice	Содержание	6	
	Введение в курс. <u>Что такое LibreOffice, преимущества LibreOffice, как установить LibreOffice, основные принципы построения и использования LibreOffice, объектная модель документов LibreOffice, логика интерфейса LibreOffice, реализация подхода стилевого оформления документов, настройки в LibreOffice, шаблоны и расширения.</u>		1
	Общие параметры LibreOffice		2
	<u>Использование Стилей и Шаблонов</u>		2
	Практические занятия	6	
	Изучение интерфейса LibreOffice		
	<u>Создание нового (пользовательского) стиля</u>		
	<u>Использование шаблона для создания документа</u>		
Тема 1.2. Работа с документами LibreOffice.Текстовый процессор Writer	Содержание	22	2
	Общие принципы работы с LibreOfficeWriter. <u>ИнтерфейсWriter.</u>		2
	Ввод и редактирование текста.		2
	Набор текста, правила набора текстовых документов.		2
	Редактирование документов		2
	Форматирование текста документов		2
	Стили и шаблоны		2
	Работа с маркированными и нумерованными списками		2
	Верстка страниц многостраничного документа		2
	Таблицы в LibreOfficeWriter и работа с ними		2

	Графические объекты		2
	Формирование и вывод текстового документа. Подготовка текста документа к печати.		2
	Практические занятия	58	
	Создание документа. Ввод текста		
	Редактирование и форматирование документа		
	Стилевое оформление текста		
	Операции с фрагментами текста. Форматирование страниц, символов и абзацев		
	Создание простых маркированных и нумерованных списков. Создание вложенных списков.		
	Разработка и создание визитных карточек в LibreOfficeWriter		
	Использование инструментов рисования		
	Создание, редактирование и оформление таблицы		
	Интеграция в документ разнородных объектов. Вставка изображений. Формулы в LibreOfficeWriter.		
	Слияние документов в LibreOfficeWriter		
	<u>Создание оглавления, указателей и библиографий.</u>		
	<u>Оформление ссылок на другие части документа</u>		
	Подготовка материала, написание статей для составления учебного газетного выпуска.		
	Оформление учебной газеты в LibreOfficeWriter.		
Тема 1.3.Программа подготовки презентаций LibreOfficeImpress	Содержание	10	
	Изучение интерфейса LibreOfficeImpress. <u>Создание новой презентации.</u>		2
	<u>Форматирование презентации. Добавление и форматирование текста.</u>		2
	<u>Добавление изображений, таблиц, диаграмм или медиа-файлов</u>		2
	<u>Работа с мастер-слайдами и стилями. Настройки демонстрации слайдов</u>		2
	<u>Добавление примечаний к презентации</u>		2
	Практические занятия	24	
	<u>Создание и форматирование презентации.</u>		
	Интеграция разнородных объектов в презентацию. <u>Добавление изображений, таблиц, диаграмм или медиа-файлов.</u>		
	Создание поздравительной открытки в LibreOfficeImpress.		
	Создание визитной карточки в LibreOfficeImpress.		
Тема 1.4. Редактор векторной графики Draw	Содержание	10	2
	Интерфейс LibreOffice Draw. <u>Главное окно Draw.</u>		2

	<u>Рисование основных и геометрических фигур. Выделение объектов</u>		2
	<u>Применение специальных эффектов</u>		2
	<u>Вставка и редактирование изображений</u>		2
	<u>Работа с 3D объектами</u>		2
	Практические занятия	14	
	Создание и редактирование рисунка в редакторе Draw		
	<u>Экспорт рисунков Draw</u>		
	Оформление открытки, приглашения.		
Тема 1.5. Табличный процессор Calc	Содержание	12	
	<u>Внешний вид и главное окно Calc</u>		2
	<u>Таблицы, листы и ячейки</u>		2
	<u>Навигация в электронных таблицах. Работа с листами. Обмен содержимым между листами.</u>		2
	<u>Работа со столбцами и строками</u>		2
	<u>Ввод, редактирование и форматирование данных.</u>		2
	<u>Использование формул и функций. Анализ данных.</u>		2
	Практические работы	16	
	Создание и заполнение таблицы постоянными данными и формулами		
	Построение и форматирование диаграмм		
	Создание табличных баз данных Calc		
	Сортировка и фильтрация данных		
	Подведение итогов		
	Сводные таблицы		
	Объединение данных		
Тема 1.6. Печать, экспорт и почтовая рассылка	Содержание	4	
	<u>Быстрая печать. Контролируемая печать.</u>		2
	<u>Экспорт в PDF и в другие форматы.</u>		2
	Практические занятия	2	
	Создание документа, презентации, таблицы и их экспорт в PDF		
Тема 1.7. Галерея, Графика и Текстовые эффекты	Содержание	4	
	<u>Управление Галереей в LibreOffice</u>		2
	<u>Добавление изображений в документ. Модификация и позиционирование графических объектов.</u>		2

	Практические занятия	6	
	<u>Использование инструментов рисования и текстовых эффектов LibreOffice</u>		
Тема 1.8. Создание веб-страниц	Содержание	6	
	<u>Относительные и абсолютные гиперссылки</u>		2
	<u>Использование Навигатора</u>		2
	<u>Создание веб-страниц при помощи Веб-мастера</u>		2
	Практические занятия	22	
	<u>Создание гиперссылки</u>		
	<u>Сохранение документа, как веб-страницы</u>		
	Подбор информации для блога		
	Создание блога, страницы в социальной сети		
Раздел 2. Техника и технология фотосъёмки. Основы фотосъёмки			
Тема 1.1. Техника и методика портретной съёмки	Содержание	12	
	Психология творческой работы.		2
	Художественность портретного изображения.		2
	Композиция фотографического портрета. Руки в фотопортрете.		2
	Фокусировка. Экспозиция. Выдержка. Диафрагма. Светочувствительность. Баланс белого.		2
	Фон и первый план. Расстояние между моделью и фоном.		2
	Точка съёмки. Композиция. Перспектива и объём. Правила компоновки.		2
Тема 1.2. Мобилография	Содержание	6	
	Технические средства и искусство мобилографии		2
	Выразительные средства мобилографии. Съёмка. Композиция.		2
	Обработка изображений. Коррекция, кадрирование, изменение размеров		2
	Практические занятия	24	
	Отработка на практике возможностей мобильного устройства		
	Репортажная видеосъёмка на мобильное устройство, работа в группе		
	Подготовка материала к конкурсу «С места событий»		
Тема 1.3. Методика освещения при портретировании	Содержание	4	
	Основные сведения об освещении. Выявление форм и объемов. Метод освещения модели. Фоновый свет. Экспонетрия.		2

Тема 1.4. Жанры фотографий. Изобразительные средства и выразительные возможности фотографии.	Содержание	12	
	Пейзаж. Требования и особенности пейзажной съемки.		2
	Натюрморт.		2
	Предметная фотосъемка. Съемка еды.		2
	Съемка для документов		2
	Групповой портрет		2
	Фотореклама		2
	Практические занятия	34	
	Пейзаж. Съемка природы.		
	Съемка воды		
	Съемка еды		
	Съемка группового портрета.		
	Разработка рекламного проекта. Фотореклама.		
	Подготовка фотографий к фотовыставке		
Тема 1.5. Внепавильонная съемка	Содержание	6	
	Репортажная съемка		2
	Съемка архитектурных объектов		2
	Специальные виды съемки		2
	Практические занятия	40	
	Съемка движущихся объектов		
	Съемка архитектуры		
	Съемка у памятных мест		
	Съемка панорам		
	Съемка интерьеров		
	Макросъемка и микросъемка		
	Подготовка фотографий к фотовыставке		
Итого	360		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Тематическое планирование танцевального кружка «Мир танца»
на 2022-2023 учебный год.**

Таблица 9. Тематический план кружка «Мир танца»

№ п/п	Темы	Часы	Месяц
1.	Набор участников в танцевальный кружок. Техника безопасности на занятиях танцевального кружка. Заполнение журнала по ТБ.	2	Сентябрь
2.	Вводное занятие, ознакомление с программой кружка и организация работы (утверждение расписания, форма одежды и т.д.) Знакомство и обучение комплексу физических упражнений для развития гибкости, осанки и т.д. (разминка) .	2	Сентябрь
3.	Постановка танцев ко Дню учителя.	2	Сентябрь
4.	Изучение движений бального танца «Испанский вальс».	2	Сентябрь
5.	Отработка и коррекционная работа над бальным танцем.	2	Сентябрь
6.	Повторение изученных танцевальных движений.	2	Сентябрь
7.	Разучивание движений калмыцкого танца «Чичердык».	2	Сентябрь
8.	Отработка движений и характера калмыцкого танца.	2	Сентябрь
9.	Повторение изученных танцевальных движений.	2	Сентябрь
10.	Постановка и отработка танца «Чичердык».	2	Сентябрь
11.	Разучивание движений лезгинки.	2	Сентябрь
12.	Отработка движений и характера лезгинки.	2	Сентябрь
13.	Постановка танца лезгинки.	2	Октябрь
14.	Повторение и отработка изученных танцевальных движений.	2	Октябрь
15.	Изучение движений современного танца (флешмоб)	2	Октябрь
16.	Повторение изученных танцевальных движений.	2	Октябрь
17.	Постановка танца и подборка музыкальных произведений флешмоб	2	Октябрь
18.	Отработка и коррекционная работа над современным танцем (флешмоб)	2	Октябрь
19.	Повторение поставленного современного танца (флешмоб)	2	Октябрь
20.	Разучивание элементов русского танца.	2	Октябрь
21.	Продолжение разучивания элементов русского народного танца .	2	Октябрь
22.	Отработка движений русского народного танца.	2	Октябрь
23.	Повторение изученных танцевальных движений.	2	Октябрь
24.	Постановка русского народного танца.	2	Октябрь
25.	Разучивание элементов калмыцкого танца с хадаками.	2	Ноябрь
26.	Отработка движений и характера калмыцкого танца.	2	Ноябрь
27.	Постановка калмыцкого танца с хадаками.	2	Ноябрь
28.	Отработка поставленного калмыцкого танца с хадаками.	2	Ноябрь

29.	Повторение изученного калмыцкого танца с хадаками.	2	Ноябрь
30.	Физические упражнения для развития гибкости, осанки и.т.д.	2	Ноябрь
31.	Разучивание элементов танцевального движения в танго.	2	Ноябрь
32.	Отработка изученных движений с музыкальным сопровождением.	2	Ноябрь
33.	Повторение изученных движений.	2	Ноябрь
34.	Постановка танца танго «Шаг вперед»	2	Ноябрь
35.	Отработка изученных движений танца.	2	Ноябрь
36.	Повторение изученных движений танца.	2	Ноябрь
37.	Физические упражнения для развития гибкости, осанки и.т.д.	2	Декабрь
38.	Разучивание движений латиноамериканского танца.	2	Декабрь
39.	Отработка изученных движений с музыкальным сопровождением.	2	Декабрь
40.	Повторение изученных движений.	2	Декабрь
41.	Постановка латиноамериканского танца.	2	Декабрь
42.	Отработка изученных движений танца.	2	Декабрь
43.	Повторение изученных движений танца.	2	Декабрь
44.	Разучивание движений парной лезгинки	2	Декабрь
45.	Отработка изученных движений с музыкальным сопровождением.	2	Декабрь
46.	Повторение изученных движений.	2	Декабрь
47.	Постановка парного танца лезгинки.	2	Декабрь
48.	Отработка изученных движений танца.	2	Декабрь
49.	Повторение изученных движений танца.	2	Январь
50.	Разучивание движений греческого танца	2	Январь
51.	Отработка изученных движений с музыкальным сопровождением.	2	Январь
52.	Повторение изученных движений.	2	Январь
53.	Постановка танца «Сиртаки»	2	Январь
54.	Отработка изученных движений танца.	2	Январь
55.	Повторение изученных движений танца.	2	Январь
56.	Разучивание движений флешмоба	2	Январь
57.	Отработка изученных движений с музыкальным сопровождением.	2	Январь
58.	Повторение изученных движений.	2	Январь
59.	Постановка флешмоббатла	2	Январь
60.	Отработка изученных движений танца.	2	Январь
61.	Повторение изученных движений танца.	2	Февраль
62.	Повторение ранее изученных танцев	2	Февраль
63.	Физические упражнения для развития гибкости, осанки и.т.д.	2	Февраль

64.	Разучивание движений современного танца	2	Февраль
65.	Отработка изученных движений с музыкальным сопровождением.	2	Февраль
66.	Повторение изученных движений.	2	Февраль
67.	Постановка современного танца	2	Февраль
68.	Отработка изученных движений танца.	2	Февраль
69.	Повторение изученных движений танца.	2	Февраль
70.	Физические упражнения для развития гибкости, осанки и.т.д.	2	Февраль
71.	Разучивание движений танца на 8 марта	2	Февраль
72.	Отработка изученных движений с музыкальным сопровождением.	2	Февраль
73.	Повторение изученных движений.	2	Март
74.	Постановка танца на 8 марта «Подарок от мальчиков»	2	Март
75.	Отработка изученных движений танца.	2	Март
76.	Повторение изученных движений танца.	2	Март
77.	Разучивание движений современного танца	2	Март
78.	Отработка изученных движений с музыкальным сопровождением.	2	Март
79.	Повторение изученных движений.	2	Март
80.	Постановка современного танца.	2	Март
81.	Отработка изученных движений танца.	2	Март
82.	Повторение изученных движений танца.	2	Март
83.	Постановка танца «Журавли» к 9 мая.	2	Март
84.	Разучивание движений танца.	2	Март
85.	Отработка движений с музыкальным сопровождением.	2	Апрель
86.	Отработка и коррекционная работа над танцем.	2	Апрель
87.	Повторение изученных танцевальных движений.	2	Апрель
88.	Постановка танца «Месяц май» к 9 мая.	2	Апрель
89.	Физические упражнения для развития гибкости, осанки и.т.д.	2	Апрель
90.	Разучивание элементов танца.	2	Апрель
91.	Разучивание движений танца.	2	Апрель
92.	Отработка движений с музыкальным сопровождением.	2	Апрель
93.	Отработка и коррекционная работа над танцем.	2	Апрель
94.	Повторение изученных танцевальных движений.	2	Апрель
95.	Постановка танца « Майский вальс» к 9 мая.	2	Апрель
96.	Разучивание движений танца.	2	Апрель
97.	Отработка движений с музыкальным сопровождением.	2	Май
98.	Повторение изученных танцевальных движений.	2	Май
99.	Повторение и отработка танца «Журавли»	2	Май
100.	Повторение и отработка танца «Месяц май»	2	Май
101.	Повторение и отработка танца «Венский вальс»	2	Май

102.	Постановка современного танца (флешмоб) на День России	2	Май
103.	Физические упражнения для развития гибкости, осанки и.т.д.	2	Май
104.	Разучивание элементов танца.	2	Май
105.	Разучивание движений танца.	2	Май
106.	Отработка движений с музыкальным сопровождением.	2	Май
107.	Отработка и коррекционная работа над танцем.	2	Май
108.	Повторение изученных танцевальных движений.	2	Май
109.	Постановка танца «Подарок выпускникам» от первокурсников.	2	Июнь
110.	Разучивание элементов танца.	2	Июнь
111.	Разучивание движений танца.	2	Июнь
112.	Отработка движений с музыкальным сопровождением.	2	Июнь
113.	Отработка и коррекционная работа над танцем.	2	Июнь
114.	Повторение изученных танцевальных движений.	2	Июнь
115.	Постановка танца выпускникам	2	Июнь
116.	Постановка современного танца .	2	Июнь
117.	Разучивание движений танца.	2	Июнь
118.	Отработка движений с музыкальным сопровождением.	2	Июнь
119.	Отработка и коррекционная работа над танцем.	2	Июнь
120.	Повторение изученных танцевальных движений.	2	Июнь
Итого: 240 часов			

2.2.3. План воспитательных мероприятий

Таблица 10. План воспитательных мероприятий

Мероприятие	Содержание работы	Сроки исполнен.	Ответственные
1. Организация воспитательной работы			
1.1. Подготовка документации по воспитательной работе на 2022-2023 учебный год.	Составление: рабочей программы воспитания, комплексного плана воспитательной работы, плана методической комиссии классных руководителей и руководителей дополнительного образования, планов работы классных руководителей, план работы воспитателя общежития, плана работы председателя ССУ, планы работы руководителей секций волейбола, баскетбола и гиревого спорта, плана работы волонтерского отряда «Седкл» (Душа»).	Сентябрь	Воспитательная служба, председатель МК КР и РДО, классные руководители, руководители секций, воспитатель общежития

1.2. Оформление информационных стендов, стендов достижений.	Пополнение стендов достижений студентов в учебе, спорте, художественной самодеятельности, общественной жизни колледжа.	В течение года	Воспитательная служба, специалист по связям с общественностью
1.3. Тематические классные часы.	Проведение единых тематических классных часов.	В течение года	Воспитательная служба, классные руководители, старосты групп
1.4. Освещение мероприятий.	Освещение проводимых мероприятий на сайте колледжа и в средствах массовых информации.	В течение года	Специалист по связям с общественностью
1.5. Анкетирование.	Проведение анкетирования студентов нового набора по определению творческих способностей. Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления.	Сентябрь	Воспитательная служба, классные руководители, ССУ
1.6. Адаптация студентов нового набора.	Ознакомление студентов 1-х курсов с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов.	Сентябрь, в течение года	Воспитательная служба, классные руководители, ССУ
1.7. Профилактические беседы со студентами.	Информационно-профилактические встречи с работниками медицинского учреждения и МО МВД «Городовиковский».	В течение года	Воспитательная служба

2. Культурно-массовые мероприятия

2.1. Сентябрь

2.1.1. День знаний.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	1 сентября	Воспитательная служба
2.1.2. Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов. Классный час.	Урок культуры.	1 сентября	Классные руководители
2.1.3. Линейка памяти, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	Воспитательная служба, ССУ
2.1.4. Акция «Свеча памяти».	Мероприятия памяти в общежитии.	3 сентября	Воспитатель общежития

2.1.5.Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа.	«Терроризму скажем: НЕТ!».	Сентябрь	Классные руководители, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.1.6. Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа.	Размещение информационных стендов «Рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции» и «Рекомендации по профилактике холеры».	Сентябрь	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.1.7. 5 сентября - День калмыцкой письменности «Годобичиг».	Классные часы.	6 сентября	Классные руководители
2.1.8.Собрание жильцов общежития.	Ознакомление с правилами проживания в общежитии.	Первая неделя сентября	Педагог-организатор, воспитатель общежития
2.1.9. Звездными тропами Циолковского (к 165 летию со дня рождения).	Научно – познавательный час.	Сентябрь	Райхерт Э.И., библиотекарь колледжа
2.1.10.Городок средь калмыцких степей (к 150-летию Башанты)	Экскурс в историю.	Сентябрь	Маликова Л.И., заведующая библиотекой колледжа
2.1.11. Книга учит мыслить.	Беседа-экскурсия.	Сентябрь	Маликова Л.И, заведующая библиотекой колледжа
2.1. 12.Субботник.	Проведение уборки кабинетов, территории колледжа.	Сентябрь	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями
2.1.13. Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа.	Международный год ООН 2022. 2022 год – Год стекла и Год кустарного рыболовства и аквакультуры.	Сентябрь	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.1. 14. Размещение материала в уголках групп, на отделенческих	2022-2031 годы – Десятилетие науки и технологий. (Указ президента Российской	Сентябрь	Классные руководители, старосты групп,

стендах, на информационных стендах колледжа.	Федерации от 25.04.2020 № 231 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий»).		заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.1.15. День национального калмыцкого костюма.	Викторина на лучшее знание калмыцкого костюма.	2 суббота сентября 10 сентября	Преподаватель калмыцкого языка
2.1.16. Размещение материала в уголках групп и отделенческих стендах, информационный стенд колледжа.	День памяти жертв фашизма.	12 сентября	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.1.17. Учения по ГО.	Проведение тренировочной эвакуации. Учения по ГО и по поведению в чрезвычайных ситуациях.	Сентябрь	Джамбинов С.В.
2.1.18. День туризма.	«День здоровья» - спортивный праздник, посвященный Всемирному дню туризма.	Сентябрь	Преподаватель физического воспитания
2.1.19. Республиканский конкурс агитбригад по антинаркотической направленности «Волонтеры ЗОЖ».	Подготовка агитбригады колледжа.	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор
2.1.20. Всероссийские проекты, движения.	«Большая перемена», волонтерское движение.	В течение месяца	Студенты
2.2. Октябрь			
2.2.1. Акция «Забота».	Международный день пожилых людей. Оказание социальной помощи ветеранам труда.	1 октября	Классные руководители, ССУ
2.2.2. Ко Дню учителя.	Конкурс портретов. «Преподаватели глазами студентов».	1-5 октября	ССУ
2.2.3. День самоуправления.	Дублёрство преподавателей.	5 октября	Воспитательная служба, ССУ
2.2.4. Праздничный концерт.	Концерт, посвященный Дню учителя.	5 октября	Педагогическое отделение
2.2.5. Беседа.	Проведение бесед по профилактике экстремизма.	Октябрь	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями
2.2.6. Акция.	«Скажи наркотикам – нет».	Октябрь	Воспитательная служба,

			ССУ
2.2.7. Квест - игра.	«Давайте знакомиться, дружить».	8 октября	Воспитатель общежития, ССУ
2.2.8. Экскурсия.	Экскурсия в Городовиковский краеведческий музей. Группы нового набора.	С 11 по 16 октября	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями
2.2.9. Номто Очиров - великий просветитель.	Размещение информационного материала на сайте колледжа. Классные часы.	10 октября 11 октября	Специалист по связям с общественностью Классные руководители
2.2.10. Праздник первокурсника.	«Посвящение в студенты».	Октябрь	Воспитательная служба, ССУ
2.2. 11. Спортивный турнир.	Спортивный турнир по настольному теннису в личном зачете.	Октябрь	Преподаватель физического воспитания
2.2. 12. Экологическая акция.	«Стадион «Космос» - территория чистоты и здоровья».	Октябрь	Воспитательная служба, ССУ, волонтерский отряд «Седкл»
2.2.13. Поэтический мир Цветаевой (к 130 летию со дня рождения). Книжно-иллюстративная выставка.	Книжно-иллюстративная выставка.	Октябрь	Маликова Л.И, заведующая библиотекой колледжа
2.2.14. От смешного до великого (к 100-летию со дня рождения А.Д. Папанова).	Вечер-портрет.	Октябрь	Райхерт Э.И., библиотекарь колледжа
2.3.Ноябрь			
2.3.1.Акция ко Дню народного единства.	«День народного единства».	3 ноября	Воспитательная служба, ССУ, волонтерский отряд «Седкл»
2.3.2. Экскурсии в православную церковь и буддийский храм.	К Международному дню толерантности. Группы нового набора.	С 11 по 16 ноября	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями
2.3.3. Ко Дню рождения Б.Б.Городовикова.	Классные часы.	15 ноября	Классные руководители
2.3.4. Акция	Международный день отказа от курения: -просмотр тематических видеороликов; -выпуск агитационных листов.	16 ноября	ССУ, волонтерский отряд «Седкл»
2.3.5. Мероприятия,	-награждение студентов за	18-19	Воспитательная

посвященные Международному дню студентов.	отличные показатели в учебе; -награждение группы - победителя смотра – конкурса; - выпуск газет.	ноября	служба, ССУ, студенческий профком
2.3.6. К 100-летию со дня рождения Героя Советского Союза Эрдни Деликова (22 ноября 1922г.).	Классный час – «Первый Герой Советского Союза – калмык Эрдни Деликов».	22 ноября	Классные руководители
2.3.7. Спортивный турнир.	Соревнования по баскетболу среди юношей.	24 ноября	Преподаватель физического воспитания
2.3.8. К рождению (26 ноября 1941 г.) 110 отдельной калмыцкой кавалерийской дивизии.	Историческая презентация.	25 ноября	Преподаватель истории и обществознания
2.3.9. Мероприятия ко Дню матери.	Видеопоздравления, выпуски газет.	С 25 ноября по 29 ноября	Классные руководители, старосты групп,
2.3.10. К году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России.	Праздничный концерт.	Ноябрь	Воспитательная служба
2.3.11. Герои земли калмыцкой.	Урок мужества.	Ноябрь	Райхерт Э.И., Маликова Л.И.
2.3.12. Мана цагин баатр (к 111-летию со д.р. Б.Б.Городовиков).	Выставка книжно-газетного материала.	Ноябрь	Райхерт Э.И.
2.3.13. Большой географический диктант.	Участие во Всероссийском диктанте.	Ноябрь	Классные руководители
2.3.14. Большой этнографический диктант.	Участие во Всероссийском диктанте.	Ноябрь	Классные руководители
2.4. Декабрь			
2.4.1.Профилактическая акция. Акция «Красная ленточка».	Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.	1 декабря	Воспитательная служба, ССУ
2.4.2. Мероприятия к Международному дню инвалидов.	Сбор средств детям с ограниченными возможностями.	С 01 по 03 декабря	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями
2.4.3.День Неизвестного солдата.	Беседы, оформление стендов. Участие во Всероссийских акциях.	3 декабря	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью

2.4.4. День Героев Отечества. Вахта памяти. Ф.Г.Попова	Беседы, оформление стендов. Участие во Всероссийских акциях. Вахта памяти. Ф.Г.Попова	9 декабря	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью, воспитательная служба
2.4.5. 9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией.	Беседы, оформление стендов. Участие во Всероссийских акциях.	9 декабря	Классные руководители, ССУ
2.4.6. День прав человека.	Беседы, оформление стендов. Участие во Всероссийских акциях.	10 декабря	Классные руководители, ССУ
2.4.7. День Конституции Российской Федерации.	Беседы, оформление стендов.	12 декабря	Классные руководители, специалист по связям с общественностью
2.4.8. Экологическая акция.	Операция «Кормушка».	Декабрь	ССУ, волонтерский отряд «Седкл», воспитатель общежития
2.4.9. День памяти депортации калмыцкого народа в Сибирь.	Проведение классных часов, оформление стендов, проведение общеколледжной линейки памяти.	27 декабря	Педагог-организатор, классные руководители, старосты групп, специалист по связям с общественностью
2.4.10. Народный праздник – Зул.	Праздничное угощение, классные часы.	Декабрь	Ветеринарное отделение
2.4.11. Новогодние мероприятия	- конкурс поздравительных стенгазет «С Новым годом!» - конкурс «Лучшее оформление академического кабинета», «Самый смешной снеговик»	20-27 декабря	Воспитательная служба, ССУ
2.4.12. Спортивный турнир.	Предновогодний турнир по мини-футболу.	20-27 декабря	Батырова С.А.
2.4.13. Отечество славлено, которое есть, и трижды, которое будет (к 100 летию образования СССР).	Час истории.	Декабрь	Маликова Л.И.
2.4.14. Всероссийский правовой (юридический) диктант.	Участие во Всероссийском диктанте.	Декабрь	Классные руководители
2.5. Январь			

2.5.1. Год педагога и наставника.	Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа.	Январь	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.5.2. Год педагога и наставника.	Праздничный концерт.	28 января	Воспитательная служба, ССУ
2.5.3. Ко Дню освобождения Башанты от немецко-фашистских захватчиков. 21 января 1943г.	Возложение цветов на мемориале погибшим в годы Великой Отечественной войны. Размещение материалов в уголках групп и на информационных стендах.	21 января	Воспитательная служба, ССУ, специалист по связям с общественностью
2.5.4.Конкурсная программа.	«От сессии до сессии живут студенты весело».	21 января	Воспитатель общежития, ССУ
2.5.5.Мероприятия, посвященные празднику российских студентов.	- конкурс стенгазет «Мы – студенты, и это здорово!» - развлекательная программа «Татьянин день».	23-25 января	Воспитательная служба, ССУ
2.5.6. Ко Дню воинской славы России.	27 января 1944 года - день полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа. Отделенческие классные часы.	Январь	Классные руководители, старосты групп, специалист по связям с общественностью
2.5.7. Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа.	27 января - Международный день памяти жертв Холокоста. Отделенческие классные часы.	27 января	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями
2.5.8.Спортивный турнир.	Соревнования среди девушек по волейболу.	Январь	Батырова С.А.
2.5.9. «Я вновь читаю чеховские строки (к 160-летию со дня рождения).	Книжно-иллюстративная выставка.	Январь	Райхерт Э.И.
2.6. Февраль			
2.6.1. Неделя науки.	Проведение Недели науки «Дни науки- 2023».	С 01 по 08 февраля	Григорьева Л.А., члены СНО, Басангов А.С.
2.6.2.Цаган – Сар.	Праздничное мероприятие.	февраль	Ветеринарное отделение
2.6.3. Всемирный день	Акция – «Читаем классику».	2 февраля	ССУ

чтения вслух.			
2.6.4. День памяти юного героя-антифашиста.	Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа. Отделенческие классные часы.	8 февраля	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.6.5. Ко Дню воинской славы России.	2 февраля 1943 года. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск под Сталинградом. Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа.	Февраль	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.6.6. День святого Валентина.	Почта влюбленных.	14 февраля	ССУ
2.6.7. Конкурсно-развлекательная программа.	«День святого Валентина»	14 февраля	Воспитатель общежития, ССУ
2.6.8. 14 февраля-Международный день книгодарения.	Акция «Дарю тебе книгу».	14 февраля	ССУ
2.6.9. Ко Дню памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества.	Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа.	15 февраля	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.6.10. День рождения Героя Советского Союза Федора Григорьевича Попова.	Возложение цветов, вахта памяти, торжественная линейка.	17 февраля.	Педагог – организатор, Батырова С.А., Басангов А.С.
2.6.11. Международный день родного языка.	Акция «Читаем и рассказываем произведения на родном языке».	21 февраля	ССУ
2.6.12. Ко Дню защитника Отечества.	Спортивные мероприятия.	22 февраля	Педагог – организатор, Батырова С.А.
2.6.13. Спортивный турнир.	Соревнования среди юношей по волейболу.	Февраль	Батырова С.А.
2.6.14. Памяти погибшего студента. 24 февраля 2022г.	Вахта памяти в честь выпускника Башантинского колледжа, сержанта ВС РФ Медведева Максима, погибшего в ходе военной спецоперации и награжденного посмертно орденом Мужества.	Февраль	Нимгиров Е.С. Басангов А.С.

2.6.1.5 Педагог и писатель К.Д.Ушинского (к 200 летию со дня рождения).	Обзор творчества	Февраль	Маликова Л.И, заведующая библиотекой колледжа
2.6.16. Учитель - светоч интеллектуальной мысли.	Книжно-иллюстративная выставка.	Февраль	Маликова Л.И, заведующая библиотекой колледжа
2.7. Март			
2.7.1. Масленица.	Праздничное представление.	Март	Педагогическое отделение
2.7.2.Международный женский день.	Поздравление женщин колледжа. Спортивное развлекательное мероприятие.	7 марта.	ССУ, преподаватель физического воспитания
2.7.3. «Февромарт».	Конкурсная программа.	10 марта	Воспитатель общежития.
2.7.4.День калмыцкой поэзии. 13 марта.	Видеоакция «Читаем классиков калмыцкой литературы».	13 марта	ССУ
2.7.5.Ко Дню воссоединения Крыма с Россией. 18 марта 2014 г.	Классные часы. Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа.	18 марта	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.7.6. Спортивный турнир.	Турнир по волейболу памяти Ф.Г.Попова.	Март	Батырова С.А.
2.7.7.Всемирный день поэзии. Акция.	Стихи читают студенты - «Счастливые минуты поэзии».	21 марта	ССУ
2.7.8.Беседа.	Проведение бесед по профилактике и предупреждению распространения деструктивных и криминальных субкультур среди студентов.	Март	Классные руководители
2.7.7. Книги нашего детства.	Обзор литературы с мультимедийной поддержкой.	Март	Маликова Л.И, заведующая библиотекой колледжа
2.8.Апрель			
2.8.1. Вечер юмора.	Развлекательная программа – «Смеяться, право, не грешно».	1 апреля	Воспитатель общежития
2.8.2. 1 апреля-Международный день птиц.	Акция «Наблюдаем за птицами».	Апрель	Преподаватель, ССУ экологии
2.8.3. День Степного Уложения.	Классные часы. Размещение материала в уголках групп, на	1-8 апреля	Классные руководители,

	отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа.		старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.8.4. Всемирный день здоровья. Всероссийская эстафета здоровья.	Акция «Зарядка здоровья».	7 апреля	Педагог-организатор, председатель профкома колледжа
2.8.5. 12 апреля - День космонавтики.	Участие во Всероссийской акции «Улыбка Гагарина». Участие во всероссийском космическом диктанте.	12 апреля	Классные руководители
2.8.6. Международный день памятников и исторических мест. Экскурсии по городу.	Посещение памятных мест: бюсты Ф.Г.Попова, Б.Б.Городовикова, М.Гахаева, Г.Лазарева, памятник В.И.Ленину, аллея героев, мемориал, роца Гахаева, водонапорная башня, памятники жертвам депортации, памятник воинам-афганцам, памятник ликвидаторам аварии Чернобыльской АЭС.	18-19 апреля	Классные руководители, старосты групп
2.8.7.Всероссийский субботник.	Участие во Всероссийском субботнике.	24 апреля	Воспитательная служба, классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями
2.8.9. Всероссийская акция «Георгиевская ленточка».	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка».	Апрель	Педагог-организатор, ССУ
2.8.10. День открытых дверей.	Общешкольное мероприятие.	26-27 апреля	Педагог-организатор, ССУ
2.8.11.Акция «Забота».	Общешкольное мероприятие.	25-29 апреля	Воспитательная служба, классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями
2.8.12. Ко Дню Победы.	Киннеделя - просмотр фильмов о Великой Отечественной войне.	25-29 апреля	Воспитатель общежития
2.8.13. Две страны – одна судьба (ко дню единения народов Беларуси и России).	Книжно-иллюстративная выставка.	Апрель	Райхерт Э.И., библиотекарь колледжа
2.8.14. Тотальный диктант	Участие во Всероссийском диктанте.	Апрель	Классные руководители

2.9. Май			
2.9.1. Мероприятия, посвященные празднованию Великой Победы.	- акция «Забота»; - акция «Георгиевская ленточка»; - тематические мероприятия; - праздничный концерт	5 мая	Григорьева Л.А., воспитательная служба, отделение механизации сельского хозяйства
2.9.2. Участие в городских мероприятиях.	- шествие «Бессмертный полк»; - «Парад юнармейцев».	9 мая	Педагог-организатор
2.9.3. 18 мая – Международный день музеев.	Тематическая выставка.	18 мая	Руководитель музея. ССУ, СНО
2.9.3. Беседа.	Беседы по профилактике правонарушений и преступлений, а также суицидальных проявлений среди несовершеннолетних.	Май	Классные руководители
2.9.4. Профориентационная работа.	Беседы с выпускниками школ Городовиковского района.	Май	Классные руководители
2.9.5. Книжная выставка.	«Детство, опаленное войной».	Май	Маликова Л.И, заведующая библиотекой колледжа
2.9.6. День славянской письменности и культуры. 24 мая.	Викторины, конкурсы, просмотры презентаций.	24 мая	Классные руководители
2.9.7. «Кто говорит, что на войне не страшно, тот ничего не знает о войне».	Книжно-иллюстративная выставка	Май	Маликова Л.И, заведующая библиотекой колледжа
2.10. Июнь			
2.10.1. День защиты детей.	Участие в районных праздничных мероприятиях, посвященных Дню защиты детей.	1 июня	Педагог-организатор
2.10.2. Пушкинский день России.	«Пушкин наше все». Студенты читают стихи. Участие в городском пушкинском мероприятии.	6 июня	Преподаватель русского языка и литературы, ССУ
2.10.2. День России.	Классные часы. Размещение материала в уголках групп, на отделенческих стендах, на информационных стендах колледжа. Участие в районных мероприятиях.	6-11 июня	Классные руководители, старосты групп, заведующие отделениями, специалист по связям с общественностью
2.10.3. День памяти и скорби- 22 июня.	Линейка памяти. Возложение цветов.	22 июня	Григорьева Л.А., педагог-

			организатор
2.10.4. Акция «Свеча памяти».	Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти». Мемориал.	22 июня	Педагог-организатор
2.10.5. Выпускной вечер.	Торжественное вручение дипломов.	30 июня	Педагог-организатор
2.11. Июль.			
2.11.1.	Всероссийский день семьи, любви и верности. Участие в республиканских и городских мероприятиях.	8 июля	Педагог-организатор
2.12. Август.			
2.12.1.	День Государственного флага России. Участие в республиканских и городских мероприятиях.	22 августа	Педагог-организатор
В течение всего учебного года участие во Всероссийских проектах			
<p>«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/; «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/; «Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/; «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru/; отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»; движения «Абилимпикс»</p>			
3. Мероприятия по формированию профессиональных компетенций обучающихся.			
3.1. Встречи с интересными людьми (по профессиям).	Клуб интересных встреч «Технология успеха». Встречи с выпускниками.	В течение учебного года	Заведующие отделениями
3.2. Недели по специальностям.	Недели по специальностям «Ветеринария», «Преподавание в начальных классах», «Земельно-имущественные отношения», «Агрономия», «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».	В течение учебного года	Заведующие отделениями
3.3. Тренинг.	«Формирование коммуникативных навыков при трудоустройстве».	В течение учебного года	Заведующие отделениями
3.4. Классные часы в выпускных группах.	Тематические классные часы «Самопрезентация на рынке труда».	Март	Классные руководители 4 курсов
3.5. Беседа.	Тема - «Особенности профессионального имиджа» (для обучающихся 3, 4 курсов).	Апрель - март	Классные руководители

3.6.Конкурсы профессионального мастерства	«Лучший пахарь», «Учитель, которого ждут», «Айболит», WorldSkills.	2 семестр	Заведующие отделениями
4. Мероприятия по развитию сотрудничества преподавателей и обучающихся и их родителей			
4.1. Организация и проведение коллективных творческих дел в учебных группах и колледже.		В течение учебного года	Педагог-организатор, классные руководители, актив групп
4.2.Проведение мероприятий по социально-педагогической поддержке в адаптации обучающихся к условиям колледжа.		Сентябрь - ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители, актив групп
4.3.Выработка и реализация целей и задач воспитательной работы в учебных группах.		Сентябрь-июнь	Классные руководители, актив групп
4.4.Совместная работа по развитию студенческого самоуправления в учебной группе, колледже.		В течение учебного года	Педагог-организатор, классные руководители, ССУ, активы групп
4.5. Организация работы обучающихся по созданию и выполнению социальных проектов.		В течение учебного года	Педагог-организатор, классные руководители, ССУ, активы групп
4.6.Родительское собрание.		Общеколледжное, групповые.	Педагог-организатор, классные руководители

2.3. Календарный график учебного процесса

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП по специальности 35.02.05 Агронмия, включает теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулярное время.

Календарный график учебного процесса приведен в приложении 4.

3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Рабочие программы учебных дисциплин, курсов, модулей, практик и курсов внеурочной деятельности.

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в Башантинском колледже (филиале) КалмГУ, утвержденных директором колледжа, приказ № 141 от 01.07.2021 г.; рекомендованы цикловыми методическими комиссиями, согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором колледжа. (Приложение 5)

Таблица 11. Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение
1	2	3
ПП, ОГСЭ, ЕН, ОПЦ, ПЦ	(Профессиональная подготовка, общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, математический и общий естественнонаучный учебный цикл, общепрофессиональный цикл)	
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 5
ОГСЭ.02	История	Приложение 5
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 5
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 5
ОГСЭ.05	Психология общения/Психология личности и профессиональное самоопределение	Приложение 5
ЕН.01	Экологические основы природопользования	Приложение 5
ЕН.02	Основы аналитической химии	Приложение 5
ЕН.03	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Приложение 5
ОПЦ.01	Ботаника и физиология растений	Приложение 5
ОПЦ.02	Основы агрономии	Приложение 5
ОПЦ.03	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Приложение 5
ОПЦ.04	Микробиология, санитария и гигиена	Приложение 5
ОПЦ.05	Правовые основы профессиональной деятельности	Приложение 5
ОПЦ.06	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Приложение 5
ОПЦ.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и	Приложение 5

	коммуникационные технологии	
ОПЦ.08	Охрана труда	Приложение 5
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5
ОП.10	Калмыцкий язык в профессиональной сфере	Приложение 5
ОП.11	Основы финансовой грамотности	Приложение 5

Рабочие программы профессиональных модулей

➤ Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия при участии работодателей в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в Башантинском колледже (филиале) КалмГУ, утвержденным директором Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ приказ № 141 от 01.07.2021 г. и рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин, согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором колледжа (Приложение 5).

Таблица 12. Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПМ.01	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	Приложение 5
МДК.01.01	Метеорологическое обслуживание сельскохозяйственного производства	Приложение 5
МДК.01.02	Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур	Приложение 5
МДК 01.03	Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства	Приложение 5
МДК.01. 04	Управление структурным подразделением сельскохозяйственной продукции	Приложение 5
ПМ.02	Контроль процесса развития растений в течение вегетации	Приложение 5
МДК.02.01	Защита растений	Приложение 5
МДК 02.02	Механизация технологий в растениеводстве	Приложение 5
МДК.02.03	Обработка и воспроизводство плодородия почв	Приложение 5

МДК.02.04	Агрехимическое обслуживание сельскохозяйственного производства	Приложение 5
МДК. 02.05	Хранение и переработка продукции растениеводства	Приложение 5
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Приложение 5
МДК.03.01	Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Приложение 5

Рабочие программы практик

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. (Приложение 6)

Таблица 13. Рабочие программы практик

Индекс практик и	Название	Формируемые компетенции	Цели и задачи практик	Приложение
УП.01.01	Учебная практика. Метеорологическое обслуживание сельскохозяйственного производства	ОК 01-04, ОК 09. ПК 1.1-1.7	Цель: формирование у обучающихся, приобретения первоначального практического опыта. Задачи: - формирование профессиональных умений и навыков; - подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; - приобретение первоначального практического опыта, реализуемого в рамках профессионального модуля.	Приложение 6
УП.01.02	Учебная практика. Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.	ОК 01-11 ПК 1.1-1.7, 2.1-2.9	Цель: формирование у обучающихся, приобретения первоначального практического опыта. Задачи: - формирование профессиональных умений и навыков; - подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; - приобретение первоначального практического опыта, реализуемого в рамках	Приложение 6

			профессионального модуля.	
УП.01.03	Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства	ОК 01, 02, 04, 08, 09, ПК 1.1-1.5, 2.8	Цель: формирование у обучающихся, приобретения первоначального практического опыта. Задачи: - формирование профессиональных умений и навыков; - подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; - приобретение первоначального практического опыта, реализуемого в рамках профессионального модуля.	Приложение 6
УП.01.04	Управление структурным подразделением сельскохозяйственной продукции	ОК 01-04, 07,09, ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.8, 2.9	Цель: формирование у обучающихся, приобретения первоначального практического опыта. Задачи: - формирование профессиональных умений и навыков; - подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; - приобретение первоначального практического опыта, реализуемого в рамках профессионального модуля.	Приложение 6
ПП.01.02	Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.	ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.7, 2.1-2.9	Цель: комплексное освоение обучающимися видов деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Задачи: - закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения; - осознание мотивов и ценностей в избранной профессии; - ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач; - овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда; - ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющимися базами практики; - изучение других сторон профессиональной	Приложение 6

			деятельности: социальной, правовой, гигиенической, технологической, экономической и т.д.	
ПП.01.04	Управление структурным подразделением сельскохозяйственной продукции	ОК 01-04, 07, 09, ПК 1.1-1.7, 2.8, 2.9	Цель: комплексное освоение обучающимися видов деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Задачи: - закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения; - осознание мотивов и ценностей в избранной профессии; - ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач; - овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда; - ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющимися базами практики; - изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, технологической, экономической и т.д.	Приложение 6
УП.02.01	Учебная практика. Защита растений	ОК 01, 02, 04, 07, 09, ПК 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9	Цель: формирование у обучающихся, приобретения первоначального практического опыта. Задачи: - формирование профессиональных умений и навыков; - подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; - приобретение первоначального практического опыта, реализуемого в рамках профессионального модуля.	Приложение 6
УП. 02.02	Механизация технологий в растениеводстве	ОК 01, 02, 04, 07, 09, ПК 1.6, 2.1-2.6, 2.8, 2.9	Цель: формирование у обучающихся, приобретения первоначального практического опыта. Задачи: - формирование профессиональных умений и навыков; - подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению	Приложение 6

			<p>обще профессиональных и специальных дисциплин;</p> <p>- приобретение первоначального практического опыта, реализуемого в рамках профессионального модуля.</p>	
УП.02.03	Обработка и воспроизводство плодородия почв	ОК 01.02, 04, 06, 07, 09, ПК 1.4, 1.5, 1.6, 2.4, 2.7, 2.8	<p>Цель: формирование у обучающихся, приобретения первоначального практического опыта.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование профессиональных умений и навыков; - подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению обще профессиональных и специальных дисциплин; - приобретение первоначального практического опыта, реализуемого в рамках профессионального модуля. 	Приложение 6
УП.02.04	Агрохимическое обслуживание сельскохозяйственного производства	ОК 01, 02, 04, 06, 07, 09, ПК 2.1, 2.3, 2.7, 2.8	<p>Цель: формирование у обучающихся, приобретения первоначального практического опыта.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование профессиональных умений и навыков; - подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению обще профессиональных и специальных дисциплин; - приобретение первоначального практического опыта, реализуемого в рамках профессионального модуля. 	Приложение 6
ПП.02.02	Механизация технологий в растениеводстве	ОК 01, 02, 04, 07, 09, ПК 2.8, 2.9	<p>Цель: комплексное освоение обучающимися видов деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения; - осознание мотивов и ценностей в избранной профессии; - ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач; - овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда; - ознакомление с научно-исследовательской, 	Приложение 6

			<p>инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющимися базами практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, технологической, экономической и т.д. 	
УП.03.01	<p>Освоение профессии и рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства</p>	<p>ОК 01, 02, 04, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.8, 2.9</p>	<p>Цель: формирование у обучающихся, приобретения первоначального практического опыта.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование профессиональных умений и навыков; - подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; - приобретение первоначального практического опыта, реализуемого в рамках профессионального модуля. 	<p>Приложение 6</p>
ПП,03.01	<p>Освоение профессии и рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства</p>	<p>ОК 01, 02, 04, 07, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.8, 2.9</p>	<p>Цель: комплексное освоение обучающимися видов деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения; - осознание мотивов и ценностей в избранной профессии; - ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач; - овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда; - ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющимися базами практики; - изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, технологической, экономической и т.д. 	<p>Приложение 6</p>

3.2. Рабочая программа воспитания обучающихся в Башантинском колледже

Рабочая Программа воспитания – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития воспитательной работы колледжа, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

Программа представляет собой модель системы воспитания студентов в колледже. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентоспособной модели системы воспитания. Перспективным направлением должны стать разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий воспитательной деятельности, включенных в Программу, корректировка действующих и создание инновационных подпрограмм с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Рабочая программа воспитания разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 13 июля 2021 года № 444 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.05 Агрономия, а также с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Программа направлена на приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а также на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся СПО в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми и органичной адаптации в профессиональном коллективе.

Программа воспитания является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа воспитания призвана обеспечить достижение обучающимся личностных результатов, определенными ФГОС СПО:

- формировать у обучающихся основы российской идентичности;
- готовность к саморазвитию;
- мотивацию к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;

-активное участие в социально-значимой деятельности, а также развивать общие и профессиональные компетенции по выбранной профессии.

Данная Программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в Башантинском колледже.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Ход работы по реализации Программы анализируется на заседаниях педагогического Совета колледжа. Корректировка Программы осуществляется ежегодно на основании решения педагогического Совета колледжа и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа программы.

Рабочая программа воспитания в Башантинском колледже представлена в приложении 7.

3.3. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 35.02.05 Агрономия на период с 2022 по 2025 г.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 8.

3.4. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы является неотъемлемым структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы. ПКР направлена на обеспечение коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи этой категории в освоении образовательной программы.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) — дети, состояние здоровья которых препятствует освоению образовательных программ вне специальных условий обучения и воспитания, т.е. это дети-инвалиды либо другие дети в возрасте до 18 лет, не признанные в установленном порядке детьми - инвалидами, но имеющие временные или постоянные отклонения в физическом и (или) психическом развитии и нуждающиеся в создании специальных условий обучения и воспитания.

Программа коррекционной работы обеспечивает:

1. Выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;

2. Осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк));

3. Возможность освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной программы.

Рабочая программа коррекционной работы обучающихся в Башантинском колледже с ОВЗ представлена в приложении 9.

3.5. Оценочные материалы

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) разрабатывается на основании Положения о фонде оценочных средств, утвержденное директором Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ, приказ № 108 от 23.04.2020 г., с целью контроля и оценки результатов прохождения обучающимися практик, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по профессиональным модулям.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП среднего профессионального образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа.

Таблица 14. ФОСы по учебным дисциплинам

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение
1	2	3
ПП, ОГСЭ, ЕН, ОПЦ, ПЦ	(Профессиональная подготовка, общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, математический и общий естественнонаучный учебный цикл, общепрофессиональный цикл)	
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 10
ОГСЭ.02	История	Приложение 10
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 10
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 10
ОГСЭ.05	Психология общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение	Приложение 10
ЕН.01	Экологические основы природопользования	Приложение 10
ЕН.02	Основы аналитической химии	Приложение 10
ЕН.03	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Приложение 10
ОПЦ.01	Ботаника и физиология растений	Приложение 10
ОПЦ.02	Основы агрономии	Приложение 10
ОПЦ.03	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Приложение 10
ОПЦ.04	Микробиология, санитария и гигиена	Приложение 10

ОП.05	Правовые основы профессиональной деятельности	Приложение 10
ОПЦ.06	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Приложение 10
ОПЦ.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Приложение 10
ОПЦ.08	Охрана труда	Приложение 10
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 10
ОП.10	Калмыцкий язык в профессиональной сфере	Приложение 10
ОП.11	Основы финансовой грамотности	Приложение 10

Таблица 15. ФОСы по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПМ.01	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	Приложение 10
МДК.01.01	Метеорологическое обслуживание сельскохозяйственного производства	Приложение 10
МДК.01.02	Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур	Приложение 10
МДК.01.03	Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства	Приложение 10
МДК01.04	Управление структурным подразделением сельскохозяйственной продукции	Приложение 10
ПМ.02	Контроль процесса развития растений в течение вегетации	Приложение 10
МДК.02.01	Защита растений	Приложение 10
МДК.02.02	Механизация технологий в растениеводстве	Приложение 10
МДК.02.03	Обработка и воспроизводство плодородия почв	Приложение 10
МДК.02.04	Агрохимическое обслуживание сельскохозяйственного производства	Приложение 10
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Приложение 10
МДК.03.01	Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Приложение 10

3.6 Методические материалы

Методический материал представлен методическими рекомендациями и указаниями по практической подготовке, выполнению курсовых проектов и написанию дипломного проекта.

Таблица 16. Методические материалы

Индекс УП и ПП профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование методических материалов УП и ПП профессиональных модулей и междисциплинарных циклов	Приложение №
1	2	3
УП.01.01	Учебная практика «Метеорологическое обслуживание сельскохозяйственного производства»	Приложение 12
УП.01.02	Учебная практика «Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур»	
УП.01.03	Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства	
УП.01.04	Управление структурным подразделением сельскохозяйственной продукции	
ПП.01.02	Производственная практика «Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур»	
ПП.01.04	Управление структурным подразделением сельскохозяйственной продукции	
УП.02.01	Учебная практика. Защита растений	
УП.02.02	Механизация технологий в растениеводстве	
УП.02.03	Обработка и воспроизводство плодородия почв	
УП.02.04	Агрохимическое обслуживание сельскохозяйственного производства	
ПП.02.01	Производственная практика «Эксплуатация сельскохозяйственной техники»	
УП.03.01	Учебная практика «Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники»	
ПП.03.01	Производственная практика «Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники»	
УП.04.01	Учебная практика «Освоение профессии рабочих 19205 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	
ПП.04.01	Производственная практика «Освоение профессии рабочих»	

	19205 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	
--	---	--

Методические рекомендации по написанию:

- Курсового проекта по МДК. 01.02 Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур;
- Курсового проекта по МДК. 01.04 Управление структурным подразделением сельскохозяйственной продукции;
- Выпускной квалификационной работы (приложение 12)

4.ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ, УСЛОВИЯ, СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивается педагогическими работниками Башантинского колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях договора.

Преподаватели имеют высшее образование и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники имеют опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

4.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Организация образовательного процесса в Башантинском колледже осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

Реализация ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия обеспечена специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские, спортивный зал и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Башантинского колледжа.

Реализация ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивается наличием:

Учебных кабинетов:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранный язык;
- экологических основ природопользования;
- экономики, менеджмента и маркетинга;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

- основ агрономии;
- правовых основ профессиональной деятельности;
- метрологии, стандартизации и подтверждение качества;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;

Лаборатории:

- аналитической химии;
- метеорологии;
- микробиологии, санитарии и гигиены;
- ботаники и физиологии растений.

Мастерские:

-механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства.

- Спортивный зал;
- Тренажерный зал;
- Стадион.

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- Актный зал.

Оборудование учебной аудитории и рабочих мест соответствует по количеству обучающихся, расположено рабочее место преподавателя.

Для реализации ОПОП также необходимо следующее материально-техническое обеспечение :

- оборудование аудитории для проведения аудиторных занятий;
- мультимедийное оборудование (компьютер, интерактивная доска, мультимедиапроектор);
- флип-чарт, магниты, листы ватмана, фломастеры;
- техническое обеспечение для работы в системе дистанционного образования «PRUFF MI» (при использовании дистанционных образовательных технологий).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к сети Интернет.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю. В качестве основной литературы колледж использует учебники, учебные пособия.

Реализация ОПОП специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, профессиональных модулей.

Студенты и преподаватели Башантинского колледжа имеют возможность использовать ЭБС

1. «Научная электронная библиотека elibrary.ru»	Лицензионное соглашение №6817 от 15 февраля 2011 г. Лонгируется ежегодно.
---	---

2.Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Договор № 101/НЭБ/1398 от 23.03.2016. Лонгируется ежегодно.
3.Университетская библиотека онлайн (biblioklub)	Договор № 69 от 15.03.2022 (на 12 месяцев)
4.Президентская библиотека им. Ельцина	Соглашение о сотрудничестве от 21 марта 2016 г. Лонгируется ежегодно.
5.Научная библиотека КалмГУ	Договор от 01.2023-31.12.2023 г.

Нормативные документы:

1.Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. ФГОС СПО

3.Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «От утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

4.Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

5.Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

6.Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ».

Основная

1.Шарина А.В. Технология разработки учебных планов по наиболее востребованным профессиям и специальностям среднего профессионального образования. [Электронный ресурс] <http://www.niro.nnov.ru/?id=50177>

Дополнительная:

1.Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

2. Письмо Минобрнауки России от 01.03.2017 №06-174 «О методических рекомендациях (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям».

3.Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

4.Письмо Минобрнауки России от 27.02.2018 № 06-341 «О методических рекомендациях»(вместе с «Методическими рекомендациями по обеспечению финансовых и кадровых условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного стандарта по 50 наиболее востребованным перспективным профессиям и специальностям».

5.Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн).

6.Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 № 06-2023 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»,

7.Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»).

4.4. Образовательные технологии, используемые в процессе реализации программы

В целях реализации компетентностного подхода используются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций², групповые дискуссии) для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. Для этого по каждой теме разработаны учебно-методические оценочные материалы, размещенные в системе дистанционного обучения, которые позволяют студентам самостоятельно осваивать содержание программы.

В процессе реализации программы используются лекции с элементами обсуждения проблем, лабораторные и практические занятия, технологии проблемно-ориентированного и проектно-ориентированного обучения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 17. Приложения к ОПОП

№	Наименование приложения	Приложения №
1.	ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия	1
2	Профессиональный стандарт	2
3	Учебный план специальности	3
4	Календарный график учебного процесса	4
5	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	5
6	Рабочие программы учебных, производственных практик	6
7	Рабочая программа воспитания обучающихся в Башантинском колледже	7
8	Календарный план воспитательной работы	8
9	Программа коррекционной работы	9
10	ФОС по учебным предметам, дисциплинам, курсам, модулям и практикам	10
11	ФОС ГИА	11