

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

РАССМОТРЕНЫ

на заседании

Педагогического совета

Протокол от «27» февраля 2024 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.У. Эдгеев

Приказ от «27» февраля 2024 г. № 67



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2024 – 2025 учебный год

Городовиковск

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 –ФЗ (ред. от 17.02.2023 N 26-ФЗ);

- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770 (ред. от 20.10.2022));

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 20 января 2021 г.);

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022 N 266-ФЗ);

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 N 99-ФЗ (ред. 23.07.2013 N203-ФЗ);

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (от 28.12.2022 N 569-ФЗ);

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022 N 602-ФЗ);

- Положением о Башантинском колледже имени Ф.Г. Попова (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова», утвержденное Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КалмГУ», протокол №10 от 21.10.2022 года;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности рег. №1840 от 23.12.2015 г. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- Свидетельством о государственной аккредитации №3343 от 02.03.2020 г. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Колледж самостоятельно устанавливает Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц является общедоступным.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организацию приема на обучение в Колледже осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом правилами приема.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом КалмГУ, Положением о Башантинском колледже (филиале) КалмГУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте ФГБОУ ВО «КалмГУ» (www.kalmgu.ru), Колледжа (www.bkkgu.ru), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.6. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8-847-31) 91-3-35, 8-847-31- **91-4-31**) и раздела на официальном сайте Колледжа <http://bkkgu.ru/priemnaya-kampaniya-2024/>(www.bkkgu.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

3.8. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

В 2024-2025 учебном году колледж проводит набор для лиц, имеющих основное общее образование, поступающих на специальности среднего профессионального образования:

Укрупненная группа специальностей	Код по ОКСО	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
09.00.00 Информатика и вычислительная техника	09.02.07	Информационные системы и программирование	Разработчик веб и мультимедийных приложений	3 года 10 мес.	очная
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	специалист	3 года 10 мес.	очная
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	техник-механик	3 года 10 мес.	очная
36.00.00 Ветеринария и зоотехния	36.02.01	Ветеринария	ветеринарный фельдшер	3 года 10 мес.	очная
44.00.00 Образование и педагогические науки	44.02.02	Преподавание в начальных классах	учитель начальных классов	3 года 10 мес.	очная

а также лиц, имеющих среднее общее образование, на следующие специальности среднего профессионального образования:

Укрупненная группа специальностей	Код по ОКСО	Наименование специальностей	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	техник-механик	3 года 10 мес.	заочная
44.00.00 Образование и педагогические науки	44.02.02	Преподавание в начальных классах	учитель начальных классов	3 года 10 мес.	заочная

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Поступающий на первый курс для получения среднего профессионального образования вправе подать заявление на три специальности, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы

в Колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием документов начинается с **20 июня**.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования начинается с **20 июня** и заканчивается **21 сентября** текущего года, а при наличии свободных мест продлевается до 01 декабря текущего года.

Для поступающих на специальность «Преподавание в начальных классах» прием заявлений начинается с **20 июня** по **10 августа**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)»;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- 4 цветные фотографии, размером 3х4 см;

- медицинская справка формы 086 У, ф-063).

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 цветные фотографии, размером 3х4 см;
- медицинская справка формы 086 У, ф-063).

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4. Поступающие с ограничениями по здоровью, инвалиды:

- Поступающий – инвалид при поступлении должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка – инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

- Поступающий с ограниченными возможностями здоровья при поступлении должен предъявить, заключение психолога – медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по данной профессии (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной специальности/профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.2.5. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения дополнительно предоставляют:

- Документы о родителях подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия); решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинники или его копия).

Все копии должны быть заверены.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. – 4.2.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление с Положением о Башантинском колледже (филиале) КалмГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. Лично в Колледж;

2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в адрес приемной комиссии Колледжа (Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова», 359050, Республика Калмыкия, г. Городовиковск, ул.Советская, д.5) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3. В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа (bk_kgu@mail.ru), электронной почты приемной комиссии колледжа (priemnaya_komissiya@bk.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки

Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных в пункте 4.1.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

4.13. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующей профессии и специальности среднего профессионального образования:

44.02.02 Преподавание в начальных классах – в форме комплексного тестирования

Вступительные испытания поступающих на очную форму обучения проводятся 13 августа (вторник).

Консультация - 12 августа (понедельник).

Резервный день сдачи вступительных испытаний - 14 августа (среда).

Вступительные испытания поступающих на заочную форму обучения проводятся 23 сентября (понедельник).

Резервный день сдачи вступительных испытаний на ЗФО - 24 сентября (вторник).

Вступительные испытания по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводятся в письменной форме в виде комплексного тестирования.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

Результаты прохождения вступительных испытаний будут размещены на сайте Колледжа и информационных стендах Колледжа на следующий день после прохождения вступительного испытания.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для

письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Учет личных достижений

5.1. Поступающие на обучение по программам среднего профессионального образования вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

5.2. Колледж начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

А) наличие аттестата об основном общем или среднем общем образовании с отличием – 5 баллов;

Б) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»:

Наименование	Основание	Баллы
Олимпиада		

Предметные олимпиады и творческие конкурсы	Диплом победителя или призера	
Победители (1 место)		3
Призеры 2 степени (2 место)		2
Призеры 3 степени (3 место)		1
Успехи в области физической культуры и спорта (учитываются за последние 2 года обучения в образовательном учреждении)		
- Золотой знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	удостоверение установленного образца	3
- Серебряный знак отличия Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	удостоверение установленного образца	2
Бронзовый знак отличия Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	удостоверение установленного образца	1
- Первый спортивный разряд и выше	Классификационная (зачетная книжка)	5
- Член сборной команды России	Списочный состав, утверждённый Министерством спорта РФ или федерацией вида спорта России	5
- Член сборной команды субъектов РФ	Списочный состав, утверждённый соответствующим органом, отвечающим за развитие ФКиС в регионе	4
- Призёры Чемпионатов и Первенств России, призёры Чемпионатов и Первенств Федеральных округов	Грамоты и протоколы, заверенные печатью	4
- Призёры Чемпионатов и Первенств субъектов РФ	Грамоты и протоколы, заверенные печатью	3
- Призёры Чемпионатов и Первенств городов и	Грамоты и протоколы,	2

В) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 3 балла;

Г) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» - 5 баллов;

Д) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 5 баллов;

Е) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 5 баллов.

В состав сведений о лицах, являющихся чемпионами и призерами в области спорта, входит информация, вносимая в ФИС не позднее 3 суток с момента предоставления сведений лицам, подавшими заявления о приеме на обучение: ФИО (последнее при наличии), СНИЛС (при наличии), реквизиты документа удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего, что лицо является чемпионом или призером в области спорта, наименование спортивного соревнования, год проведения спортивного соревнования, возрастная категория (при наличии); вид спорта; спортивная дисциплина (при наличии).

При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

9. Зачисление в Колледж

9.1. Конкурсный отбор абитуриентов, поступающих в Колледж, осуществляется по специальностям.

9.2. Зачисление очной формы обучения проводится в следующие сроки:

16 августа – объявление и размещение на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии:

- пофамильный перечень лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией, по каждой специальности;

17 августа – завершение представления оригинала документа государственного образца об образовании;

19 августа – издание приказа о зачислении.

9.3. Зачисление заочной формы обучения проводится в следующие сроки:

23 сентября – объявление и размещение на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии:

- пофамильный перечень лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией, по каждой специальности;

25 сентября – завершение представления оригинала документа государственного образца об образовании;

26 сентября – издание приказа о зачислении.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

9.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам, переведенным в 100 – балльную шкалу путем умножения на 20 и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

9.5. В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования признаётся средний арифметический балл (оценка) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Оценка «удовлетворительно» приравнивается к оценке «3», оценка «хорошо» — к оценке «4», оценка «отлично» — к оценке «5».

9.6. Средний балл оценок документа об образовании, который рассчитывается по всем предметам, включенный в данный документ с округлением до тысячных долей единиц. При равенстве баллов по критерию рассчитывается средний балл по следующему набору предметов, установленных колледжем для каждой специальности:

- русский язык, математика, информатика - для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

- русский, математика, физика - для специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;

- русский, математика, физика - для специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;

- русский, математика, химия - для специальности 36.02.01 Ветеринария;

- русский язык, математика, обществознание - для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

9.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.8. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.9. Оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающими, возвращаются лицам, отказавшимся быть зачисленными, в течение следующего рабочего дня после подачи абитуриентом письменного заявления.

9.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Ответственный секретарь ПК

Г.Ю. Эльзетина

Лист регистрации изменений и внесения дополнений

№ п\п	№ пункта документа, в которые внесены изменения	Дата внесения изменения	Краткое содержание изменения\дополнения	Дата, № протокола/приказа	Подпись лица, внесшего изменения
