

Методические рекомендации по написанию курсовой работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 23.11.2020 г. № 657 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 36.02.01 Ветеринария

РЕКОМЕНДОВАНА

ЦМК ветеринарных дисциплин

Протокол от «24» 06 2021 г. № 10

Председатель ЦМК

 Е.В. Савкина

Организация – разработчик:

Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б. Б. Городовикова»

Разработчики:

1. Резник Е.И., ветеринарный врач БУРК «Городовиковской районной СББЖ»;
2. Сельников Н.В., преподаватель Башантинского колледжа.

1. Общие положения

1.1. Учебным планом специальности 36.02.01 Ветеринария предусматривается выполнение студентами курсовой работы по профессиональному модулю 02 «Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий», как одного из видов самостоятельной работы студента, способствующего закреплению теоретических знаний, развитию профессиональных навыков и умений.

1.2. Курсовая работа - это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных во время практики, и их использованию в исследовательской и практической работе по специальности.

1.3. В курсовой работе должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области специальности, демонстрироваться эрудиция и умение автора анализировать проблемы и предлагать пути их разрешения, самостоятельно делать выводы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с проблематикой исследования, а также глубина, широта охвата и самостоятельность исследования являются основополагающими критериями качества курсовой работы.

2. Порядок выполнения курсовой работы

2.1. Курсовая работа оформляется по технологии, разработанной ветеринарным отделением по отдельной дисциплине.

2.2. Первым этапом подготовки курсовой работы является выбор темы, по выбранной теме следует подобрать необходимую литературу, изучить ее, выяснив для себя дискуссионные и постановочные вопросы. В качестве библиографических источников могут использоваться законодательные и нормативные акты, монографии отечественных и зарубежных авторов, справочная и научная литература, сведения периодической печати, статистические данные.

2.3. Студент в процессе подготовки работы консультируется с преподавателями отделения по возникающим вопросам, уточняет круг проблем, подлежащих исследованию, согласовывает план. Преподаватель отделения, являющийся руководителем курсовой работы, оказывает методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о работе в целом.

2.4. Курсовая работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом, и представляется на отделение в одном экземпляре не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.5. На курсовую работу дается рецензия, в которой оценивается соответствие работы предъявляемым требованиям, содержание и структура работы, степень самостоятельности, теоретическая и практическая значимость выводов и предложений, а также уровень грамотности (общий и специальный). В

рецензии отмечаются положительные качества работы и недостатки.

2.6. Если, по мнению рецензента, курсовая работа заслуживает неудовлетворительной оценки и подлежит переработке, то в рецензии указываются недостатки и что следует доработать. После устранения недостатков работа представляется на повторное рецензирование.

2.7. Защита проводится согласно графику, подготовленному отделениями, утвержденному заведующим отделением. На защите студент обязан обозначить цель, кратко изложить содержание работы, сделать выводы, дать исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента. Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и качества исполнения. Курсовая работа оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.8. Число членов комиссии по приему защиты курсовой работы должно составлять не более трех человек. Состав комиссии определяется заведующим отделением по согласованию зам. директора по УВР.

3. Выбор темы курсовой работы

3.1. Ответственным моментом в написании курсовой работы является выбор темы. Студент в соответствии со своими профессиональными и научными интересами может выбрать любую тему из предложенных руководителем, или тема курсовой работы может быть сформулирована студентом самостоятельно и согласована с руководителем, которому поручено руководство работой.

4. Требования к структуре курсовой работы

4.1. Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- отражать умение студента самостоятельно обобщать, систематизировать и анализировать материалы корректно использовать статистические данные, опубликованные материалы и иные научные исследования по избранной теме с соблюдением достоверности цитируемых источников;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации.

4.2. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются цели и задачи курсовой работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список использованных источников

- приложения.

4.3. Структурными элементами курсовой работы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложение

4.3.1. Требования к структурным элементам курсовой работы

Введение

Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью, формулируются проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения (гипотеза); определяются объект и предмет исследования, определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы; указываются используемые исследовательские методы и методологическая основа.

1. Основная часть

1.1 Природно-экономическая характеристика хозяйства: землепользование, климат, основное производственное направление, производство и реализация продукции животноводства, поголовье животных, продуктивность, выход молодняка на 100 маток, уровень рентабельности производства продуктов животноводства.

1.2 Характеристика ветеринарной службы хозяйства: численность ветеринарных специалистов, их квалификация, производственная нагрузка, обеспеченность ветеринарной службы, автотранспортом, медикаментами, оборудованием, источники финансирования ветеринарной службы.

1.3 Эпизоотическое состояние хозяйства: перечень инфекционных и инвазионных болезней, зарегистрированных в хозяйстве, сроки их появления, ликвидации, количество заболевших, павших и вынужденно убитых животных.

1.4 Дать краткую характеристику инфекционной, инвазионной болезни или проблеме в области ветеринарии на которой базируется курсовая работа.

1.5 Планирование мероприятий по профилактике и ликвидации отдельных заболеваний и разработка мер по предупреждению распространения болезни или по решению поставленной проблемы в области ветеринарии.

Представить план ликвидации болезни, разработанный в хозяйстве, сделать анализ и дать обоснование, необходимости проведения основных общехозяйственных, ветеринарно-санитарных и специальных мероприятий.

1.6 Обосновать экономический ущерб, причиняемый болезнями животных и экономическую эффективность ветеринарных мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию инфекционных, инвазионных и незаразных болезней животных.

Заключение

Делаются теоретические и практические выводы, предложения, к которым пришел студент в результате исследования об уровне организации и планировании ветеринарных мероприятий, степени их профилактической и оздоровительной эффективности. Они должны быть краткими и четкими, писаться тезисно, отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы по конкретному объекту исследования.

Приложения

В приложения следует относить вспомогательный материал, который дополняет и раскрывает теоретическую часть курсовой работы.

К приложению можно отнести: формы ветеринарной отчетности 1 ВЕТ «А»; 1 ВЕТ; 2 ВЕТ, план лечебно-профилактических противоэпизоотических мероприятий в хозяйстве, ветеринарные экспертизы лаборатории, протоколы вскрытия, и т.д.

Курсовая работа должна составлять не менее 20, страниц печатного текста (без приложений). Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение - 1-2 страницы, заключение - 1-2 страницы (примерно равно введению). Большую часть работы занимает основная часть.

5. Оформление курсовой работы

5.1. Общие правила оформления

5.1.1. Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Работа выполняется с помощью компьютерной техники, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327- 60 (210x297 мм) без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней.

5.1.2. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее и верхнее - 20 мм, абзац - 1,25; через полтора межстрочных интервала с применением шрифта Times New Roman размером 14 pt. Разрешается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt в таблице.

5.1.3. Схемы, формулы, рисунки и таблицы следует выполнять, используя возможности компьютерной техники.

5.1.4. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены чернилами соответствующего цвета после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

5.1.5. Курсовая работа печатается в строго последовательном порядке. Не допускается подчеркивание и выделение текста полужирным шрифтом. Не допускается применение рамок как на титульном листе, так и на последующих страницах.

5.2. Титульный лист, оглавление.

5.2.1. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 1.

5.3. Нумерация страниц и глав

5.3.1. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая

сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

5.3.3. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

5.3.4. Основную часть курсовой работы проекта следует делить на главы и параграфы.

5.3.5. Главы и параграфы, кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений, нумеруют арабскими цифрами, например : глава **2**, параграф **2.1**.

5.3.6. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Слова «параграф» и «глава» не пишутся. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела.

Заголовки глав, параграфов следует располагать в середине строки (без кавычек), печатают симметрично тексту выделенными прописными (жирное начертание размером 14 pt шрифта Times New Roman) буквами. Заголовки глав нужно отделять от текста 1 межстрочным интервалом. Точку в конце заголовка и главы не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5.3.7. Слова, служащие заголовками соответствующих разделов ВКР: **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«ОГЛАВЛЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, - следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами, выделяя жирным шрифтом, отделяя от текста **2** межстрочными интервалами (без кавычек). Переносы слов в заголовках не допускаются.

5.3.8. Заголовки глав начинаются с новой страницы. Задание на выполнение курсовой работы не нумеруется и в общую нумерацию не включается.

5.4. Графический материал

2.4.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

5.4.2. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные.

5.4.3. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Каждый вид нумерации следует нумеровать отдельно, с левого края страницы без абзаца.

5.4.4. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует.

5.5. Таблицы

5.5.1. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

5.5.2. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста **отделяя 1 межстрочным** интервалом, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями. На все таблицы должны быть ссылки в тексте в круглых скобках.

5.5.3. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в

пределах параграфов (**пример:** 2.4.3) Номер следует размещать в левом верхнем углу без абзаца, через тире название (**пример:** Таблица 2.3.2 - Сравнительный анализ данных). Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится

5.5.4. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

5.5.5. Заголовки граф таблицы должны начинаться с заглавных букв, подзаголовков - со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе.

5.5.6. Графа № п\п в таблицу может быть включена, если необходимо.

5.5.7. Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Если таблицу невозможно расположить вертикально, то она оформляется горизонтально и выносится в приложение.

5.5.8. При переносе головку таблицы следует повторить, и над ней размещают слова «Продолжение таблицы», с указанием ее номера. Если головка таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

5.5.9. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.

5.5.10. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа.

5.5.11. Заменять кавычками повторяющиеся цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения, обозначения нормативных документов не допускается.

5.5.12. При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста, располагая цифровые данные в колонки).

5.6. Список использованных источников

5.6.1 Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении курсовой работы. Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

- официальные материалы;
- книги, статьи, материалы конференций и семинаров;
- статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы;
- Интернет-сайты.

5.6.2. В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по первой букве названия или фамилии автора.

5.6.3. Описание литературных источников осуществляется согласно следующим примерам:

Официальные материалы

В начале списка дается перечень использованных нормативно-правовых актов федерального уровня в следующем порядке: международные нормативно-правовые акты, Конституция, кодексы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты иных федеральных органов государственной власти. Нормативно-правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды в более поздние периоды.

Примеры оформления:

1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. №184-ФЗ//Собрание законодательства РФ. - 1999. - №43.
2. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг): Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. №697. -Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Книги, статьи, материалы конференций и семинаров

Располагаются по алфавиту фамилии авторов или названия, если книга печатается под редакцией.

Примеры оформления:

Вариант 1 (так описываются книги, имеющие не более 3-х авторов)

3. Аносова М.Р. Основы микробиологии/ М.Р. Аносова, С.С. Кучер, Р.Ф. Лифанова // учебник / Под ред. М.С. Мовина. - 2 - е изд. перераб. и доп. – М.: «Колос», 2021. - 287 с.

Вариант 2. (описываются книги, изданные без указания автора, и имеющие 4 и более авторов).

4. Писменская В.Н., Ленченко Е.М., Голицына Л.А. – Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных – М.: Изд. Юрайт, 2021 – 281 с.

Вариант 3 (журнал)

1. Сидоров В.Э. Колибактериоз телят «Ветеринария» - 2020, № 3 – с. 42-43

Статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы располагаются по алфавиту.

Примеры оформления:

Интернет – сайты указывается режим доступа.

5.7. Приложения.

5.7.1. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы (проекта) на ее последующих страницах после списка использованных источников.

5.7.2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием в середине страницы, слово «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» пишется прописными (заглавными) буквами и размещается с правой стороны листа.

5.7.3. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита,

начиная с А, за исключение букв Ё, З, Й, Щ, Ч, Ъ, Ы, Ь (**ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В** и т.д.)

5.7.4. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

5.7.5. Распечатки большего формата (А 3, А 2) помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов курсовой работы.

6. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов

6.1. Законченная и полностью оформленная курсовая работа и ее электронная копия (на диске/дискете) не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии, представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

6.2. Руководитель проверяет курсовую работу, дает по ней письменное заключение (отзыв) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, не позднее 4-х дней до защиты. Готовая курсовая работа сдается на отделение.

6.3. К защите студент готовит устное выступление не более чем на 7 минут. Выступление студента на защите курсовой работы должно:

быть четким и лаконичным;

демонстрировать знания по освещаемой проблеме;

содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы; освещать выводы и результаты проведенного исследования ;

содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

6.4. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

7.Хранение курсовых работ

7.1. Курсовые работы хранятся на отделении.

7.2. Студенты имеют право воспользоваться своими курсовыми работами (электронными копиями), находящимися на отделении, при написании выпускных квалификационных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

Курсовая работа

по профессиональному модулю 02

«Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий»

МДК.02.03 Основные методы и формы санитарно-просветительской
деятельности
специальности 36.02.01 Ветеринария

Выполнил _____

Дата сдачи _____

Проверил _____

Оценка _____

Городовиковск