

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б. Б. Городовикова»



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР
М.А.Санджеева
«29» 06 2023 г

Методические рекомендации
по написанию курсовой работы
по МДК 03.01. Современные программы и технологии воспитания
обучающихся начальных классов
ПМ. 03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

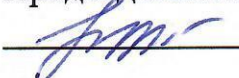
Городовиковск

РЕКОМЕНДОВАНЫ

ЦМК психолого-педагогических дисциплин

Протокол от «29» 06 2023 г. № 10

Председатель ЦМК

 Г.Ю.Эльзетина

Организация-разработчик:

Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калмыцкий государственный университет»

Разработчики:

1. Долгополова С.Н., директор МКОУ ГСОШ № 1 им. Г.Лазарева;
2. Чурюмова К.П., преподаватель Башантинского колледжа.

Общие методические указания

Цель написания курсовой работы: углубление теоретических знаний по МДК 03.01. Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов

1. Курсовая работа имеет не только учебно-теоретический, но и исследовательский характер.
2. Курсовая работа пишется по одной из тем, заинтересовавшей студента.
3. Объем курсовой работы должен быть не более 30 печатных листов.
4. Текст курсовой работы должен быть разбит на абзацы, соблюдена красная строка.
5. При использовании цитаты (обязательно) должны быть точные ссылки, откуда они взяты, с помощью последовательной нумерации. Например: «Воспитатель должен быть тем, кем хочет сделать воспитанника» [2(номер источника по библиографическому списку); 241 (страница)].
6. Страницы курсовой работы должны быть обязательно пронумерованы.
7. На титульном листе курсовой работы студент указывает все данные, необходимые для опoznания работы.

1. Общие требования, порядок выполнения и защиты курсовых работ.

1.1 Курсовая работа является одной из важнейших форм учебной работы и выполняется студентом в соответствии с учебным планом.

1.2 Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению лекционного курса и приобретению навыков в области решения педагогических задач и ситуаций.

1.3 Выполнение курсовой работы требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умений проводить последовательную работу.

1.4 Тематика курсовых работ по учебной дисциплине ежегодно пересматривается и утверждается цикловой комиссией и заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы.

1.5 Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя-руководителя работы.

1.6 Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке; структуру работы, сроки выполнения по этапам, определяет необходимую литературу и другие материалы.

1.7 Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы. Структурными элементами курсовой работы являются: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключительная часть, библиографический список, приложения.

1.8 Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке составляет план исследования, определяет структуру работы, сроки выполнения по этапам, определяет необходимую литературу и другие материалы.

1.9 Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы структурными элементами курсовой работы являются: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключительная часть, библиографический список, приложения.

1.10 Содержание работы следует иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т.д. Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения.

1.11 Выполненная работа проверяется в срок 10 дней руководителем работы, который дает письменное заключение по работе - рецензию.

1.12 При оценке работы учитывается содержание, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов, качество используемого материала, уровень грамотности. Рецензия заканчивается выводом может ли работа быть допущена к защите. В случае надобности в рецензии указывается, что необходимо доработать.

1.13 Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Если работа по заключению рецензента является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она

предоставляется на повторное рецензирование, с обязательным предоставлением первой рецензии.

1.14 Курсовая работа защищается перед комиссией, которая определяет соответствие работы предъявляемым к ней требованиям, уровень теоретических и практических навыков студента.

1.15 Комиссия по защите курсовых работ состоит из двух-трех преподавателей, один из которых руководитель курсовой работы.

1.16 Курсовая работа должна быть защищена до сдачи экзамена.

1.17 На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. Ознакомительная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты и качеству выполнения работы.

2. Особенности оформления курсовой работы.

2.1. Курсовая работа выполняется на писчей бумаге стандартного формата на одной стороне листа, которые сшиваются в папке скоросшивателя или переплетаются.

2.2. Общий объем работы должен быть в пределах 30 страниц печатного текста (с приложениями).

2.3. В тексте курсовой работы не должно быть сокращений, за исключением общепринятых.

2.4. Титульный лист оформляется согласно приложения 1.

2.5. Курсовая работа подписывается руководителем работы на титульном листе с указанием даты.

2.6. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее и верхнее - 20 мм, абзац - 1,25; через полтора межстрочных интервала с применением шрифта Times New Roman размером 14 pt. Разрешается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt в таблице.

2.7. Схемы, формулы, рисунки следует выполнять используя возможности компьютерной техники.

2.8. Опечатки, списки и графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены чернилами соответствующего цвета, после закрашивания штрихом .

2.9. Страницы следует нумеровать цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист вносится в общую нумерацию, но № страницы не проставляется.

2.10. Основную часть курсовой работы следует делить на главы и параграфы. Главы, параграфы (кроме введения, заключения, библиографического списка и приложений) нумеруют арабскими цифрами, например: глава 1, параграф

2.11. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы.

2.12. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием вверху посередине страниц слово «Приложение» и его обозначения арабскими цифрами (если их несколько).

- 2.13. Приложения размещаются после библиографического списка.
- 2.14. Слова, служащие заголовками соответствующих разделов курсовой работы: «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**ОГЛАВЛЕНИЕ**», «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**», следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать с заглавными буквами, выделяя жирным шрифтом, отделяя от текста 2 межстрочными интервалами, (без кавычек). Переносы слов в заголовках не допускаются.
- 2.15. Заголовки глав «**1. Психолого-педагогические основы**», а также слова «**ВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**ОГЛАВЛЕНИЕ**», «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**», начинаются с новой страницы.
- 2.16. При ссылке на произведение после напоминания о нем в тексте курсовой работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке и стр., например
[9, с. 4-5]
- 2.17. Библиографический список оформляется в алфавитном порядке по начальной букве. Общую схему библиографического описания смотри в приложении 2.
- 2.18. В оглавлении указываются все структурные элементы курсовой работы с соответствующей нумерацией страниц. Вариант оформления смотри в приложении 3.

3. Работа над рукописью исследования.

- 3.1. Введение к работе. Здесь обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод исследования, сообщается, в чем заключается теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для описания работы и краткий обзор имеющейся по заданной теме литературы. Актуальность темы ее оценка с точки зрения своевременности и социальной значимости. **Объект** - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. **Предмет** - это то, что находится в границах объекта. Формулировка задач обычно осуществляется в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить... и т.д.) В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.
- 3.2. В главах основной части научной работы подробно рассматривается методика и техника исследования, обобщаются результаты. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал.
- 3.3. Заключение исполняет роль концовки, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и

сформулированными во введении.

3.4. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения. По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, разработки уроков, планы воспитательных мероприятий и т.д. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки.

3.5. В библиографический список включатся литературные источники, имеющие свое отражение в тексте исследования.

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении курсовой работы (проекта). Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

- официальные материалы;
- книги, статьи, материалы конференций и семинаров;
- статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы;
- Интернет-сайты.

4.1 В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по первой букве названия или фамилии автора.

4.2 Описание литературных источников осуществляется согласно следующим примерам:

Официальные материалы

В начале списка дается перечень использованных нормативных правовых актов федерального уровня в следующем порядке: международные нормативно-правовые акты, Конституция, кодексы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты иных федеральных органов государственной власти. Нормативные правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды в более поздние периоды.

Примеры оформления:

1. *Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. №184-ФЗ//Собрание законодательства РФ. - 1999. — №43.*

2. *О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг): Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. №697. -Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.Zconsultant.ru>*

Книги, статьи, материалы конференций и семинаров

Располагаются по алфавиту фамилии автора или названию, если книга печатается под редакцией.

Примеры оформления:

Вариант 1 (так описываются книги, имеющие не более 3-х авторов)

3. Аносова М.Р. Основы теоретической механики/ М.Р. Аносова, С.С. Кучер, Р.Ф. Лифанова // учебник / Под ред. М.С. Мовина. -2-е изд. перераб. и доп. - Л.: Машиностроение, 2007. - 287 с.

Вариант 2. (описываются книги, изданные без указания автора, и имеющие 4 и более авторов).

4. Биологическая очистка производственных стоков вод С.В. Яковлев, И.В. Скирдов, В.Н. Шевцов и др. - М.: Стройиздат, 2002. - 208с.

Вариант 3 (журнал)

5. Чухрай Г.Д. Мы все помним //Дружба народов - 2000. - №2 - с. 188-192
Статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы располагаются по алфавиту.

Примеры оформления:

6. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Выходные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования.: ГОСТ Р 517721 - 2001. - Введ.2002-01-01.-М.:Изд-во стандартов, 2001.- 34 с.

7. Социальное положение и уровень жизни населения России в 20 Юг: Стат .сб./ Росстат. - М., 2002. - 320 с.

8. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2010г.-Режим доступа: <http://www.gks.ru>

Интернет - сайты

9. Министерство финансов Российской Федерации: - Режим доступа: <http://www.minfm.ru>

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б. Б. Городовикова»

Курсовая работа

«Роль фильмов о Великой Отечественной войне в воспитании патриотизма современной российской молодежи»
по МДК 03.01. Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов
ПМ. 03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Выполнил(а): Иванова С.В.
Студент(ка) 2-го курса 221 группы
Проверила: Чурюмова К.П.
Дата сдачи _____
Оценка _____

Городовиковск 2023

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Василькова Ю.В., Василькова Т.А. Социальная педагогика. М.:Академия, 2019 г.
2. Гессен С.И. Основы педагогики: введение в прикладную философию.
3. Рыданова И.И. Основы педагогики общения. Минск; 2018 г.
4. Слостенин В.А., Исаев И.Ф. и др. Педагогика: учебное пособие. М.: Школа-Пресс, 2018г.
5. Писаренко В.И., И.Я. Писаренко. Педагогическая этика Минск, 2017г.
6. Таланчук Н.М. Введение в неопедагогику: пособие для педагогов новаторов. М.; 2011г.
7. Константинов Н.А. и др. История педагогики: Учебник для студентов педагогических институтов. М.: Просвещение, 2012г.
8. История педагогики в России: Хрестоматия . составитель С.Ф.Егоров М.: Академия, 2019 г.
9. Савин Н.В. Педагогика М.: Просвещение, 2018г.
10. Педагогика под ред. Бабанского М. :Просвещение, 2013г.
11. Баранов С.П., Болотина Л.Р. и др. Педагогика М.: Просвещение, 2011г.
12. Лихачев Б. Педагогика: курс лекций М.: Юрайт, 2018 г.
13. Рыжов В.А. Организация профориентационной работы в развитых капиталистических странах М.: Высшая школа, 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Кино как средство патриотического воспитания.....	6
1.1 Влияние фильмов про войну на психологическое состояние младшего школьника.....	10
1.2 Фильмы про Великую Отечественную Войну для развития патриотического чувства современной молодежи.....	14
2. Методика использования кинофильмов о войне в урочной и внеурочной деятельности как способ формирования патриотического самосознания младших школьников.....	17
2.1 Формы работы со школьниками по патриотическому воспитанию.....	23
2.2 Исторические образы великой отечественной войны сквозь века.....	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	29
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Разработки внеурочных занятий.....	31