

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

СОГЛАСОВАНО

Начальник
БУ РК «Городовиковская РСББЖ»



С.А. Безземельный
2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УВР

Санджеева М.А. Санджеева

« 15 » 06 2023 г.

Методические рекомендации
по выполнению дипломной работы
для студентов 4 курса

специальности 36.02.01 Ветеринария
Квалификация выпускника ветеринарный фельдшер

Городовиковск

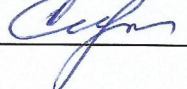
Методические рекомендации по написанию дипломной работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 23.11.2020 г. № 657 по специальности среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария

РЕКОМЕНДОВАНА

ЦМК ветеринарных дисциплин

Протокол от «08» 06 2023 г. № 10

Председатель ЦМК

 Е.В. Савкина

Организация – разработчик:

Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б. Б. Городовикова»

Разработчики:

1. Резник Е.И., ветеринарный врач БУ РК «Городовиковская районная СББЖ»;
2. Сельников Н.В., преподаватель Башантинского колледжа.

1. Общие положения

Дипломная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе, отраженной в федеральном государственном образовательном стандарте СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария и выполняется в форме дипломной работы.

Данные методические рекомендации подготовлены на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968, составлены на основании ФГОС СПО, утвержденного Министерством образования России от 23.11.2020 года № 657 и отражают основные требования и указания к выполнению и правильному оформлению дипломных работ.

Особенностью дипломной работы является изучение специальной литературы по выбранной теме и составление обзора; изучение состояния производства в животноводческих хозяйствах, ознакомление с особенностями ветеринарного обслуживания; обработка, освоение и анализ полученных данных; построение выводов и предложений. Все это помогает будущему специалисту приобрести производственные, научно-исследовательские знания и навыки, позволяет творчески применять их на практике, постоянно активно работать над самообразованием.

Цели дипломной работы:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных практических задач;

- приобретение навыков самостоятельной работы;

- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;

По содержанию дипломная работа должна отразить:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение материала;

- умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и предложения;

- умение проводить анализы и расчеты, ориентироваться и принимать решение в нестандартных производственных ситуациях;

- умение владеть компьютерной техникой;

- умение оценить и обосновать экономическую и социальную эффективность предлагаемых мероприятий.

2. Выбор темы и руководство работой

Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий колледжа с участием председателей ГЭК.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно с работодателями, а также могут быть предложены самими

студентами при условии целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы работ должны отвечать профилю студентов по будущей специальности, требованиям к результатам освоения основной образовательной программы, профессиональным компетенциям соответствующим основным видам профессиональной деятельности. Решать конкретные задачи и проблемы стоящие перед хозяйствами в области ветеринарии, существующие в реальной деятельности ветеринарных специалистов.

Утверждение тем дипломных работ оформляется приказом директора колледжа. По утвержденным темам руководители работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, консультируют по вопросам содержания и последовательности выполнения, оказывают помощь в подборе необходимой литературы, контролируют ход выполнения.

Требования к дипломной работе:

- актуальность и новизна темы;
- практическая значимость основанная на предложениях социальных партнеров;
- целевая направленность;
- четкость построения структуры работы;
- логическая последовательность изложения материала;
- полнота освещенных вопросов;
- краткость и четкость формулировок;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление;
- самостоятельность при обобщении, систематизации и анализе материалов пройденных практик;
- использование статистических данных.

3. Требования к структуре

Дипломная работа имеет следующую структуру:

3.1. Введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: проблема, объект, предмет, гипотеза, цели, задачи работы и др.;

3.2. Теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

3.3. Практическая часть, направлена на решение выбранной проблемы;

3.4. Заключение, содержит выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

3.5. Библиографический список (не менее 30 источников);

3.6. Приложение.

Структурными элементами дипломной работы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) задания на выполнение дипломной работы;
- 3) оглавление;

- 4) введение;
- 5) основная часть;
- 6) заключение;
- 7) библиографический список;
- 8) приложения.

Введение

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность, формируются проблема и круг вопросов необходимых для ее решения; определяются объект и предмет исследования, цель работы, содержащая взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению; указываются используемые исследовательские методы и методологические основы.

Основная часть

Дипломная работа содержит две главы, каждая из которых делится на 7- 10 разделов (параграфа).

Первая глава это теоретическая часть работы. Она содержит литературный обзор существующего состояния изучаемой проблемы и включает:

- характеристику существующих теоретических подходов к изучению проблемы,

- оценку степени разработанности в литературе и на практике;

- обзор дискуссионных вопросов, освещаемых в научной литературе;

- изучение проблемы исследования в соответствие с темой. Выбранные методики

послужат основой для изучения фактических данных в последующих главах работы;

- выводы или краткое обобщение содержания главы;

Вторая глава (аналитическая) отражает исследование состояния изучаемой проблемы и включает;

- общую характеристику объекта исследования с точки зрения предмета деятельности;

- анализ состояния проблемы по ранее определенной методике исследования.

Характер и объем изучаемого фактического материала будут зависеть от особенностей этой методики и объекта исследования;

- выводы или краткое обобщение содержания главы.

Обязательным для дипломной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Заключение

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности. Пишутся они тезисно и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям

совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Приложения

В приложении следует относить вспомогательный материал, который при заключении в основную часть работы загромождает текст.

3.2.2. Объем дипломной работы должен составлять не менее 45, но не более 65 страниц печатного текста (без приложений). Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение 2-3 страницы, заключение 2-3 страницы (примерно равно введению). Большую часть работы занимает основная часть. Здесь следует избегать больших диспропорций между главами.

4. Оформление дипломной работы

4.1. Общие правила оформления

Дипломная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Работа выполняется с помощью компьютерной техники, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60 (210/297 мм) без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм, абзац – 1,25; через полтора межстрочных интервала с применением шрифта TimesNewRoman размером 14 pt. Разрешается применение более мелкого шрифта, но не менее 10 pt в таблице.

Схемы, формулы, рисунки и таблицы следует выполнять, используя возможности компьютерной техники.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены чернилами соответствующего цвета после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

Дипломная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке.

Дипломная работа печатается в строго последовательном порядке. Не допускается подчеркивание и выделение текста полужирным шрифтом. Не допускается применение рамок, как на титульном листе, и на последующих страницах.

4.2. Титульный лист, оглавление.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением № 1.

Приемы оформления оглавления работы приведены в приложении № 2.

5.2.1. Нумерация страниц и глав.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть дипломной работы следует делить на главы и параграфы.

Главы и параграфы (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруют арабскими цифрами, например: Глава 2, параграф 2.1.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Слово «параграф» и «глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела.

Заголовки глав параграфов следует располагать в середине строки (без кавычек), печатают симметрично тексту выделенными прописными (жирное начертание размером 14 ртшрифта TimesNewRoman) буквами. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, служащие заголовками соответствующих разделов ВКР: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать с заглавными буквами, выделяя жирным шрифтом, отделяя от текста 2 межстрочных интервала, (без кавычек). Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки глав, а также слова, начинаются с новой страницы. Задание на выполнение дипломной работы не нумеруется и в общую нумерацию не включается.

4.3. Графический материал

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

Иллюстрации должны иметь названия, которое помещают под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Каждый вид нумерации следует нумеровать отдельно. **Пример:** Рисунок 1. – Строение сердца, точка в конце не ставится, размещать посередине строки без абзаца.

Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под ней не пишут.

4.4. Таблицы

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями. На все таблицы должны быть ссылки в тексте в круглых скобках.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфов (**пример** 2.4.3.). Номер следует размещать в левом верхнем углу без абзаца, через тире название (**пример:** Таблица 2.3.2 – Сравнительный анализ данных).

Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с заглавных букв, подзаголовков со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе.

Графа № п/п в таблицу может быть включена, если необходимо.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Если таблицу невозможно расположить вертикально, то она оформляется горизонтально и выносится в приложение.

При переносе таблицы головку таблицы следует повторить, и над ней размещают слова «Продолжение таблицы», с указанием ее номера. Если головка таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа.

Заменять кавычками повторяющиеся цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения, обозначения нормативных документов не допускается.

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять в таблице, а следует давать в виде вывода (текста, располагая цифровые данные в колонки).

4.5. Формулы и уравнения

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, он должно быть перенесено после знака равенства $=$, или после знака $+/$, или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела. Если в работе одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

4.6. Ссылки

Ссылки на произведение после напоминания о нем в тексте дипломной работы проставляют в квадратных скобках (*номер, под которым оно значится в списке использованных источников*). В необходимых случаях, обычно при использовании цифровых данных или цитаты, указываются и страницы, на которых помещается используемый источник или цитата. **Пример: [9, с.4-5].**

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными в таблице 2.3.5» (таблица 2.3.5), «по данным рисунка 3» (рисунок 3), «в соответствии с приложением «А» (приложение А).

5. Список использованных источников

5.1. Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении дипломной работы. Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

- официальные материалы;
- книги, статьи, материалы конференций и семинаров;
- статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы;
- Интернет- сайты.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по первой букве названия или фамилии автора.

Описание литературных источников осуществляется согласно следующим примерам:

5.2. Официальные материалы

В начале списка дается перечень использованных нормативных правовых актов федерального уровня в следующем порядке: международные нормативно-правовые акты, Конституция, кодексы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты иных федеральных органов государственной власти. Нормативные правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды в более поздние периоды.

5.3. Книги, статьи, материалы конференций и семинаров

Располагаются по алфавиту фамилии автора или названию, если книга печатается под редакцией.

Примеры оформления:

Вариант 1

Писменская В.Н., Ленченко Е.М., Голицына Л.А. – Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных – М.: Изд. Юрайт, 2023 – 281 с.

Вариант 2 (журнал)

1. Сидоров В.Э. Колибактериоз телят «Ветеринария» - 2023, № 3 – с. 42-43

5.4. Статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы располагаются по алфавиту.

5.5. Интернет- сайты

1. Инструкции и наставления в ветеринарии: - Режим доступа: <http://www.veterinariy.ru>

6. Приложения.

Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы на ее последующих страницах после списка использованных источников.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием в середине страницы, слово «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» пишется прописными (заглавными) буквами и размещается с правой стороны листа.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, Щ, Ч, Ъ, Ы, Ь (**ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В** и т.д.).

Располагать приложения следует в порядке ссылок на них в тексте.

Распечатки большего формата (А3, А2) помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов дипломной работы.

7. Защита дипломных работ

7.1. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

7.2. На защиту дипломной работы отводится 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

7.3. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7.4. Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную

квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, через год.

7.5. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом дипломной работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет Б.Б. Городовикова»

**Мероприятия по профилактике и ликвидации ящура крупного рогатого
скота в СПК «Юста» Юстинского района РК**

Дипломная работа
студента 4-го курса
специальности 36.02.01
Ветеринария
И.И. Иванова _____

Руководитель
С.С. Сидоров _____

«Допущена к защите»
Зам. директора по УВР
М.А. Санджеева _____
«_____» _____ 2023 г.

Вариант оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ**ВВЕДЕНИЕ**

1.	Ящур – инфекционное заболевание сельскохозяйственных животных вирусного происхождения.	3
1.1.	Историческая справка.	5
1.2.	Экономический ущерб причиняемой болезнью.	6
1.3.	Характеристика возбудителя болезни.	7
1.4.	Эпизоотологические данные	8
1.5.	Патогенез	9
1.6.	Течение и симптомы болезни	11
1.7.	Патологоанатомические изменения	12
1.8.	Диагноз	13
1.9.	Лечение	14
2.	Профилактика и меры борьбы с ящуром.	
2.1.	Основы профилактики. Иммунитет и иммунизация.	15
2.2.	Понятие о неблагополучном пункте эпизоотическом очаге и угрожаемой	
2.3.	зоне.	16
2.4.	Мероприятия по ликвидации ящура в неблагополучном пункте.	17
2.5.	Мероприятия в очаге ящура	19
2.6.	Мероприятия в угрожаемой зоне и охрана благополучных хозяйств от заноса инфекции.	20
2.7.	Выводы и предложения по мерам по борьбе с ящуром крупного рогатого	
2.8.	скота.	22

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	30
-------------------	-----------

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	35
---	-----------

ПРИЛОЖЕНИЕ А	40
---------------------	-----------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б	50
---------------------	-----------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»
Специальность _____

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель дипломной работы

_____ (И.О.Ф)

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

выполнения дипломной работы на

тему: _____

студента _____ курса очной (заочной) формы обучения

№	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников		
2.	Формирование концепции исследования, его содержания и структуры		
3.	Написание введения, изучение источников		
4.	Анализ выбранной для исследования конкретной ситуации		
5.	Формирование проекта решения практической задачи		
6.	Написание первой главы		
7.	Написание второй главы		
8.	Формирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения		
9.	Доработка текста выпускной квалификационной работы		
10.	Оформление выпускной квалификационной работы		
11.	Представление выпускной квалификационной работы на кафедру		
12.	Подготовка сообщения и иллюстративных материалов для защиты		
13.	Изучение отзыва и рецензии. Подготовка ответов на замечания		

Исполнитель: _____ / _____ / « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору Башантинского колледжа
(филиала) «КалмГУ» Эдгееву В.У.
от студента (ки) _____ курса
группы _____ специальности _____

Ф.И.О

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы « _____
_____ » и
назначить руководителем _____.

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____