

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

*начальник ПЧО УФСР РК  
и картографии по РК*

(наименование предприятия/организации)

*М.Д. Рамонова*

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*В.У. Эдгеев*

2023 г.



**Методические рекомендации и задания**  
по прохождению  
**УП.01.01 Учебная практика**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01**  
**ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ**  
**ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-**  
**ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ**

специальности 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника –  
специалист по землеустройству

Задание с методическими рекомендациями по прохождению УП.01.01 Учебная практика для студентов 2 курса очной формы обучения составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта от 18.05.2022 № 339 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) СПО 21.02.19 Землеустройство и рабочей программы учебной практики, предназначены для организации и проведения учебной практики

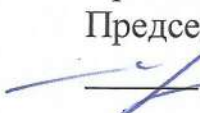
**РАССМОТРЕНЫ**

на заседании ЦМК

технических дисциплин

Протокол от «08» 06 2023 г. № 10

Председатель ЦМК

 С.И. Светличный

**Разработчики:**

---

---

---

---

### **1. Цели учебной практики**

Учебная практика имеет целью формирование у обучающихся, приобретения первоначального практического опыта.

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

### **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики профессионального модуля 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям являются:

научить ведению технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;

- научить использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- научить выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;

- научить проводить топографические съемки различных масштабов.

А также приобретение студентами **практического опыта**:

- Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- Выполнения топографических и кадастровых съемок;
- Обработки результатов полевых измерений;
- Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;

и соответствующих **умений**:

- Выполнять полевые геодезические работы;
- Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
- Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
- Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

### **3. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится на базе колледжа в лабораториях:

«Экономика организации», «Экологические основы природопользования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Статистика»  
«Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение

профессиональной деятельности».

В процессе прохождения практики студенты обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны здоровья на рабочих местах, при работе с персональным компьютером.

Время проведения практики: 4 семестр – 4 недели.

В процессе прохождения практики студенты обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны здоровья на рабочих местах, при работе с персональным компьютером.

#### **4. Компетенции обучающегося и личностные результаты, формируемые в результате прохождения учебной практики**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

Личностные результаты	Рабочая программа воспитания	Конкретизация в дисциплине
ЛР 1	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	
ЛР 2	гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно	руководствоваться основными законами о государственном

	принимаящего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	кадастре недвижимости.
ЛР 3	готовность к служению Отечеству, его защите;	
ЛР 4	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки
ЛР 5	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 6	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЛР 7	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	сотрудничать со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной и других видах деятельности.
ЛР 8	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	
ЛР 9	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	
ЛР 11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	
ЛР 12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому

		здоровью.
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	осознанный выбор будущей профессии.
ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению
ЛР 15	ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;	

### **5. Организация практики**

Практика проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом специальности 21.02.19 Землеустройство.

Перед началом учебной практики со студентами проводится инструктаж по технике безопасности, распределяются выполняемые задания, обговаривается методика сбора материала по разделам программы практики. Практика проводится согласно календарному плану ее прохождения. В нем указываются содержание работы и сроки ее выполнения.

В период прохождения практики студенты подчиняются руководителю и соблюдают правила охраны труда.

Дневник о прохождении практики сдается руководителю практики.

### **6. Руководство практикой**

Преподаватель руководит учебной практикой студентов, консультирует их по вопросам практики, выполнению поставленных задач для написания отчета.

Студенты обязаны самостоятельно выполнять работу, которая подлежит периодической проверке руководителями практики от колледжа.

В случае не выполнения программы практики, непредставления отчета по практике, либо получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент не допускается к квалификационному экзамену.

### **7. Содержание практики**

В процессе прохождения практики студент должен получить необходимые консультации по проблемным вопросам от руководителя практики.

Практика проводится в соответствии с календарным планом.

### **8. Инструктаж по технике безопасности**

Практика начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности труда и общего ознакомления с планом выполняемых работ. После этого студент отражает в отчете данные о проделанной работе в лаборатории или учебном хозяйстве колледжа, делает выводы по

проделанной работе. Разделы можно иллюстрировать рисунками и схемами как приложение к заданиям.

### **9. Составление отчета по практике**

Дневник-отчет является основным документом, предъявляемым студентом для получения оценки по итогам прохождения учебной практики по специальности, и должен составляться индивидуально каждым студентом в процессе прохождения практики.

Структурно отчет должен состоять из: титульного листа, дневник, аттестационный лист по учебной практике.

Оформление: Слово «Таблица» располагается с названием в левом углу. Заголовок таблицы должен кратко выражать ее содержание.

Для написания отчета используются листы формата А4. Текст должен быть машинописным на одной стороне листа.

Печать осуществляется через полтора межстрочных интервала размером шрифта 14 пунктов. Рекомендуемый вид шрифта TimesNewRoman. Поля: верхнее – 2 мм, левое – 3 мм, правое- 1,5 мм, нижнее- 2 мм.

Общий объем текстовой части отчета 9-12 страниц машинописного текста.

Подготовленный отчет сдается руководителю в установленные сроки. Защиту отчета принимает руководитель практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

Руководитель практики  
от колледжа

\_\_\_\_\_

подпись

И.О.Ф

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Отчет**  
**по УП.01.01 Учебная практика**

Период прохождения практики \_\_\_\_\_  
Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Специальность 21.02.19  
Землеустройство  
Группа \_\_\_\_\_  
Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Городовиковск



**Дневник прохождения УП.01.01**  
Учебная практика

студента группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Дата	Содержание работ	Кол-во часов
	Прокладывание теодолитных и высотных ходов.	6
	Уравнивание теодолитного хода.	6
	Составление плана теодолитного хода.	6
	Уравнивание высотного хода.	6
	Составление схем высотного хода.	6
	Прокладывание нивелирного хода II класса.	6
	Выполнение поверок.	6
	Камеральная обработка материалов нивелирования II класса.	6
	Составление схемы нивелирного хода.	6
	Оформление отчета.	6
	Создание планово – высотное обоснования.	6
	Обработка результатов измерений	6
	Составление плана теодолитного хода	6
	Оформление отчета. Тахеометрическая съёмка	6
	Обработки журналов тахеометрической съёмки.	6
	Вычисление координат и высот съёмочных пикетов.	6
	Составление топографического плана.	6
	Вычисление координат и высот съёмочных пикетов.	6
	Составление топографического плана.	6
	Оформление отчета.	6
	Нивелирование IV класса:	6
	Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса.	6
	Составление схемы нивелирного хода.	6
	Оформление отчета.	6
		144

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Ф. \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от колледжа или, в случае ее прохождения в другой организации/предприятии, от организации)

1. \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. обучающегося полностью

обучающегося(йся) на \_\_\_\_ курсе Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ по специальности 21.02.19 Землеустройство успешно прошел(ла) УП.01.01 Учебная практика в объеме \_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_

### Оценка сформированности профессиональных компетенций во время учебной практики:

3 балла – компетенция проявляется в полной мере, всегда; 2 балла – компетенция проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций; 1 балл – компетенция проявляется слабо; 0 баллов – компетенция не сформирована.

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, подтверждающих наличие усвоенных компетенций в соответствии с ФГОС	Уровень сформированности ПК:3-2-1-0
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Выполнены картографические работы в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. в периоды учебной и производственной практики	

### Оценка освоения общих компетенций во время учебной практики:

1 балл – компетенция освоена; 0 баллов – компетенция не освоена		
Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций: 1-0
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	

ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	

### Критерии дифференцированного зачета

Оценка	Оценка сформированности ПК	Оценка сформированности ОК	Сумма баллов ОК и ПК	Сумма баллов ОК и ПК, %
Всего по УП 01.01				100%
5				90-100%
4				75-90%
3				50-75%
2			Менее <	<50%

Оценка 5 баллов «отлично» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение более 90% записанных компетенций;

Оценка 4 балла «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 75% до 90 записанных компетенций;

Оценка 3 балла «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 50% до 75 записанных компетенций;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение менее 50% записанных компетенций;

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от БК (филиала) КалмГУ \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель  
*Насарьянц ГМО УРОС РК*  
*и картографическое РК*

(наименование предприятия/организации)



*В.Д. Филимонов*  
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

*В.У. Эдгеев*

2023 г.



**Методические рекомендации и задания  
по прохождению производственной практики  
ПП. 01.01 Производственная практика**

**ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ  
ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-  
ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ**

специальности 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника –  
специалист по землеустройству

Городовиковск

Задание с методическими рекомендациями по прохождению ПП.01.01 Производственная практика для студентов 2 курса очной формы обучения составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта от 18.05.2022 № 339 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) СПО 21.02.19 Землеустройство и рабочей программы производственной практики, предназначены для организации и проведения производственной практики

**РАССМОТРЕНЫ**

на заседании ЦМК

технических дисциплин

Протокол от «*08*» *06* 2023 г. № *10*

Председатель ЦМК

 С.И. Светличный

**Разработчики:**

---

---

---

---

## 1. Цели производственной практики

Целями производственной практики профессионального модуля 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям являются закрепление и углубление полученных в ходе изучения профессионального модуля теоретических знаний, и приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики профессионального модуля 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям являются:

- Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.-  
Выполнять топографические съемки различных масштабов.
- Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
- Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
- Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
- Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

А также приобретение студентами **практического опыта**:

- Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- Выполнения топографических и кадастровых съемок;
- Обработки результатов полевых измерений;
- Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;

и соответствующих **умений**:

- Выполнять полевые геодезические работы;
- Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
- Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
- Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

## 3. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в Комитете по земельно-имущественным отношениям, в Росреестре, у кадастровых инженеров и в

Архитектурном отделе Городовиковского района и по месту жительства студентов, с которыми заключаются договора на прохождение студентами производственных практик.

В процессе прохождения практики студенты обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны здоровья на рабочих местах, при работе с персональным компьютером.

Производственная практика проводится после изучения профессионального модуля. Время проведения практики: 4 семестр – 3 недели.

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести общие и профессиональные компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

Личностные результаты	Рабочая программа воспитания	Конкретизация в дисциплине
ЛР 1	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	

ЛР 2	гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	руководствоваться основными законами о государственном кадастре недвижимости.
ЛР 3	готовность к служению Отечеству, его защите;	
ЛР 4	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки
ЛР 5	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 6	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЛР 7	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	сотрудничать со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной и других видах деятельности.
ЛР 8	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	
ЛР 9	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	



ЛР 11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	
ЛР 12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью.
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	осознанный выбор будущей профессии.
ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению
ЛР 15	ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;	

## **5. Организация практики**

Практика проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом специальности 21.02.19 Землеустройство и графиком учебного процесса.

Распределение студентов по базам практики осуществляется приказом директора колледжа. Студентам выдается направление на практику.

Перед отправлением студентов на практику проводится инструктаж, на котором осуществляется консультация по организации ее проведения, методике сбора материала по разделам программы практики. Практика проводится согласно календарному плану ее прохождения. В нем указываются рабочие места, содержание работы и сроки ее выполнения.

В период прохождения практики студенты подчиняются действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, должны пройти инструктаж по технике безопасности и соблюдать правила охраны труда. По окончании практики студент должен получить заключение руководителя практики от предприятия, по результатам которого ему могут быть зачтены профессиональные компетенции на квалификационном экзамене. Аттестационный лист по практике и дневник должны быть заверены подписью и печатью предприятия. Отчет о прохождении практики сдается

руководителю практики от колледжа в трёхдневный срок по окончании сроков производственной практики.

## **6. Руководство практикой**

Преподаватели цикловой комиссии технических дисциплин руководят производственной практикой студентов, консультируют их по вопросам практики, по сбору практического материала для написания отчета.

В процессе прохождения практики студент должен получить необходимые консультации по проблемным вопросам от руководителя практики на предприятии.

Студенты обязаны соблюдать действующий на базе практики режим работы, на рабочих местах, самостоятельно выполнять работу, которая подлежит периодической проверке руководителями практики от колледжа.

На студентов – практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководители предприятий могут налагать взыскания, о чем должны сообщить директору колледжа или заведующему отделением для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания на базе практики и обучения в колледже.

В случае не выполнения программы практики, непредставления отчета по практике, дневника практики, либо получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент не допускается к квалификационному экзамену и имеет право на прохождение практики в следующем учебном году в установленные колледжем сроки.

## **7. Содержание практики**

В процессе прохождения практики студент должен получить необходимые консультации по проблемным вопросам от руководителя практики на предприятии.

Практика проводится в соответствии с календарным планом.

На основании примерного распределения времени практики студентами выполняются задания по производственной практике с учетом особенностей хозяйства, его специализации, местных условий и выполняемой работы.

## **8. Инструктаж по технике безопасности**

Практика начинается с прохождения инструктаж по технике безопасности труда и общего ознакомления с предприятием. Для ознакомления с предприятием студент совместно с руководителем практики от предприятия осуществляет экскурсию по рабочим участкам и другим подразделениям. После этого студент отражает в отчете данные об образовании и развитии предприятия, его организационно - правовую структуру.

## **9. Составление отчета по практике**

Отчет с приложениями к нему является основным документом, предъявляемым студентом для получения оценки по итогам прохождения производственной практики по профилю специальности, и должен

составляться индивидуально каждым студентом в процессе прохождения практики.

Структурно отчет должен состоять из: титульного листа, характеристика хозяйства, индивидуальное задание с распределением времени производственной практики, дневник, аттестационный лист по производственной практике.

В характеристике руководитель от предприятия дает объективную оценку степени теоретической подготовленности, активности, добросовестности, дисциплинированности студента, его отношение к делу, а также замечания и пожелания. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Оформление: Слово «Таблица» располагается с названием в левом углу. Заголовок таблицы должен кратко выразить ее содержание.

Для написания отчета используются листы формата А4. Текст должен быть машинописным на одной стороне листа.

Печать осуществляется через полтора межстрочных интервала размером шрифта 14 пунктов. Рекомендуемый вид шрифта Times New Roman. Поля: верхнее – 2 мм, левое – 3 мм, правое- 1,5 мм, нижнее- 2 мм.

Общий объем текстовой части отчета 9-12 страниц машинописного текста.

Подготовленный отчет сдается руководителю в установленные сроки. Защиту отчета принимает руководитель практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Калмыцкий государственный университет имени Б. Б. Городовикова»

Руководитель практики  
от организации

Руководитель практики  
от колледжа

\_\_\_\_\_

подпись И.О.Ф  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись И.О.Ф  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Отчет**

ПП.01.01 Производственная практика  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01

Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по  
инженерно-геодезическим изысканиям

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студента(ки) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Городовиковск

## Индивидуальное задание

для прохождения производственной практики 01.01

### Производственная практика

ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

студента \_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Ознакомиться с организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название организации (место прохождения практики))

№ п/п	Выполняемая работа	Дата (часы)
1	Инструктаж по технике безопасности профессиональной деятельности. Проведение натурных обследований конструкций	6
2	Полевые инженерно – геодезические работы	6
3	Вычисление координат точек съемочного обоснования	6
4	Обработка журнала технического нивелирования и вычисление отметок точек ситуации из технического и тригонометрического нивелирования	6
5	Составление накидного монтажа из аналоговых аэроснимков, оценка качества аэрофотосъемки.	6
6	Расчёт основных параметров аэрофотосъёмки	6
7	Рисовка рельефа под стереоскопом	6
8	Камеральное дешифрирование площадных, линейных и точечных объектов по аэрофотоснимкам	6
9	Кадастровая съемка, составление межевого плана.	6
10	Изучение геоинформационной системы, знакомство с классификатором и условными знаками для цифровых топографических планов крупных масштабов	6
11	Создание фрагмента цифрового топографического плана (ЦТП) по материалам тахеометрической съемки	6
12	Оценка точности измерений углов в полигонах полигонометрии	6
13	Оценка точности измерений геометрического нивелирования (по длинам полигонов)	6
14	Составление пояснительной записки к техническому отчету о выполненных инженерно – геодезических работах	6
15	Изучение возможностей Федерального портала пространственных данных и Единой электронной картографической основы	6
16	Составление заявки в Федеральный портал пространственных данных на предоставление пространственных данных	6
17	Изучение устройства и работы высокоточного нивелира типа Н-05 и штриховых инварных реек типа РН-05: органы управления, регулировка, визирование на рейку, взятие отсчетов по рейке и оптическому микрометру	6
18	Измерение превышений на станциях II класса с записью и вычислениями в полевом журнале	6
Итого: 108 часов		

## Дневник прохождения производственной практики

ПП. 00.00. ПМ. 00 \_\_\_\_\_

студента группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Дата	Содержание работ	Кол-во часов
	Техника безопасности и охрана труда при работе с .....	6
.		6

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Ф.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от предприятия или, в случае его отсутствия, от колледжа)

1. \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. обучающегося полностью

обучающегося(йся) на \_\_\_ курсе Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ по специальности 21.02.19 Землеустройство успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.0 \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

### Оценка сформированности профессиональных компетенций во время производственной практики:

3 балла – компетенция проявляется в полной мере, всегда; 2 балла – компетенция проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций; 1 балл – компетенция проявляется слабо; 0 баллов – компетенция не сформирована.

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, подтверждающих наличие усвоенных компетенций в соответствии с ФГОС	Уровень сформированности ПК:3-2-1-0
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Выполнены картографические работы в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. в периоды учебной и производственной практики	

### Критерии дифференцированного зачета

Оценка	Оценка сформированности ПК	Оценка сформированности ОК	Сумма баллов ОК и ПК	Сумма баллов ОК и ПК, %
Всего по ПМ 01				100%
5				90-100%
4				75-90%
3				50-75%
2			Менее <	<50%

Оценка 5 баллов «отлично» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение более 90% записанных компетенций;

Оценка 4 балла «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 75% до 90 записанных компетенций;

Оценка 3 балла «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 50% до 75 записанных компетенций;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение менее 50% записанных компетенций;

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от БК (филиала) КалмГУ \_\_\_\_\_  
подпись И.О.Ф.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
название организации, должность подпись  
 И.О.Ф.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения  
производственной практики\*

Ф.И.О. обучающегося	
№ группы	
Специальность	
Профессиональный модуль	
Место проведения практики	
Срок прохождения практики	с _____ по _____, в объеме _____ часов

### 1. Оценка сформированности общих компетенций:

Оценка освоения общих компетенции во время производственной  
практики:

1 балл – компетенция освоена; 0 баллов – компетенция не освоена

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций: 1-0
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности: \_\_\_\_\_

3. Дополнительные сведения об обучающемся: \_\_\_\_\_

4. Предлагаемая оценка по результатам прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

*Исходный ГМО ФРСГ РК  
и кав. Граждан по РК*

(наименование предприятия/организации)

*М.Д. Галимова*

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*В.У. Эдгеев*

«*сд*»

2023 г.



**Методические рекомендации и задания**  
по прохождению  
**УП.02.01 Учебная практика**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02  
**ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

специальности 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника –  
специалист по землеустройству

Городовиковск

Задание с методическими рекомендациями по прохождению УП.02.01 Учебная практика для студентов 2 курса очной формы обучения составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта от 18.05.2022 № 339 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) СПО 21.02.19 Землеустройство и рабочей программы учебной практики, предназначены для организации и проведения учебной практики


**РАССМОТРЕНЫ**

на заседании ЦМК

технических дисциплин

Протокол от «*07*» *08* 2023 г. № *10*

Председатель ЦМК

 С.И. Светличный

**Разработчики:**

---

---

---

---

## **1. Цели учебной практики**

Учебная практика имеет целью формирование у обучающихся, приобретения первоначального практического опыта.

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики профессионального модуля 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, определения кадастровой стоимости являются:

- научить ведению технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- научить проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
- научить выполнять градостроительную оценку территории поселения;
- составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
- вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

А также приобретение студентами **практического опыта**:

Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);

Проведения натурных обследований конструкций;

Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;

Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;

Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.

и соответствующих **умений**:

Составлять проект выполнения обмерных работ;

Выполнять комплекс обмерных работ;

Оценивать техническое состояние конструкций;

Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;

Проводить паспортизацию объекта недвижимости;

Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;

Составлять технический план на объект капитального строительства;

Составлять акт обследования на объект капитального строительства.

### 3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе колледжа в кабинете «Междисциплинарные курсы».

В процессе прохождения практики студенты обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны здоровья на рабочих местах, при работе с персональным компьютером.

Время проведения практики: 6 семестр – 3 недели, 7 семестр- 1 неделя, 8 семестр -2 недели.

В процессе прохождения практики студенты обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны здоровья на рабочих местах, при работе с персональным компьютером.

### 4. Компетенции обучающегося и личностные результаты, формируемые в результате прохождения учебной практики

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения

ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств

ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

Личностные результаты	Рабочая программа воспитания	Конкретизация в дисциплине
ЛР 1	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	
ЛР 2	гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	
ЛР 3	готовность к служению Отечеству, его защите;	
ЛР 4	сформированность мировоззрения, соответствующего	Сформированность мировоззрения,

	современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	соответствующему современному уровню развития науки и общественной практики
ЛР 5	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	
ЛР 6	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	
ЛР 7	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	
ЛР 8	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	
ЛР 9	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	
ЛР 11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	
ЛР 12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов, отношение к профессиональной деятельности
ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние	

	природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	
ЛР 15	ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	

### **5. Организация практики**

Практика проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом специальности 21.02.19 Землеустройство.

Перед началом учебной практики со студентами проводится инструктаж по технике безопасности, распределяются выполняемые задания, обговаривается методика сбора материала по разделам программы практики. Практика проводится согласно календарному плану ее прохождения. В нем указываются содержание работы и сроки ее выполнения.

В период прохождения практики студенты подчиняются руководителю и соблюдают правила охраны труда.

Дневник о прохождении практики сдается руководителю практики.

### **6. Руководство практикой**

Преподаватель руководит учебной практикой студентов, консультирует их по вопросам практики, выполнению поставленных задач для написания отчета.

Студенты обязаны самостоятельно выполнять работу, которая подлежит периодической проверке руководителями практики от колледжа.

В случае не выполнения программы практики, непредставления отчета по практике, либо получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент не допускается к квалификационному экзамену.

### **7. Содержание практики**

В процессе прохождения практики студент должен получить необходимые консультации по проблемным вопросам от руководителя практики.

Практика проводится в соответствии с календарным планом.

### **8. Инструктаж по технике безопасности**

Практика начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности труда и общего ознакомления с планом выполняемых работ. После этого студент отражает в отчете данные о проделанной работе в лаборатории или учебном хозяйстве колледжа, делает выводы по проделанной работе. Разделы можно иллюстрировать рисунками и схемами как приложение к заданиям.

### **9. Составление отчета по практике**

Дневник-отчет является основным документом, предъявляемым студентом для получения оценки по итогам прохождения учебной практики по специальности, и должен составляться индивидуально каждым студентом в процессе прохождения практики.

Структурно отчет должен состоять из: титульного листа, дневник, аттестационный лист по учебной практике.

Оформление: Слово «Таблица» располагается с названием в левом углу. Заголовок таблицы должен кратко выразить ее содержание.

Для написания отчета используются листы формата А4. Текст должен быть машинописным на одной стороне листа.

Печать осуществляется через полтора межстрочных интервала размером шрифта 14 пунктов. Рекомендуемый вид шрифта TimesNewRoman. Поля: верхнее – 2 мм, левое – 3 мм, правое- 1,5 мм, нижнее- 2 мм.

Общий объем текстовой части отчета 9-12 страниц машинописного текста.

Подготовленный отчет сдается руководителю в установленные сроки. Защиту отчета принимает руководитель практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

Руководитель практики  
от колледжа

\_\_\_\_\_

подпись

И.О.Ф

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Отчет**  
**по УП.02.01 Учебная практика**

Период прохождения практики \_\_\_\_\_  
Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Специальность 21.02.19  
Землеустройство  
Группа \_\_\_\_\_  
Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Городовиковск

**Дневник прохождения УП.02.01**

## Учебная практика

студента группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Дата	Содержание работ	Кол-во часов
	Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа	6
	Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа	6
	Проведение обмерных работ	6
	Проведение обмерных работ	6
	Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов	6
	Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов	6
	Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора	6
	Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора	6
	Создание схемы современного использования территории района	6
	Создание схемы современного использования территории района	6
	Расчет баланса территории	6
	Расчет баланса территории	6
	Подготовка картографического материала к печати	6
	Подготовка картографического материала к печати	6
	Формирование основных нормативных документов, регламентирующих работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений	6
	Формирование основных нормативных документов, регламентирующих работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений	6
	Формирование основных нормативных документов, регламентирующих работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений	6
	Проводить обмер здания	6
		108

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Ф. \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ 02.01

(заполняется руководителем практики от колледжа или, в случае ее прохождения в другой организации/предприятии, от организации)

1. \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. обучающегося полностью

обучающегося(йся) на \_\_\_ курсе Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ по специальности 21.02.19 Землеустройство успешно прошел(ла) УП.01.01 Учебная практика в объеме \_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_

### **Оценка сформированности профессиональных компетенций во время учебной практики:**

3 балла – компетенция проявляется в полной мере, всегда; 2 балла – компетенция проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций; 1 балл – компетенция проявляется слабо; 0 баллов – компетенция не сформирована.

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, подтверждающих наличие усвоенных компетенций в соответствии с ФГОС	Уровень сформированности ПК:3-2-1-0
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения	
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ	
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.	

### Оценка освоения общих компетенций во время учебной практики:

1 балл – компетенция освоена; 0 баллов – компетенция не освоена		
Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций: 1-0
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	

### Критерии дифференцированного зачета

Оценка	Оценка сформированности ПК	Оценка сформированности ОК	Сумма баллов ОК и ПК	Сумма баллов ОК и ПК, %
Всего по УП 02.01				100%
5				90-100%
4				75-90%
3				50-75%
2			Менее <	<50%

Оценка 5 баллов «отлично» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение более 90% записанных компетенций;

Оценка 4 балла «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 75% до 90 записанных компетенций;

Оценка 3 балла «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 50% до 75 записанных компетенций;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение менее 50% записанных компетенций;

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от БК (филиала) КалмГУ \_\_\_\_\_

подпись

И.О.Ф.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель  
Начальник ГМО ЧРСГ РК  
и картографов по РК

(наименование предприятия/организации)

*М.С. Филимова*

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*В.У. Эдгеев*

«*09*» *06* 2023г.



**Методические рекомендации и задания**  
по прохождению производственной практики  
**ПП.02.01 Производственная практика**

**ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

специальности 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника –  
специалист по землеустройству

Задание с методическими рекомендациями по прохождению ПП.02.01 Производственная практика для студентов 2 курса очной формы обучения составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта от 18.05.2022 № 339 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) СПО 21.02.19 Землеустройство, предназначены для организации и проведения учебной практики


**РАССМОТРЕНЫ**

на заседании ЦМК

технических дисциплин

Протокол от «*08*» *06* 2023 г. № *10*

Председатель ЦМК

 С.И. Светличный

**Разработчики:**

---

---

---

---

### **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики профессионального модуля 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости являются закрепление и углубление полученных в ходе изучения профессионального модуля теоретических знаний, и приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики профессионального модуля 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости являются:

- научить ведению технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- научить проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
- научить выполнять градостроительную оценку территории поселения;
- составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
- вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

А также приобретение студентами **практического опыта:**

Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);

Проведения натурных обследований конструкций;

Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;

Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;

Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.

и соответствующих **умений:**

Составлять проект выполнения обмерных работ;

Выполнять комплекс обмерных работ;

Оценивать техническое состояние конструкций;

Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;

Проводить паспортизацию объекта недвижимости;

Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;

Составлять технический план на объект капитального строительства;

Составлять акт обследования на объект капитального строительства.

### **3. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в Комитете по земельно-имущественным отношениям, в Росреестре, у кадастровых инженеров и в Архитектурном отделе

Городовиковского района и по месту жительства студентов, с которыми заключаются договора на прохождение студентами производственных практик.

В процессе прохождения практики студенты обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны здоровья на рабочих местах, при работе с персональным компьютером.

Производственная практика проводится после изучения профессионального модуля. Время проведения практики: 6 семестр – 1 неделя и 7 семестр – 5 недель.

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести общие и профессиональные компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения

ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств

ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

Личностные результаты	Рабочая программа воспитания	Конкретизация в дисциплине
ЛР 1	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	
ЛР 2	гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	
ЛР 3	готовность к служению Отечеству, его защите;	
ЛР 4	сформированность мировоззрения,	Сформированность мировоззрения,



	соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	соответствующему современному уровню развития науки и общественной практики
ЛР 5	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	
ЛР 6	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	
ЛР 7	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	
ЛР 8	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	
ЛР 9	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	
ЛР 11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	
ЛР 12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов, отношение к профессиональной деятельности.

ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	
ЛР 15	ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	

### **5. Организация практики**

Практика проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом специальности 21.02.19 Землеустройство и графиком учебного процесса.

Распределение студентов по базам практики осуществляется приказом директора колледжа. Студентам выдается направление на практику.

Перед отправлением студентов на практику проводится инструктаж, на котором осуществляется консультация по организации ее проведения, методике сбора материала по разделам программы практики. Практика проводится согласно календарному плану ее прохождения. В нем указываются рабочие места, содержание работы и сроки ее выполнения.

В период прохождения практики студенты подчиняются действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, должны пройти инструктаж по технике безопасности и соблюдать правила охраны труда. По окончании практики студент должен получить заключение руководителя практики от предприятия, по результатам которого ему могут быть зачтены профессиональные компетенции на квалификационном экзамене. Аттестационный лист по практике и дневник должны быть заверены подписью и печатью предприятия. Отчет о прохождении практики сдается руководителю практики от колледжа в трёхдневный срок по окончании сроков производственной практики.

### **6. Руководство практикой**

Преподаватели цикловой комиссии технических дисциплин руководят производственной практикой студентов, консультируют их по вопросам практики, по сбору практического материала для написания отчета.

В процессе прохождения практики студент должен получить необходимые консультации по проблемным вопросам от руководителя практики на предприятии.

Студенты обязаны соблюдать действующий на базе практики режим работы, на рабочих местах, самостоятельно выполнять работу, которая подлежит периодической проверке руководителями практики от колледжа.

На студентов – практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководители предприятий могут налагать взыскания, о чем должны сообщить директору колледжа или заведующему отделением для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания на базе практики и обучения в колледже.

В случае не выполнения программы практики, непредставления отчета по практике, дневника практики, либо получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент не допускается к квалификационному экзамену и имеет право на прохождение практики в следующем учебном году в установленные колледжем сроки.

## **7. Содержание практики**

В процессе прохождения практики студент должен получить необходимые консультации по проблемным вопросам от руководителя практики на предприятии.

Практика проводится в соответствии с календарным планом.

На основании примерного распределения времени практики студентами выполняются задания по производственной практике с учетом особенностей хозяйства, его специализации, местных условий и выполняемой работы.

## **8. Инструктаж по технике безопасности**

Практика начинается с прохождения инструктаж по технике безопасности труда и общего ознакомления с предприятием. Для ознакомления с предприятием студент совместно с руководителем практики от предприятия осуществляет экскурсию по рабочим участкам и другим подразделениям. После этого студент отражает в отчете данные об образовании и развитии предприятия, его организационно - правовую структуру.

## **9. Составление отчета по практике**

Отчет с приложениями к нему является основным документом, предъявляемым студентом для получения оценки по итогам прохождения производственной практики по профилю специальности, и должен составляться индивидуально каждым студентом в процессе прохождения практики.

Структурно отчет должен состоять из: титульного листа, характеристика хозяйства, индивидуальное задание с распределением времени производственной практики, дневник, аттестационный лист по производственной практике.

В характеристике руководитель от предприятия дает объективную оценку степени теоретической подготовленности, активности, добросовестности, дисциплинированности студента, его отношение к делу, а также замечания и пожелания. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Оформление: Слово «Таблица» располагается с названием в левом углу. Заголовок таблицы должен кратко выражать ее содержание.

Для написания отчета используются листы формата А4. Текст должен быть машинописным на одной стороне листа.

Печать осуществляется через полтора межстрочных интервала размером шрифта 14 пунктов. Рекомендуемый вид шрифта Times New Roman. Поля: верхнее – 2 мм, левое – 3 мм, правое- 1,5 мм, нижнее- 2 мм.

Общий объем текстовой части отчета 9-12 страниц машинописного текста.

Подготовленный отчет сдается руководителю в установленные сроки. Защиту отчета принимает руководитель практики.



### Индивидуальное задание

для прохождения ПП 02.01 Производственная практика  
ПМ. 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов  
недвижимости, определения кадастровой стоимости  
студента \_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Ознакомиться с организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название организации (место прохождения практики))

№ п/п	Выполняемая работа	Дата (часы)
1	Инструктаж по технике безопасности профессиональной деятельности. Проведение натурных обследований конструкций	6
2	Проведение натурных обследований конструкций;	6
3	Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.	6
4	Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.	6
5	Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций	6
6	Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций	6
Итого: 36 часов		

с заданием ознакомлен \_\_\_\_\_

### Дневник прохождения производственной практики

ПП. 00.00. ПМ. 00 \_\_\_\_\_

студента группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

Дата	Содержание работ	Кол-во часов
	Техника безопасности и охрана труда при работе с .....	6
.		6

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Ф.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от предприятия или, в случае его отсутствия, от колледжа)

1. \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося полностью  
 обучающегося(йся) на \_\_\_ курсе Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ по специальности  
 21.02.05 Землеустройство успешно прошел(ла) производственную практику по  
 профессиональному модулю ПМ.02 \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_  
 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по название модуля «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации  
 \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

### Оценка сформированности профессиональных компетенций во время производственной практики:

3 балла – компетенция проявляется в полной мере, всегда; 2 балла – компетенция проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций; 1 балл – компетенция проявляется слабо; 0 баллов – компетенция не сформирована.

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, подтверждающих наличие усвоенных компетенций в соответствии с ФГОС	Уровень сформированности ПК:3-2-1-0
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения	
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ	
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.	

### Критерии дифференцированного зачета

Оценка	Оценка сформированности ПК	Оценка сформированности ОК	Сумма баллов ОК и ПК	Сумма баллов ОК и ПК, %
Всего по ПМ 02				100%
5				90-100%
4				75-90%
3				50-75%
2			Менее <	<50%

Оценка 5 баллов «отлично» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение более 90% записанных компетенций;

Оценка 4 балла «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 75% до 90 записанных компетенций;

Оценка 3 балла «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 50% до 75 записанных компетенций;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение менее 50% записанных компетенций;

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от БК (филиала) КалмГУ \_\_\_\_\_  
подпись И.О.Ф. «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
название организации, должность подпись И.О.Ф.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

**на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения  
производственной практики\***

Ф.И.О. обучающегося	
№ группы	
Специальность	
Профессиональный модуль	
Место проведения практики	
Срок прохождения практики	с _____ по _____, в объеме _____ часов

### 1. Оценка сформированности общих компетенций:

**Оценка освоения общих компетенции во время производственной  
практики:**

1 балл – компетенция освоена; 0 баллов – компетенция не освоена
---

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций: 1-0
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности: \_\_\_\_\_

3. Дополнительные сведения об обучающемся: \_\_\_\_\_

4. Предлагаемая оценка по результатам прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

*Начальник ГЧО УРЭГРК  
и картографов по РК*

(наименование предприятия/организации)



УТВЕРЖДАЮ

Директор



**Методические рекомендации и задания**  
по прохождению  
**УП.03.01 Учебная практика**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03

**ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного  
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на  
объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

специальности 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника –  
специалист по землеустройству

Городовиковск

Задание с методическими рекомендациями по прохождению УП.03.01 Учебная практика для студентов 2 курса очной формы обучения составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта от 18.05.2022 № 339 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) СПО 21.02.19 Землеустройство и рабочей программы учебной практики, предназначены для организации и проведения учебной практики

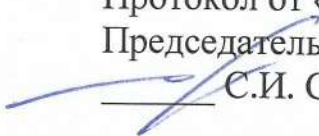
**РАССМОТРЕНЫ**

на заседании ЦМК

технических дисциплин

Протокол от «08» 06 2023 г. № 10

Председатель ЦМК

 С.И. Светличный

**Разработчики:**

---

---

---

---

---

## 1. Цели учебной практики

Целями учебной практики профессионального модуля 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости являются закрепление и углубление полученных в ходе изучения профессионального модуля теоретических знаний, и приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики профессионального модуля 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости являются:

- научить составлять документацию по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
- научить составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- научить осуществлять сбор информации, систематизировать и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

А также приобретение студентами **практического опыта**:

- в консультировании граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- сбор документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- в использовании информационной системы для ведения ЕГРН;
- в осуществлении сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

и соответствующих **умений**:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты

недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

- использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот.

### **3. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится на базе колледжа в кабинете «Междисциплинарные курсы».

В процессе прохождения практики студенты обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны здоровья на рабочих местах, при работе с персональным компьютером.

Время проведения практики: 6 семестр – 3 недели.

В процессе прохождения практики студенты обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны здоровья на рабочих местах, при работе с персональным компьютером.

### **4. Компетенции обучающегося и личностные результаты, формируемые в результате прохождения учебной практики:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Личностные результаты	Рабочая программа воспитания	Конкретизация в дисциплине
ЛР 1	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	
ЛР 2	гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	руководствоваться основными законами о государственном кадастре недвижимости.
ЛР 3	готовность к служению Отечеству, его защите;	
ЛР 4	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	
ЛР 5	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	
ЛР 6	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным	

	признакам и другим негативным социальным явлениям;	
ЛР 7	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	сотрудничать со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной и других видах деятельности.
ЛР 8	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	
ЛР 9	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	
ЛР 11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	
ЛР 12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	осознанный выбор будущей профессии.
ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению
ЛР 15	ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	

### 5. Организация практики

Практика проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом специальности 21.02.19 Землеустройство.

Перед началом учебной практики со студентами проводится инструктаж по технике безопасности, распределяются выполняемые задания, обговаривается методика сбора материала по разделам программы практики. Практика проводится согласно календарному плану ее прохождения. В нем указываются содержание работы и сроки ее выполнения.

В период прохождения практики студенты подчиняются руководителю и соблюдают правила охраны труда.

Дневник о прохождении практики сдается руководителю практики.

### **6.Руководство практикой**

Преподаватель руководит учебной практикой студентов, консультирует их по вопросам практики, выполнению поставленных задач для написания отчета.

Студенты обязаны самостоятельно выполнять работу, которая подлежит периодической проверке руководителями практики от колледжа.

В случае не выполнения программы практики, непредставления отчета по практике, либо получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент не допускается к квалификационному экзамену.

### **7. Содержание практики**

В процессе прохождения практики студент должен получить необходимые консультации по проблемным вопросам от руководителя практики.

Практика проводится в соответствии с календарным планом.

### **8. Инструктаж по технике безопасности**

Практика начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности труда и общего ознакомления с планом выполняемых работ. После этого студент отражает в отчете данные о проделанной работе в лаборатории или учебном хозяйстве колледжа, делает выводы по проделанной работе. Разделы можно иллюстрировать рисунками и схемами как приложение к заданиям.

### **9. Составление отчета по практике**

Дневник-отчет является основным документом, предъявляемым студентом для получения оценки по итогам прохождения учебной практики по специальности, и должен составляться индивидуально каждым студентом в процессе прохождения практики.

Структурно отчет должен состоять из: титульного листа, дневник, аттестационный лист по учебной практике.

Оформление: Слово «Таблица» располагается с названием в левом углу. Заголовок таблицы должен кратко выразить ее содержание.

Для написания отчета используются листы формата А4. Текст должен быть машинописным на одной стороне листа.

Печать осуществляется через полтора межстрочных интервала размером шрифта 14 пунктов. Рекомендуемый вид шрифта TimesNewRoman. Поля: верхнее – 2 мм, левое – 3 мм, правое- 1,5 мм, нижнее- 2 мм.

Общий объем текстовой части отчета 9-12 страниц машинописного текста. Подготовленный отчет сдается руководителю в установленные сроки. Защиту отчета принимает руководитель практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

Руководитель практики  
от колледжа

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ И.О.Ф  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Отчет**  
**по УП.03.01 Учебная практика**  
**ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного**  
**кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на**  
**объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

Период прохождения практики \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Специальность 21.02.19  
Землеустройство  
Группа \_\_\_\_\_  
Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Городовиковск



**Дневник прохождения****УП. 03.01 Учебная практика**

ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

студента группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Дата	Содержание работ	Кол-во часов
	Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;	6
	Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;	6
	Использование копировально-множительной техники;	6
	Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;	6
	Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;	6
	Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;	6
	Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.	6
	Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом	6
	Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом	6
	Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС	6
	Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость	6
	Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель	6
	Особенности использования земель населенных пунктов	6
	Расчет кадастровой оценки земель	6
	Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ	6
	Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель	6
	Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН.	6
	Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте	6
		108

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Ф. \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от колледжа или, в случае ее прохождения в другой организации/предприятии, от организации)

1. \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. обучающегося полностью

обучающегося(йся) на \_\_\_ курсе Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ по специальности 21.02.19 Землеустройство успешно прошел(ла) УП.03.01 Учебная практика в объеме \_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

### Оценка сформированности профессиональных компетенций во время учебной практики:

3 балла – компетенция проявляется в полной мере, всегда; 2 балла – компетенция проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций; 1 балл – компетенция проявляется слабо; 0 баллов – компетенция не сформирована.

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, подтверждающих наличие усвоенных компетенций в соответствии с ФГОС	Уровень сформированности ПК:3-2-1-0
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	

**Оценка освоения общих компетенций во время учебной практики:**

1 балл – компетенция освоена; 0 баллов – компетенция не освоена		
Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций: 1-0
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	

**Критерии дифференцированного зачета**

Оценка	Оценка сформированности ПК	Оценка сформированности ОК	Сумма баллов ОК и ПК	Сумма баллов ОК и ПК, %
Всего по УП 03.01				100%
5				90-100%
4				75-90%
3				50-75%
2			Менее <	<50%

Оценка 5 баллов «отлично» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение более 90% записанных компетенций;

Оценка 4 балла «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 75% до 90 записанных компетенций;

Оценка 3 балла «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 50% до 75 записанных компетенций;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение менее 50% записанных компетенций;

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от БК (филиала) КалмГУ \_\_\_\_\_

подпись

И.О.Ф.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

*Нахаловик ГМО УРСР РК*  
*и картографическое по РК*

(наименование предприятия/организации)

*Г.Д. Мухоморова*

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*В.У. Эдгеев*

В.У. Эдгеев

2023 г.



**Методические рекомендации и задания**

по прохождению

**ПП.03.01 Производственная практика**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03**

**ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного  
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на  
объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

специальности 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника –  
специалист по землеустройству

Городовиковск

Задание с методическими рекомендациями по прохождению ПП.03.01 Производственная практика для студентов 2 курса очной формы обучения составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта от 18.05.2022 № 339 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) СПО 21.02.19 Землеустройство и рабочей программы производственной практики, предназначены для организации и проведения производственной практики


**РАССМОТРЕНЫ**

на заседании ЦМК

технических дисциплин

Протокол от «*04*» *06* 2023 г. № *10*

Председатель ЦМК

 С.И. Светличный

**Разработчики:**

---

---

---

---

---

## **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики профессионального модуля 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости являются закрепление и углубление полученных в ходе изучения профессионального модуля теоретических знаний, и приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики профессионального модуля 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости являются:

- научить составлять документацию по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
- научить составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- научить осуществлять сбор информации, систематизировать и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

А так же приобретение студентами **практического опыта:**

- в консультировании граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- сбор документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- в использовании информационной системы для ведения ЕГРН;
- в осуществлении сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

**и соответствующих умений:**

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот.

### **3. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в Комитете по земельно-имущественным отношениям, в Росреестре, у кадастровых инженеров и в Архитектурном отделе Городовиковского района и по месту жительства студентов, с которыми заключаются договора на прохождение студентами производственных практик.

В процессе прохождения практики студенты обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны здоровья на рабочих местах, при работе с персональным компьютером.

Производственная практика проводится после изучения профессионального модуля. Время проведения практики: 6 семестр – 1 неделя и 7 семестр – 2 недели.

### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести общие и профессиональные компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Личностные результаты	Рабочая программа воспитания	Конкретизация в дисциплине
ЛР 1	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	
ЛР 2	гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	руководствоваться основными законами о государственном кадастре недвижимости.
ЛР 3	готовность к служению Отечеству, его защите;	



ЛР 4	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	
ЛР 5	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	
ЛР 6	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	
ЛР 7	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	сотрудничать со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной и других видах деятельности.
ЛР 8	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	
ЛР 9	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	сотрудничать со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной и других видах деятельности.
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	
ЛР 11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	
ЛР 12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение	

	оказывать первую помощь;	
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	осознанный выбор будущей профессии.
ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению
ЛР 15	ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	

### **5. Организация практики**

Практика проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом специальности 21.02.19 Землеустройство и графиком учебного процесса.

Распределение студентов по базам практики осуществляется приказом директора колледжа. Студентам выдается направление на практику.

Перед отправлением студентов на практику проводится инструктаж, на котором осуществляется консультация по организации ее проведения, методике сбора материала по разделам программы практики. Практика проводится согласно календарному плану ее прохождения. В нем указываются рабочие места, содержание работы и сроки ее выполнения.

В период прохождения практики студенты подчиняются действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, должны пройти инструктаж по технике безопасности и соблюдать правила охраны труда. По окончании практики студент должен получить заключение руководителя практики от предприятия, по результатам которого ему могут быть зачтены профессиональные компетенции на квалификационном экзамене. Аттестационный лист по практике и дневник должны быть заверены подписью и печатью предприятия. Отчет о прохождении практики сдается руководителю практики от колледжа в трёхдневный срок по окончании сроков производственной практики.

### **6. Руководство практикой**

Преподаватели цикловой комиссии технических дисциплин руководят производственной практикой студентов, консультируют их по вопросам практики, по сбору практического материала для написания отчета.

В процессе прохождения практики студент должен получить необходимые консультации по проблемным вопросам от руководителя практики на предприятии.

Студенты обязаны соблюдать действующий на базе практики режим работы, на рабочих местах, самостоятельно выполнять работу, которая подлежит периодической проверке руководителями практики от колледжа.

На студентов – практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководители предприятий могут налагать взыскания, о чем должны сообщить директору колледжа или заведующему отделением для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания на базе практики и обучения в колледже.

В случае не выполнения программы практики, непредставления отчета по практике, дневника практики, либо получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент не допускается к квалификационному экзамену и имеет право на прохождение практики в следующем учебном году в установленные колледжем сроки.

### **7. Содержание практики**

В процессе прохождения практики студент должен получить необходимые консультации по проблемным вопросам от руководителя практики на предприятии.

Практика проводится в соответствии с календарным планом.

На основании примерного распределения времени практики студентами выполняются задания по производственной практике с учетом особенностей хозяйства, его специализации, местных условий и выполняемой работы.

### **8. Инструктаж по технике безопасности**

Практика начинается с прохождения инструктаж по технике безопасности труда и общего ознакомления с предприятием. Для ознакомления с предприятием студент совместно с руководителем практики от предприятия осуществляет экскурсию по рабочим участкам и другим подразделениям. После этого студент отражает в отчете данные об образовании и развитии предприятия, его организационно - правовую структуру.

### **9. Составление отчета по практике**

Отчет с приложениями к нему является основным документом, предъявляемым студентом для получения оценки по итогам прохождения производственной практики по профилю специальности, и должен составляться индивидуально каждым студентом в процессе прохождения практики.

Структурно отчет должен состоять из: титульного листа, характеристика хозяйства, индивидуальное задание с распределением времени производственной практики, дневник, аттестационный лист по производственной практике.

В характеристике руководитель от предприятия дает объективную оценку степени теоретической подготовленности, активности, добросовестности, дисциплинированности студента, его отношение к делу, а

также замечания и пожелания. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Оформление: Слово «Таблица» располагается с названием в левом углу. Заголовок таблицы должен кратко выразить ее содержание.

Для написания отчета используются листы формата А4. Текст должен быть машинописным на одной стороне листа.

Печать осуществляется через полтора межстрочных интервала размером шрифта 14 пунктов. Рекомендуемый вид шрифта Times New Roman. Поля: верхнее – 2 мм, левое – 3 мм, правое- 1,5 мм, нижнее- 2 мм.

Общий объем текстовой части отчета 9-12 страниц машинописного текста.

Подготовленный отчет сдается руководителю в установленные сроки. Защиту отчета принимает руководитель практики.



## Индивидуальное задание

для прохождения ПП 03.01 Производственная практика  
ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового  
учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости,  
определения кадастровой стоимости  
студента \_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Ознакомиться с организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации (место прохождения практики))

№ п/п	Выполняемая работа	Дата (часы)
1	Инструктаж по технике безопасности профессиональной деятельности. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;	6
2	Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;	6
3	Использование копировально-множительной техники;	6
4	Определение рыночной стоимости земельного участка	6
5	Определение рыночной стоимости дома	6
6	Оценка земельной собственности муниципального образования	6
7	Определение кадастровой стоимости земельного участка	6
8	Определение кадастровой стоимости дома	6
9	Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости.	6
10	Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения	6
11	Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	6
12	Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;	6
13	Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;	6
14	Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	6
15	Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;	6
16	Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;	6
17	Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;	6
18	Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.	6
	Итого: 36 часов	

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О.Ф.

**Дневник прохождения производственной практики**  
 ПП. 03.01. ПМ. 03 \_\_\_\_\_

студента группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Дата	Содержание работ	Кол-во часов
	Техника безопасности и охрана труда при работе с .....	6
		6

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Ф.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
 ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(заполняется руководителем практики от предприятия или, в случае его отсутствия, от колледжа)

1. \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. обучающегося полностью

обучающегося(йся) на \_\_\_ курсе Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ по специальности 21.02.19 Землеустройство успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03 \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по названию модуля «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации по адресу:

**Оценка сформированности профессиональных компетенций во время производственной практики:**

3 балла – компетенция проявляется в полной мере, всегда; 2 балла – компетенция проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций; 1 балл – компетенция проявляется слабо; 0 баллов – компетенция не сформирована.

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, подтверждающих наличие усвоенных компетенций в соответствии с ФГОС	Уровень сформированности ПК:3-2-1-0
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота;	

прав на объекты недвижимости;	Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	
ПК 3.3 Информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	

### Критерии дифференцированного зачета

Оценка	Оценка сформированности ПК	Оценка сформированности ОК	Сумма баллов ОК и ПК	Сумма баллов ОК и ПК, %
Всего по ПМ 03				100%
5				90-100%
4				75-90%
3				50-75%
2			Менее <	<50%

Оценка 5 баллов «отлично» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение более 90% записанных компетенций;

Оценка 4 балла «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 75% до 90 записанных компетенций;

Оценка 3 балла «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 50% до 75 записанных компетенций;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение менее 50% записанных компетенций;

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от БК (филиала) КалмГУ \_\_\_\_\_  
подпись И.О.Ф.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
название организации, должность подпись И.О.Ф.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения**  
**производственной практики\***

Ф.И.О. обучающегося	
№ группы	
Специальность	
Профессиональный модуль	
Место проведения практики	
Срок прохождения практики	с _____ по _____, в объеме _____ часов

**1. Оценка сформированности общих компетенций:**

**Оценка освоения общих компетенции во время производственной практики:**

1 балл – компетенция освоена; 0 баллов – компетенция не освоена

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций: 1-0
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности: \_\_\_\_\_

3. Дополнительные сведения об обучающемся: \_\_\_\_\_

4. Предлагаемая оценка по результатам прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись Ф.И.О.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

*начальник ГМО УРСГ РК  
и кафедр по РК*

(наименование предприятия/организации)

*М.Д. Железова*

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

*В.У. Эдгеев*

«19» 06 2023 г.



**Методические рекомендации и задания**

по прохождению

**УП.04.01 Учебная практика**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04**

**ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных  
ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

специальности 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника –  
специалист по землеустройству

Задание с методическими рекомендациями по прохождению УП.04.01 Учебная практика для студентов 2 курса очной формы обучения составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта от 18.05.2022 № 339 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) СПО 21.02.19 Землеустройство и рабочей программы учебной практики, предназначены для организации и проведения учебной практики


**РАССМОТРЕНЫ**

на заседании ЦМК

технических дисциплин

Протокол от «*08*» *08* 2023 г. № *10*

Председатель ЦМК

 С.И. Светличный

**Разработчики:**

---

---

---

---

## 1. Цели учебной практики

Целями учебной практики профессионального модуля 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель являются закрепление и углубление полученных в ходе изучения профессионального модуля теоретических знаний, и приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики профессионального модуля 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель являются:

- научить объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- научить вести документооборот;
- научить выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;
- научить проводить топографические съемки различных масштабов.

А также приобретение студентами **практического опыта**:

- Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- Проведения количественного и качественного учета земель;
- Участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения;

и соответствующих **умений**:

- Объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
- Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и

порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот

### **3. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится на базе колледжа в лабораториях:

«Экономика организации», «Экологические основы природопользования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Статистика» «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

В процессе прохождения практики студенты обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны здоровья на рабочих местах, при работе с персональным компьютером.

Время проведения практики: 5 семестр – 2 недели.

В процессе прохождения практики студенты обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны здоровья на рабочих местах, при работе с персональным компьютером.

### **4. Компетенции обучающегося и личностные результаты, формируемые в результате прохождения учебной практики:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге;

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов;

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

Личностные результаты	Рабочая программа воспитания	Конкретизация в дисциплине
ЛР 1	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	
ЛР 2	гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	руководствоваться основными законами о государственном кадастре недвижимости.
ЛР 3	готовность к служению Отечеству, его защите;	
ЛР 4	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки
ЛР 5	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 6	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЛР 7	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	сотрудничать со сверстниками и взрослыми в образовательной,

		общественно полезной и других видах деятельности.
ЛР 8	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	
ЛР 9	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	
ЛР 11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	
ЛР 12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	осознанный выбор будущей профессии.
ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению
ЛР 15	ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;	

### 5. Организация практики

Практика проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом специальности 21.02.19 Землеустройство.

Перед началом учебной практики со студентами проводится инструктаж по технике безопасности, распределяются выполняемые задания, обговаривается методика сбора материала по разделам программы практики. Практика проводится согласно календарному плану ее прохождения. В нем указываются содержание работы и сроки ее выполнения.

В период прохождения практики студенты подчиняются руководителю и соблюдают правила охраны труда.

Дневник о прохождении практики сдается руководителю практики.

### **6.Руководство практикой**

Преподаватель руководит учебной практикой студентов, консультирует их по вопросам практики, выполнению поставленных задач для написания отчета.

Студенты обязаны самостоятельно выполнять работу, которая подлежит периодической проверке руководителями практики от колледжа.

В случае не выполнения программы практики, непредставления отчета по практике, либо получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент не допускается к квалификационному экзамену.

### **7. Содержание практики**

В процессе прохождения практики студент должен получить необходимые консультации по проблемным вопросам от руководителя практики.

Практика проводится в соответствии с календарным планом.

### **8. Инструктаж по технике безопасности**

Практика начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности труда и общего ознакомления с планом выполняемых работ. После этого студент отражает в отчете данные о проделанной работе в лаборатории или учебном хозяйстве колледжа, делает выводы по проделанной работе. Разделы можно иллюстрировать рисунками и схемами как приложение к заданиям.

### **9. Составление отчета по практике**

Дневник-отчет является основным документом, предъявляемым студентом для получения оценки по итогам прохождения учебной практики по специальности, и должен составляться индивидуально каждым студентом в процессе прохождения практики.

Структурно отчет должен состоять из: титульного листа, дневник, аттестационный лист по учебной практике.

Оформление: Слово «Таблица» располагается с названием в левом углу. Заголовок таблицы должен кратко выражать ее содержание.

Для написания отчета используются листы формата А4. Текст должен быть машинописным на одной стороне листа.

Печать осуществляется через полтора межстрочных интервала размером шрифта 14 пунктов. Рекомендуемый вид шрифта TimesNewRoman. Поля: верхнее – 2 мм, левое – 3 мм, правое- 1,5 мм, нижнее- 2 мм.

Общий объем текстовой части отчета 9-12 страниц машинописного текста.

Подготовленный отчет сдается руководителю в установленные сроки. Защиту отчета принимает руководитель практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

Руководитель практики  
от колледжа

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ И.О.Ф  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Отчет**  
**по УП.04.01 Учебная практика**  
**по ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных**  
**ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

Период прохождения практики \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Специальность 21.02.19  
Землеустройство  
Группа \_\_\_\_\_  
Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Городовиковск

**Дневник прохождения УП.04.01 Учебная практика  
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных  
ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

студента группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Дата	Содержание работ	Кол-во часов
	Оценить состояние земель	6
	Оценить состояние земель	6
	Подготовить фактические сведения об использовании земель и их состоянии;	
	Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку	6
	Перечень загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды	6
	Геоботанические изыскания	6
	Геоботанические изыскания	6
	Определение состава почв	6
	Определение состава почв	6
	Определение категории объектов различных отраслей	6
	Оформление документов для экологического страхования	6
	Разработка плана мероприятий по охране окружающей среды	6

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Ф. \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от колледжа или, в случае ее прохождения в другой организации/предприятии, от организации)

1. \_\_\_\_\_,  
 Ф.И.О. обучающегося полностью  
 обучающегося(йся) на \_\_\_ курсе Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ по специальности 21.02.19 Землеустройство успешно прошел(ла) УП.04.01 Учебная практика в объеме \_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

### Оценка сформированности профессиональных компетенций во время учебной практики:

3 балла – компетенция проявляется в полной мере, всегда; 2 балла – компетенция проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций; 1 балл – компетенция проявляется слабо; 0 баллов – компетенция не сформирована.

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, подтверждающих наличие усвоенных компетенций в соответствии с ФГОС	Уровень сформированности ПК:3-2-1-0
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	

### Оценка освоения общих компетенций во время учебной практики:

1 балл – компетенция освоена; 0 баллов – компетенция не освоена		
Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций: 1-0
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	

	стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	

### Критерии дифференцированного зачета

Оценка	Оценка сформированности ПК	Оценка сформированности ОК	Сумма баллов ОК и ПК	Сумма баллов ОК и ПК, %
Всего по УП 04.01				100%
5				90-100%
4				75-90%
3				50-75%
2			Менее <	<50%

Оценка 5 баллов «отлично» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение более 90% записанных компетенций;

Оценка 4 балла «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 75% до 90 записанных компетенций;

Оценка 3 балла «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 50% до 75 записанных компетенций;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение менее 50% записанных компетенций;

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от БК (филиала) КалмГУ \_\_\_\_\_

подпись

И.О.Ф.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель *начальник ГЧО УФСР РК  
и картографов по РК*  
(наименование предприятия/организации)



*М.Т. Шимон*  
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



*В.У. Эдгеев*

2022 г.

**Методические рекомендации и задания  
по прохождению производственной практики  
ПП. 04.01 Производственная практика**

**ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных  
ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

специальности 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника –  
специалист по землеустройству

Задание с методическими рекомендациями по прохождению ПП.04.01 Производственная практика для студентов 3 курса очной формы обучения составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта от 18.05.2022 № 339 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) СПО 21.02.19 Землеустройство и рабочей программы производственной практики, предназначены для организации и проведения производственной практики

**РАССМОТРЕНЫ**

на заседании ЦМК

технических дисциплин

Протокол от «*08*» *06* 2023 г. № *10*

Председатель ЦМК

 С.И. Светличный

**Разработчики:**

---

---

---

---

## **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики профессионального модуля 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель являются закрепление и углубление полученных в ходе изучения профессионального модуля теоретических знаний, и приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики профессионального модуля 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель являются:

- Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.- Выполнять топографические съемки различных масштабов.
- Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
- Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
- Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
- Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

А также приобретение студентами **практического опыта:**

- Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- Проведения количественного и качественного учета земель;
- Участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения;

и соответствующих **умений:**

- Объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
- Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись;

- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот

### **3. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в Комитете по земельно-имущественным отношениям, в Росреестре, у кадастровых инженеров и в Архитектурном отделе Городовиковского района и по месту жительства студентов, с которыми заключаются договора на прохождение студентами производственных практик.

В процессе прохождения практики студенты обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны здоровья на рабочих местах, при работе с персональным компьютером.

Производственная практика проводится после изучения профессионального модуля. Время проведения практики: 5 семестр – 1 неделя.

### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести общие и профессиональные компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях



ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге;

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов;

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

Личностные результаты	Рабочая программа воспитания	Конкретизация в дисциплине
ЛР 1	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	
ЛР 2	гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	руководствоваться основными законами о государственном кадастре недвижимости.
ЛР 3	готовность к служению Отечеству, его защите;	
ЛР 4	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки
ЛР 5	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 6	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим	способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

	негативным социальным явлениям;	
ЛР 7	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	сотрудничать со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной и других видах деятельности.
ЛР 8	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	
ЛР 9	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	
ЛР 11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	
ЛР 12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	осознанный выбор будущей профессии.
ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению
ЛР 15	ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;	

## **5. Организация практики**

Практика проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом специальности 21.02.19 Землеустройство и графиком учебного процесса.

Распределение студентов по базам практики осуществляется приказом директора колледжа. Студентам выдается направление на практику.

Перед отправлением студентов на практику проводится инструктаж, на котором осуществляется консультация по организации ее проведения, методике сбора материала по разделам программы практики. Практика проводится согласно календарному плану ее прохождения. В нем указываются рабочие места, содержание работы и сроки ее выполнения.

В период прохождения практики студенты подчиняются действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, должны пройти инструктаж по технике безопасности и соблюдать правила охраны труда. По окончании практики студент должен получить заключение руководителя практики от предприятия, по результатам которого ему могут быть зачтены профессиональные компетенции на квалификационном экзамене. Аттестационный лист по практике и дневник должны быть заверены подписью и печатью предприятия. Отчет о прохождении практики сдается руководителю практики от колледжа в трёхдневный срок по окончании сроков производственной практики.

## **6. Руководство практикой**

Преподаватели цикловой комиссии технических дисциплин руководят производственной практикой студентов, консультируют их по вопросам практики, по сбору практического материала для написания отчета.

В процессе прохождения практики студент должен получить необходимые консультации по проблемным вопросам от руководителя практики на предприятии.

Студенты обязаны соблюдать действующий на базе практики режим работы, на рабочих местах, самостоятельно выполнять работу, которая подлежит периодической проверке руководителями практики от колледжа.

На студентов – практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководители предприятий могут налагать взыскания, о чем должны сообщить директору колледжа или заведующему отделением для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания на базе практики и обучения в колледже.

В случае не выполнения программы практики, непредставления отчета по практике, дневника практики, либо получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент не допускается к квалификационному экзамену и имеет право на прохождение практики в следующем учебном году в установленные колледжем сроки.

## **7. Содержание практики**

В процессе прохождения практики студент должен получить необходимые консультации по проблемным вопросам от руководителя практики на предприятии.

Практика проводится в соответствии с календарным планом.

На основании примерного распределения времени практики студентами выполняются задания по производственной практике с учетом особенностей хозяйства, его специализации, местных условий и выполняемой работы.

### **8. Инструктаж по технике безопасности**

Практика начинается с прохождения инструктаж по технике безопасности труда и общего ознакомления с предприятием. Для ознакомления с предприятием студент совместно с руководителем практики от предприятия осуществляет экскурсию по рабочим участкам и другим подразделениям. После этого студент отражает в отчете данные об образовании и развитии предприятия, его организационно - правовую структуру.

### **9. Составление отчета по практике**

Отчет с приложениями к нему является основным документом, предъявляемым студентом для получения оценки по итогам прохождения производственной практики по профилю специальности, и должен составляться индивидуально каждым студентом в процессе прохождения практики.

Структурно отчет должен состоять из: титульного листа, характеристика хозяйства, индивидуальное задание с распределением времени производственной практики, дневник, аттестационный лист по производственной практике.

В характеристике руководитель от предприятия дает объективную оценку степени теоретической подготовленности, активности, добросовестности, дисциплинированности студента, его отношение к делу, а также замечания и пожелания. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Оформление: Слово «Таблица» располагается с названием в левом углу. Заголовок таблицы должен кратко выразить ее содержание.

Для написания отчета используются листы формата А4. Текст должен быть машинописным на одной стороне листа.

Печать осуществляется через полтора межстрочных интервала размером шрифта 14 пунктов. Рекомендуемый вид шрифта Times New Roman. Поля: верхнее – 2 мм, левое – 3 мм, правое- 1,5 мм, нижнее- 2 мм.

Общий объем текстовой части отчета 9-12 страниц машинописного текста.

Подготовленный отчет сдается руководителю в установленные сроки. Защиту отчета принимает руководитель практики.



### Индивидуальное задание

для прохождения ПП 04.01 Производственная практика  
ПМ. 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов  
и окружающей среды, мониторинг земель  
студента \_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Ознакомиться с организацией \_\_\_\_\_

(название организации (место прохождения практики))

№ п/п	Выполняемая работа	Дата (часы)
	Инструктаж по технике безопасности профессиональной деятельности.	6
	проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;	6
	отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;	6
	планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	6
	осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;	6
	осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.	6
	Итого: 36 часов	

### Дневник прохождения производственной практики

ПП. 00.00. ПМ. 00 \_\_\_\_\_

студента группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Дата	Содержание работ	Кол-во часов
	Техника безопасности и охрана труда при работе с .....	6
		6

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Ф.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от предприятия или, в случае его отсутствия, от колледжа)

1. \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. обучающегося полностью

обучающегося(йся) на \_\_\_ курсе Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ по специальности 21.02.19 Землеустройство успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 в объеме \_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

### Оценка сформированности профессиональных компетенций во время производственной практики:

3 балла – компетенция проявляется в полной мере, всегда; 2 балла – компетенция проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций; 1 балл – компетенция проявляется слабо; 0 баллов – компетенция не сформирована.

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, подтверждающих наличие усвоенных компетенций в соответствии с ФГОС	Уровень сформированности ПК:3-2-1-0
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	

### Критерии дифференцированного зачета

Оценка	Оценка сформированности ПК	Оценка сформированности ОК	Сумма баллов ОК и ПК	Сумма баллов ОК и ПК, %
Всего по ПМ 04				100%
5				90-100%
4				75-90%
3				50-75%
2			Менее <	<50%

Оценка 5 баллов «отлично» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение более 90% записанных компетенций;

Оценка 4 балла «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 75% до 90 записанных компетенций;

Оценка 3 балла «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 50% до 75 записанных компетенций;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение менее 50% записанных компетенций;

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от БК (филиала) КалМГУ \_\_\_\_\_  
подпись И.О.Ф.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
название организации, должность подпись И.О.Ф.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения  
производственной практики\*

Ф.И.О. обучающегося	
№ группы	
Специальность	
Профессиональный модуль	
Место проведения практики	
Срок прохождения практики	с _____ по _____, в объеме _____ часов

### 1. Оценка сформированности общих компетенций:

**Оценка освоения общих компетенции во время производственной практики:**

1 балл – компетенция освоена; 0 баллов – компетенция не освоена

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций: 1-0
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности: \_\_\_\_\_

3. Дополнительные сведения об обучающемся: \_\_\_\_\_

4. Предлагаемая оценка по результатам прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

*Наталия ГМО УРСК РК  
с нарбуцафессе по РК*

(наименование предприятия/организации)

*М. Д. Филишкова*

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*В. У. Эдгеев*

«*05*» *05* 2023 г.



**Методические рекомендации и задания**  
по прохождению  
**УП.05.01 Учебная практика**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 05**  
**ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**  
**ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

специальности 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника –  
специалист по землеустройству

Городовиковск

Задание с методическими рекомендациями по прохождению УП.05.01 Учебная практика для студентов 2 курса очной формы обучения составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта от 18.05.2022 № 339 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) СПО 21.02.19 Землеустройство и рабочей программы учебной практики, предназначены для организации и проведения учебной практики

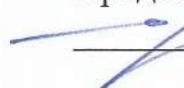
**РАССМОТРЕНЫ**

на заседании ЦМК

технических дисциплин

Протокол от «*08*» *06* 2023 г. № *10*

Председатель ЦМК

 С.И. Светличный

**Разработчики:**

---

---

---

---

## **1. Цели учебной практики**

Учебная практика имеет целью формирование у обучающихся, приобретения первоначального практического опыта.

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики профессионального модуля 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих являются:

- научить ведению технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- научить использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- научить выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;
- научить проводить топографические съемки различных масштабов.

А также приобретение студентами **практического опыта**:

- Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ.
- Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.
- Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака.
- Предварительного поиска исходных пунктов.
- Выбора переходных точек.
- Руководства работами по расчистке трасс для визирок.

и соответствующих **умений**:

- Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
- Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек.
- Выполнять рекогносцировку местности.
- Руководить работами по расчистке трасс для визирок

## **3. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится на базе колледжа в лабораториях:

«Экономика организации», «Экологические основы природопользования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Статистика» «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

В процессе прохождения практики студенты обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны здоровья на рабочих местах, при работе с персональным компьютером.

Время проведения практики: 4 семестр – 2 недели.

В процессе прохождения практики студенты обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны здоровья на рабочих местах, при работе с персональным компьютером.

#### **4. Компетенции обучающегося и личностные результаты, формируемые в результате прохождения учебной практики**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

Личностные результаты	Рабочая программа воспитания	Конкретизация в дисциплине
ЛР 1	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	
ЛР 2	гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	руководствоваться основными законами о государственном кадастре недвижимости.
ЛР 3	готовность к служению Отечеству, его защите;	
ЛР 4	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки
ЛР 5	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной

		деятельности
ЛР 6	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЛР 7	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	сотрудничать со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной и других видах деятельности.
ЛР 8	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	
ЛР 9	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	
ЛР 11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	
ЛР 12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью.
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	осознанный выбор будущей профессии.
ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению
ЛР 15	ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;	

## **5. Организация практики**

Практика проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом специальности 21.02.19 Землеустройство.

Перед началом учебной практики со студентами проводится инструктаж по технике безопасности, распределяются выполняемые задания, обговаривается методика сбора материала по разделам программы практики. Практика проводится согласно календарному плану ее прохождения. В нем указываются содержание работы и сроки ее выполнения.

В период прохождения практики студенты подчиняются руководителю и соблюдают правила охраны труда.

Дневник о прохождении практики сдается руководителю практики.

## **6. Руководство практикой**

Преподаватель руководит учебной практикой студентов, консультирует их по вопросам практики, выполнению поставленных задач для написания отчета.

Студенты обязаны самостоятельно выполнять работу, которая подлежит периодической проверке руководителями практики от колледжа.

В случае не выполнения программы практики, непредставления отчета по практике, либо получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент не допускается к квалификационному экзамену.

## **7. Содержание практики**

В процессе прохождения практики студент должен получить необходимые консультации по проблемным вопросам от руководителя практики.

Практика проводится в соответствии с календарным планом.

## **8. Инструктаж по технике безопасности**

Практика начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности труда и общего ознакомления с планом выполняемых работ. После этого студент отражает в отчете данные о проделанной работе в лаборатории или учебном хозяйстве колледжа, делает выводы по проделанной работе. Разделы можно иллюстрировать рисунками и схемами как приложение к заданиям.

## **9. Составление отчета по практике**

Дневник-отчет является основным документом, предъявляемым студентом для получения оценки по итогам прохождения учебной практики по специальности, и должен составляться индивидуально каждым студентом в процессе прохождения практики.

Структурно отчет должен состоять из: титульного листа, дневник, аттестационный лист по учебной практике.

Оформление: Слово «Таблица» располагается с названием в левом углу. Заголовок таблицы должен кратко выражать ее содержание.

Для написания отчета используются листы формата А4. Текст должен быть машинописным на одной стороне листа.

Печать осуществляется через полтора межстрочных интервала размером шрифта 14 пунктов. Рекомендуемый вид шрифта TimesNewRoman. Поля: верхнее – 2 мм, левое – 3 мм, правое- 1,5 мм, нижнее- 2 мм.

Общий объем текстовой части отчета 9-12 страниц машинописного текста.

Подготовленный отчет сдается руководителю в установленные сроки. Защиту отчета принимает руководитель практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

Руководитель практики  
от колледжа

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ И.О.Ф  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Отчет**  
**по УП.05.01 Учебная практика**  
**ПМ 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**  
**должностям служащих**

Период прохождения практики \_\_\_\_\_  
Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Специальность 21.02.19  
Землеустройство  
Группа \_\_\_\_\_  
Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Городовиковск

**Дневник прохождения**  
**УП.05.01 Учебная практика**  
**ПМ 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**  
**должностям служащих**  
 студента группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Дата	Содержание работ	Кол-во часов
	Организация выполнения полевых работ.	6
	Составы бригад исполнителей при выполнении различных видов работ. Распределение должностных обязанностей в бригаде исполнителей.	6
	Картограмма глубины зимнего промерзания грунтов.	6
	Формирование альбомов типов центров и реперов.	6
	Элементы конструкции центров и реперов.	6
	Отработка правил закладки центров и реперов.	6
	Методы поиска местоположения геодезических пунктов на местности.	6
	Рекогносцировка местности, закладка временных центров	6
	Поиск исходных пунктов.	6
	Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов.	6
	Прокладывание теодолитных и высотных ходов.	6
	Прокладывание теодолитных и высотных ходов.	6
		72

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Ф. \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от колледжа или, в случае ее прохождения в другой организации/предприятии, от организации)

1. \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. обучающегося полностью

обучающегося(йся) на \_\_\_\_ курсе Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ по специальности 21.02.19 Землеустройство успешно прошел(ла) УП.05.01 Учебная практика в объеме \_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_

### Оценка сформированности профессиональных компетенций во время учебной практики:

3 балла – компетенция проявляется в полной мере, всегда; 2 балла – компетенция проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций; 1 балл – компетенция проявляется слабо; 0 баллов – компетенция не сформирована.

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, подтверждающих наличие усвоенных компетенций в соответствии с ФГОС	Уровень сформированности ПК:3-2-1-0
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в период учебной практики	
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в период учебной практики	
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнены кадастровые работы в период учебной практики	

### Оценка освоения общих компетенций во время учебной практики:

1 балл – компетенция освоена; 0 баллов – компетенция не освоена		
Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций: 1-0
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	

### Критерии дифференцированного зачета

Оценка	Оценка сформированности ПК	Оценка сформированности ОК	Сумма баллов ОК и ПК	Сумма баллов ОК и ПК, %
Всего по УП 05.01				100%
5				90-100%
4				75-90%
3				50-75%
2			Менее <	<50%

Оценка 5 баллов «отлично» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение более 90% записанных компетенций;

Оценка 4 балла «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 75% до 90 записанных компетенций;

Оценка 3 балла «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение от 50% до 75 записанных компетенций;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения практики подтвердил освоение менее 50% записанных компетенций;

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от БК (филиала) КалмГУ \_\_\_\_\_  
подпись И.О.Ф.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

*Начальник ГМО УФСРК  
Калмыцкая область*

(наименование предприятия/организации)

*М.В. Жиркова*

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*В.У. Эдгеев*

«*В.У.*» 2023 г.



**Методические рекомендации и задания  
по прохождению производственной практики  
ПП. 05.01 Производственная практика**

**ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ  
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ  
СЛУЖАЩИХ**

специальности 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника –  
специалист по землеустройству

Городовиковск

Задание с методическими рекомендациями по прохождению ПП.05.01 Производственная практика для студентов 2 курса очной формы обучения составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта от 18.05.2022 № 339 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) СПО 21.02.19 Землеустройство и рабочей программы производственной практики, предназначены для организации и проведения производственной практики


**РАССМОТРЕНЫ**

на заседании ЦМК

технических дисциплин

Протокол от «08» 06 2023 г. № 10

Председатель ЦМК

 С.И. Светличный

**Разработчики:**

---

---

---

---

## **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики профессионального модуля 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих являются закрепление и углубление полученных в ходе изучения профессионального модуля теоретических знаний, и приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики профессионального модуля 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих являются:

- Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.-  
Выполнять топографические съемки различных масштабов.
- Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
- Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
- Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
- Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

А также приобретение студентами **практического опыта**:

- Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ.
- Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.
- Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака.
- Предварительного поиска исходных пунктов.
- Выбора переходных точек.
- Руководства работами по расчистке трасс для визирок.

и соответствующих **умений**:

- Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
- Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек.
- Выполнять рекогносцировку местности.
- Руководить работами по расчистке трасс для визирок

## **3. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в Комитете по земельно-имущественным отношениям, в Росреестре, у кадастровых инженеров и в

Архитектурном отделе Городовиковского района и по месту жительства студентов, с которыми заключаются договора на прохождение студентами производственных практик.

В процессе прохождения практики студенты обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны здоровья на рабочих местах, при работе с персональным компьютером.

Производственная практика проводится после изучения профессионального модуля. Время проведения практики: 4 семестр – 3 недели.

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести общие и профессиональные компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

Личностные результаты	Рабочая программа воспитания	Конкретизация в дисциплине
ЛР 1	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	
ЛР 2	гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	руководствоваться основными законами о государственном кадастре недвижимости.
ЛР 3	готовность к служению Отечеству, его защите;	
ЛР 4	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на	сформированность мировоззрения, соответствующего



	диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	современному уровню развития науки
ЛР 5	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 6	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЛР 7	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	сотрудничать со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной и других видах деятельности.
ЛР 8	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	
ЛР 9	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	
ЛР 11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	
ЛР 12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью.

ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	осознанный выбор будущей профессии.
ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению
ЛР 15	ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;	

### **5. Организация практики**

Практика проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом специальности 21.02.19 Землеустройство и графиком учебного процесса.

Распределение студентов по базам практики осуществляется приказом директора колледжа. Студентам выдается направление на практику.

Перед отправлением студентов на практику проводится инструктаж, на котором осуществляется консультация по организации ее проведения, методике сбора материала по разделам программы практики. Практика проводится согласно календарному плану ее прохождения. В нем указываются рабочие места, содержание работы и сроки ее выполнения.

В период прохождения практики студенты подчиняются действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, должны пройти инструктаж по технике безопасности и соблюдать правила охраны труда. По окончании практики студент должен получить заключение руководителя практики от предприятия, по результатам которого ему могут быть зачтены профессиональные компетенции на квалификационном экзамене. Аттестационный лист по практике и дневник должны быть заверены подписью и печатью предприятия. Отчет о прохождении практики сдается руководителю практики от колледжа в трёхдневный срок по окончании сроков производственной практики.

### **6. Руководство практикой**

Преподаватели цикловой комиссии технических дисциплин руководят производственной практикой студентов, консультируют их по вопросам практики, по сбору практического материала для написания отчета.

В процессе прохождения практики студент должен получить необходимые консультации по проблемным вопросам от руководителя практики на предприятии.

Студенты обязаны соблюдать действующий на базе практики режим работы, на рабочих местах, самостоятельно выполнять работу, которая подлежит периодической проверке руководителями практики от колледжа.

На студентов – практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководители предприятий могут налагать взыскания, о чем должны сообщить директору колледжа или заведующему отделением для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания на базе практики и обучения в колледже.

В случае не выполнения программы практики, непредставления отчета по практике, дневника практики, либо получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент не допускается к квалификационному экзамену и имеет право на прохождение практики в следующем учебном году в установленные колледжем сроки.

### **7. Содержание практики**

В процессе прохождения практики студент должен получить необходимые консультации по проблемным вопросам от руководителя практики на предприятии.

Практика проводится в соответствии с календарным планом.

На основании примерного распределения времени практики студентами выполняются задания по производственной практике с учетом особенностей хозяйства, его специализации, местных условий и выполняемой работы.

### **8. Инструктаж по технике безопасности**

Практика начинается с прохождения инструктаж по технике безопасности труда и общего ознакомления с предприятием. Для ознакомления с предприятием студент совместно с руководителем практики от предприятия осуществляет экскурсию по рабочим участкам и другим подразделениям. После этого студент отражает в отчете данные об образовании и развитии предприятия, его организационно - правовую структуру.

### **9. Составление отчета по практике**

Отчет с приложениями к нему является основным документом, предъявляемым студентом для получения оценки по итогам прохождения производственной практики по профилю специальности, и должен составляться индивидуально каждым студентом в процессе прохождения практики.

Структурно отчет должен состоять из: титульного листа, характеристика хозяйства, индивидуальное задание с распределением времени производственной практики, дневник, аттестационный лист по производственной практике.

В характеристике руководитель от предприятия дает объективную оценку степени теоретической подготовленности, активности, добросовестности, дисциплинированности студента, его отношение к делу, а также замечания и пожелания. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Оформление: Слово «Таблица» располагается с названием в левом углу. Заголовок таблицы должен кратко выражать ее содержание.

Для написания отчета используются листы формата А4. Текст должен быть машинописным на одной стороне листа.

Печать осуществляется через полтора межстрочных интервала размером шрифта 14 пунктов. Рекомендуемый вид шрифта Times New Roman. Поля: верхнее – 2 мм, левое – 3 мм, правое- 1,5 мм, нижнее- 2 мм.

Общий объем текстовой части отчета 9-12 страниц машинописного текста.

Подготовленный отчет сдается руководителю в установленные сроки. Защиту отчета принимает руководитель практики.



## Индивидуальное задание

для прохождения ПП 05.01 Производственная практика  
ПМ. 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

студента \_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Ознакомиться с организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название организации (место прохождения практики))

№ п/п	Выполняемая работа	Дата (часы)
1	Инструктаж по технике безопасности профессиональной деятельности.	6
2	Рекогносцировка местности, закладка временных центров	6
3	Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов.	6
4	Прокладывание теодолитных и высотных ходов.	6
5	Определение элементов конструкций геодезических знаков	6
6	Изучение картограммы глубины зимнего промерзания грунтов.	6
7	Определение зоны мерзлоты.	6
8	Проведение работ по обследованию и восстановлению внешнего оформления геодезических пунктов	6
9	Определение типов центров и реперов для территорий с различными физико-географическими условиями	6
10	Использование геодезических инструментов: теодолиты, тахеометры, нивелиры, спутниковые навигационные системы	6
11	Оценка точности измерений углов в полигонах полигонометрии	6
12	Оценка точности измерений геометрического нивелирования (по длинам полигонов)	6
13	Составление пояснительной записки к техническому отчету о выполненных инженерно – геодезических работах	6
14	Разработка градостроительного регламента территории	6
15	Анализ ограничений градостроительного развития	6
16	Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;	6
17	Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;	6
18	Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	6
Итого: 108 часов		

## Дневник прохождения производственной практики

ПП. 00.00. ПМ. 00 \_\_\_\_\_

студента группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Дата	Содержание работ	Кол-во часов
	Техника безопасности и охрана труда при работе с .....	6
.		6

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Ф.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от предприятия или, в случае его отсутствия, от колледжа)

1. \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. обучающегося полностью

обучающегося(йся) на \_\_\_ курсе Башантинского колледжа (филиала) КалмГУ по специальности 21.02.19 Землеустройство успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.0 \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

### Оценка сформированности профессиональных компетенций во время производственной практики:

3 балла – компетенция проявляется в полной мере, всегда; 2 балла – компетенция проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций; 1 балл – компетенция проявляется слабо; 0 баллов – компетенция не сформирована.

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики, подтверждающих наличие усвоенных компетенций в соответствии с ФГОС	Уровень сформированности и ПК:3-2-1-0
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в период учебной практики	
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в период учебной практики	
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнены кадастровые работы в период учебной практики	





## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения  
производственной практики\*

Ф.И.О. обучающегося	
№ группы	
Специальность	
Профессиональный модуль	
Место проведения практики	
Срок прохождения практики	с _____ по _____, в объеме _____ часов

### 1. Оценка сформированности общих компетенций:

Оценка освоения общих компетенции во время производственной  
практики:

1 балл – компетенция освоена; 0 баллов – компетенция не освоена

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций: 1-0
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности: \_\_\_\_\_

3. Дополнительные сведения об обучающемся: \_\_\_\_\_

4. Предлагаемая оценка по результатам прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

М.П.